

Zadávací dokumentace

**zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody k nadlimitní veřejné zakázce
zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),
s názvem**

**„Zajištění technického vybavení pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ
PRES 2022¹ – summit a neformální Rady EU, Část 2: Neformální Rady
EU“**

Úvodní část

Zadavatel je ústředním orgánem státní správy, který plní dle § 28 odst. 2 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, úkoly spojené s odborným, organizačním a technickým zabezpečením činnosti vlády České republiky, jejích orgánů, členů vlády, kteří nejsou pověřeni řízením ministerstva nebo jiného úřadu, a orgánů, o nichž tak stanoví zvláštní zákon nebo tak rozhodne vláda.

Zadavatel byl usnesením vlády č. 729 ze 14. října 2019² pověřen k zajištění příprav předsednictví České republiky v Radě Evropské unie pro rok 2022, a to na základě materiálu „Souhrnný návrh finančního a personálního zajištění příprav předsednictví České republiky v Radě Evropské unie pro rok 2020 a střednědobého výhledu finančního a personálního zajištění výkonu předsednictví České republiky v Radě Evropské unie pro roky 2021 – 2023“, který tvořil přílohu usnesení. Tímto usnesením vlády ČR byl zároveň Úřad vlády ČR pověřen plněním funkce centrálního koordinátora pro zajištění přípravy a výkonu předsednictví.

Zadávací řízení na uzavření Rámcové dohody³ na služby v nadlimitním režimu (dále jen „Rámcová dohoda“) je zadáváno dle § 131 odst. 1 ZZVZ, přičemž Rámcová dohoda bude v této části veřejné zakázky - Část 2: Neformální Rady EU - uzavřena s jedním dodavatelem⁴ – účastníkem zadávacího řízení postupem bez obnovení soutěže.

Zadavatel pro toto zadávací řízení na Část 2: Neformální Rady EU uzavře Rámcovou dohodu s jedním (1) dodavatelem za účelem časově omezeného zajištění technického vybavení a souvisejícího organizačního zajištění akcí (včetně instalace, reinstalace, deinstalace, odzkoušení, obsluhy, dopravy, event managementu atd.) do konferenčních prostor, zahrnující audiovizuální techniku, tlumočnickou techniku, techniku pro případné online a hybridní jednání, techniku potřebnou pro přenos jednání ze strany oficiálních host-broadcasterů předsednictví a také techniku pro zástupce Evropské vysílací unie (European Broadcasting Union⁵) pro distribuci zvukového a obrazového přenosu do zahraničí pro neformální Rady v rámci předsednictví ČR

¹ Akce související s předsednictvím ČR v Radě EU.

² <http://www.vlada.cz/cz/vysledky-jednani-vlady-14-rijna-2019-176889/>

³ Rámcová dohoda není veřejnou zakázkou, neboť na jejím základě ještě nedochází k žádnému konkrétnímu plnění. Jednotlivé veřejné zakázky budou zadávány až v budoucnu na základě uzavřené Rámcové dohody, a to pouze účastníkům Rámcové dohody.

⁴ Z Rámcové dohody s postupem bez obnovení soutěže s jedním dodavatelem je bez dalšího vysvětlení zcela jasné, komu budou veřejné zakázky na základě uzavřené Rámcové dohody zadávány.

⁵ Evropská vysílací unie, zkratkou EVU (anglicky: European Broadcasting Union, EBU; francouzsky: Union Européenne de Radio-Télévision, UER), je evropské sdružení převážně veřejnoprávních, ale i komerčních rozhlasových a televizních stanic, založené 12. února 1950 se sídlem v Ženevě ve Švýcarsku.

v Radě EU v roce 2022 s předpokládaným jednodenním či dvoudenním termínem konání jednotlivých akcí na adrese Kongresové centrum Praha, a.s. 5. května 1640/64 Praha 4 – Nusle 140 00 Česká republika.

Zadavatel v této zadávací dokumentaci na uzavření Rámcové dohody stanoví pravidla a postupy pro zadávání jednotlivých veřejných zakázek jednomu (1) dodavateli, se kterým bude Rámcová dohoda uzavřena. Při konečném zadávání veřejné zakázky (jednotlivých veřejných zakázek) na základě Rámcové dohody nebude již docházet k žádnému jednání mezi zadavatelem a dodavatelem (účastníkem Rámcové dohody) o podmínkách plnění předmětu veřejné zakázky⁶.

Na základě uzavřené rámcové dohody budou zadavatelem zadávány jednotlivé veřejné zakázky ve smyslu § 134 ZZVZ, tj. bez obnovení soutěže, a to formou Objednávky, jejíž vzor je uveden v příloze C2 této zadávací dokumentace - Závazný vzor Objednávky.

1. Identifikační⁷ a kontaktní údaje zadavatele

Název zadavatele:	Česká republika ⁸ - Úřad vlády České republiky ⁹
Právní forma zadavatele:	organizační složka státu ¹⁰
Sídlo:	nábř. Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana ¹¹
NUTS ¹² :	CZ010 – Hlavní město Praha
IČO ¹³ :	00006599
DIČ ¹⁴ :	CZ00006599
Bankovní spojení:	Česká národní banka Praha, účet č.: 4320001/0710
Profil zadavatele:	https://zakazky.vlada.cz ¹⁵
URL adresa zakázky ¹⁶ :	https://zakazky.vlada.cz/vz00001295
Systémové číslo zakázky v E- ZAKU ¹⁷ :	P22V00000032
Elektronická pošta:	verejnezakazky@vlada.cz
Datová schránka ID:	trfaa33
Elektronická adresa:	www.vlada.cz
Zastoupená ¹⁸ :	Alice Krutilová, M.A., ředitelka Odboru pro předsednictví ČR v Radě EU
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Veronika Štipáková, Oddělení veřejných zakázek

⁶ Lze si samozřejmě v dílčí Objednávce (příloha C2 této zadávací dokumentace - Závazný vzor Objednávky) upřesnit či definovat konkrétní termín požadovaného služby.

⁷ Identifikační údaje jsou ZZVZ definovány v § 28 odst. 1 písm. g).

⁸ Stát a jeho organizační složky mají v zadávacím řízení postavení právnické osoby podle § 21 zákona č. 89 (2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník)). Veřejným zadavatelem je Česká republika. Česká republika však v právních vztazích, tedy i při zadávání veřejných zakázek, vystupuje prostřednictvím svých organizačních složek dle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

⁹ Zadavatel je veřejným zadavatelem dle § 4 odst. 1 písm. a) ZZVZ – zadavatel je samostatným zadavatelem jako organizační složka státu (České republiky).

¹⁰ Organizační složka státu je organizační útvar, který v určité vymezené oblasti veřejné správy zastupuje stát a který nakládá se státním majetkem, ačkoli nemá vlastní právní osobnost. Jedná se o zvláštní typ instituce, která bývá i samostatnou účetní jednotkou (má přiděleno konkrétní IČO), ale není právnickou osobou, kterou je v právních vztazích přímo stát. Přímo státu také vznikají závazky, ačkoli jeho jménem jedná daná organizační složka, resp. právní úkony jménem státu činí vedoucí dané organizační složky.

¹¹ Plus Code: 3CR6+RR Praha

¹² CZ-NUTS je označení normalizované klasifikace územních celků v Česku pro potřeby Eurostatu a Českého statistického úřadu. Zapadá do širší klasifikace NUTS. Každý kraj má v CZ-NUTS jedinečný kód, který začíná písmeny CZ (udávajícími, že jde o území v ČR) a pokračuje třemi číslicemi.

¹³ Identifikační číslo osoby je unikátní osmimístné označení právnické osoby, podnikající fyzické osoby nebo organizační složky státu.

¹⁴ Daňové identifikační číslo je jedinečná a jednoznačná identifikace každého daňového subjektu, právnické nebo fyzické osoby, která je plátcem daně (daňovým poplatníkem).

¹⁵ Další platný profil zadavatele je Národní elektronický nástroj NEN na elektronické adrese <https://nen.nipez.cz/profil/UVCR>.

¹⁶ URL adresa zakázky

¹⁷ Elektronický profil zadavatele

¹⁸ Oprávnění jednat za zadavatele vyplývá z interních normativních aktů zadavatele.

(v dalším textu zadávací dokumentace zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody také jen „zadavatel“).

2. Vymezení částí, druhu, režimu, předmětu, klasifikace a předpokládané hodnoty veřejné zakázky a druhu zadávacího řízení (resp. zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody)

2.1 Části zadávacího řízení¹⁹ na uzavření Rámcové dohody

Celé zadávací řízení na uzavření Rámcové dohody, jehož předmětem je zajištění technického vybavení, služeb a souvisejícího organizačního zajištění²⁰ pro akce na vysoké úrovni konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022 (dále je také „CZ PRES 2022“), je rozděleno celkem na dvě (2) části. Rozdělení zadávacího řízení²¹ na uzavření Rámcové dohody na celkem dvě (2) části je výsledkem rozhodnutí zadavatele s cílem umožnit co nejširší hospodářskou soutěž pro rozsáhlé spektrum potenciálních dodavatelů – účastníků zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody (dále také jen „dodavatel“). **V tomto zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody bude soutěžena pouze Část 2: Neformální Rady EU.**

Část 1: Summit – Pražský Hrad bude předmětem samostatného, odděleného, jiného zadávacího řízení. Zadavatel zde využil své zákonné možnosti samostatně rozhodnout o rozdělení veřejné zakázky na jednotlivé části, a to na základě důvodů, jež považuje za relevantní, aniž by podléhal správnímu nebo soudnímu dohledu²². Rozdělením veřejné zakázky na samostatné části nedošlo k obcházení povinností stanovených ZZVZ, přičemž zejména předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena se zahrnutím předpokládaných hodnot všech částí rozdělené veřejné zakázky.

Toto zadávací řízení na uzavření Rámcové dohody v Části 2: Neformální Rady EU není dále rozděleno na další samostatné části. Předmět plnění zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody je ze své povahy dále obtížně dělitelný. Předmět zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody je svým rozsahem tak malý, že umožňuje účast malých a středních podniků²³ i bez dalšího dělení na části. Zároveň se jedná o plnění spolu natolik věcně související, že by dalším rozdělením vznikaly zadavateli další neodůvodněné náklady při realizaci plnění předmětu zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody. Dalším důvodem nerozdělení zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody na další části je organizační a realizační technická provázanost dílčích činností a nutnost koordinace takových činností z hlediska odbornosti dodavatele (poskytovatele předmětu plnění).

Při zadávání jednotlivých částí veřejné zakázky, resp. Rámcové dohody, bude zadavatel postupovat v oddělených zadávacích řízeních.

¹⁹ Nejedná se o klasické zadávací řízení dle ZZVZ, nýbrž o zvláštní postupy (postup) dle části šesté ZZVZ. Ustanovení Části druhé ZZVZ se zde použije obdobně, tedy v plném rozsahu. Pravidla uvedená v Části první, Části desáté až čtrnácté ZZVZ se užijí automaticky na zvláštní postupy, pokud není upraveno v hlavě šesté ZZVZ.

²⁰ Časově omezené zajištění technického vybavení a souvisejícího organizačního zajištění akcí (včetně instalace, reinstalace, deinstalace, obsluhy, dopravy, event managementu atd.) do konferenčních prostor, zahrnující audiovizuální techniku, tlumočnickou techniku, techniku pro případné online a hybridní jednání, techniku potřebnou pro přenos jednání ze strany oficiálních host-broadcasterů předsednictví a také techniku pro zástupce Evropské vysílací unie (European Broadcasting Union) pro distribuci zvukového a obrazového přenosu do zahraničí pro Neformální Rady EU v rámci předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022 s předpokládaným jednodenním či dvoudenním termínem konání jednotlivých akcí v Kongresovém centru Praha.

²¹ Rozhodnutí o rozdělení veřejné zakázky je ponecháno na zadavateli bez regulace věcných důvodů k tomuto rozhodnutí

²² Viz článek 78 Preambule Směrnice č. 2014/24/EU.

²³ Malým podnikem je podnik, který zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrát nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR. Středním podnikem je podnik, který zaměstnává méně než 250 osob a jehož roční obrát nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jehož bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR. Kritéria pro zařazení konkrétního podniku do kategorie velikosti stanovuje příloha I Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, přičemž tato příloha pro rozdělení podniků do kategorií dle velikosti používá parametry: počet zaměstnanců, roční obrát, bilanční suma roční rozvahy.

Zadavatel si je vědom, že orgány veřejné správy nesmí při výkonu veřejné moci bez racionálních a ospravedlnitelných důvodů jakkoliv narušit hospodářskou soutěž, a to zejména tím, že by zvýhodnily nebo naopak vyloučily určitého soutěžitele nebo skupinu soutěžitelů z hospodářské soutěže na relevantním trhu nebo přímo vyloučily soutěž na trhu²⁴.

2.2 Druh veřejné zakázky, režim veřejné zakázky a druh zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody²⁵

Nadlimitní veřejná zakázka²⁶ na služby zadávaná v otevřeném (zadávacím) řízení²⁷.

2.3 Klasifikace zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody

CPV kód²⁸: 55120000-7 Konferenční služby
32320000-2 Televizní a audiovizuální přístroje
32321200-1 Audiovizuální přístroje
51310000-8 Instalace a montáž rozhlasových, televizních a audiovizuálních přístrojů
32323000-3 Video monitory
38653400-1 Projekční plátna
32321000-9 Video projektory
32570000-9 Komunikační zařízení
38652100-1 Promítací přístroje

NIPEZ kód²⁹: 55120000-7 Konferenční služby
32320000-2 Televizní a audiovizuální přístroje
32321200-1 Audiovizuální přístroje
51310000-8 Instalace a montáž rozhlasových, televizních a audiovizuálních přístrojů
32323000-3 Video monitory
38653400-1 Projekční plátna
32321000-9 Video projektory
32570000-9 Komunikační zařízení
38652100-1 Promítací přístroje

²⁴ Takové jednání by mohlo naplňovat skutkovou podstatu deliktu dle § 22aa odst. 1 písm. b) zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů a také by mohlo být ze strany ÚOHS posouzeno jako správní delikt, s případnou aplikací pokuty dle § 268 ZZVZ.

²⁵ Zadávací řízení na Rámcovou dohodu není v pravém smyslu zadávacím řízením, ačkoliv na jeho základě dochází k zadání jednotlivých veřejných zakázek.

²⁶ Finanční limity pro nadlimitní veřejné zakázky jsou stanoveny NAŘÍZENÍM VLÁDY č. 172/2016 Sb., ze dne 11. května 2016 o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

²⁷ Otevřené zadávací řízení je z pohledu ZZVZ vnímáno jako nejvíce transparentní zadávací řízení, přičemž toto zadávací řízení může zadavatel použít kdykoliv a bez omezení.

²⁸ CPV (Common Procurement Vocabulary - společný slovník pro veřejné zakázky) představuje jednotný klasifikační systém pro veřejné zakázky, jehož cílem je standardizovat odkazy, které veřejní zadavatelé a zadávající subjekty používají pro popis předmětu veřejných zakázek. Jedná se o unikátní klasifikační systém, jehož účelem je přesný popis předmětu veřejné zakázky. Existuje seznam hlavních CPV kódů, který dále rozšiřuje seznam doplňkových CPV kódů.

²⁹ Číselník NIPEZ je speciální klasifikační číselník, který vznikl pro potřeby projektu NIPEZ - Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek. Data tohoto číselníku jsou určena ke klasifikaci a identifikaci dodávek, služeb a stavebních prací.

2.4 Místo plnění veřejné zakázky³⁰

Místem plnění veřejné zakázky je hlavní město Praha. Konkrétním místem plnění veřejné zakázky (veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody) jsou tak zejména konferenční prostory nacházející se v Kongresovém centru Praha na adrese 5. května 1640/64 Praha 4 – Nusle 140 00 Česká republika³¹.

Klasifikace národního NUTS kódů: CZ010 – Hlavní město Praha

Pro Část 2: Neformální Rady EU na adrese Kongresové centrum Praha 5. května 1640/64 Praha 4 – Nusle 140 00 Česká republika³².

Pokud jsou v této zadávací dokumentaci na uzavření Rámcové dohody výjimečně aplikovány odkazy na konkrétní obchodní značky nebo názvy, jedná se vždy pouze a toliko o vymezení požadovaného standardu, popř. odkaz na notoricky užívané slovní spojení. Zadavatel samozřejmě připouští plně i jiné kvalitativně srovnatelné, nebo lepší řešení. Pokud by zadavatel používal zcela výjimečně některých odkazů, činil by tak z důvodu, že jiný popis by byl nepřesný a nesrozumitelný a přípustnost rovnocenných řešení by zadavatel uvedl u každého takového odkazu. Zadavatel si je plně vědom, že uvádění konkrétních odkazů výrobků v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, je až na striktně vymezené výjimky, nepřipustným porušením zásady rovného zacházení³³.

2.5 Vypracování zadávací dokumentace³⁴ a smluvní zastoupení zadavatele³⁵

Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel uvádí, že se na vypracování zadávací dokumentace podílela osoba odlišná od zadavatele tzn. zadavatel vypracoval zadávací dokumentaci ve spolupráci s externím konzultantem.

Identifikační údaje externího konzultanta: M. H. STYL Praha, s.r.o., se sídlem Slévačská 905/32, 198 00 Praha 9, IČO: 257 56 958.

Externí konzultant jakožto osoba odlišná od zadavatele se podílel na vypracování těchto částí zadávací dokumentace – na Příloze L2 – Minimální technické požadavky na předmět plnění a E2 – Kalkulace nabídkové ceny.

2.6 Předpokládaná doba plnění dílčích veřejných zakázek na základě uzavřené Rámcové dohody

Dodavatel zahájí plnění: 1. července 2022.

Dodavatel ukončí plnění: 31. prosince 2022.

Zadavatel předpokládá zahájení plnění dílčích veřejných zakázek vzešlých z uzavřené Rámcové dohody nejdříve ode dne nabytí účinnosti Rámcové dohody uveřejněním v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“) <https://smlouvy.gov.cz/>. Zadavatel uveřejní Rámcovou dohodu v registru smluv, ačkoliv si je plně vědom, že podle právního názoru

³⁰ Rámcová dohoda není veřejnou zakázkou, neboť na jejím základě ještě nedochází k žádnému konkrétnímu plnění. Jednotlivé veřejné zakázky budou až v budoucnu zadávány na základě uzavřené Rámcové dohody a to pouze účastníkům Rámcové dohody. Pojem veřejná zakázka nicméně může vyvolávat u některých (poučených) subjektů možné asociace ohledně budoucích dílčích plnění zadávaných na základě uzavřené Rámcové dohody. Kde to bude potřebné, bude zadavatel užívat jasný a přesný termín „zadávací řízení na uzavření Rámcové dohody“.

³¹ Plus code: 3C7H+2J Praha 4

³² Plus code: 3C7H+2J Praha 4

³³ Shodně rozsudek NSS dne 03. 03. 2016 č. j. 10 As 255/2014-36.

³⁴ Zadávací dokumentaci zadavatel rozumí zadávací dokumentaci v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace podle § 99 ZZVZ, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v Příloze č. 6 ZZVZ.

³⁵ Odpovědnost zadavatele za dodržení ZZVZ je koncipována na objektivním principu tedy neexistuje prostor pro obehnutí či zbavení se odpovědnosti zadavatele tím, že by zadavatel pověřil jednotlivými úkony třetí osobu - vizte rozsudek Krajského soudu v Brně ze dne 26. 05. 2011 č. j. 62 Af 14/20210-44 (ačkoliv se rozhodnutí vztahuje k předchozí právní úpravě, lze s úspěchem aplikovat i na interpretaci ZZVZ, a to také vzhledem k jeho argumentační přesvědčivosti).

presentovaného v rozsudku Nejvyššího soudu České republiky sp. zn. 29 ICdo 26/2012, ze dne 29. 9. 2014, nezakládají Rámcové dohody závazkový právní vztah. Rámcové dohody mají spíše charakter obchodních podmínek, na jejichž základě se teprve realizují dílčí Objednávky, které dojednávají podstatné náležitosti dohody. Rámcová dohoda by tedy nemusela být zadavatelem uveřejňována v registru smluv, nicméně zadavatel zde plně rezonuje a souhlasí s přiléhavou a výstižnou argumentací presentovanou v Metodickém návodu k aplikaci zákona o registru smluv č. j. MV-37683-8/EG-2018 Ministerstva vnitra České republiky (Ministerstvo vnitra 2021: 21). Zadavatel také dle § 219 odst. 2 ZZVZ uveřejní na svém profilu Rámcovou dohodu do 15 dnů od jejího uzavření.

Rámcová dohoda s jedním dodavatelem bude uzavřena na dobu určitou, a to na období od 01. 07. 2022 do 31. 12. 2022. Pokud bude výše hodnoty předmětu plnění jednotlivých veřejných zakázek na základě dílčích Objednávek zadavatelů vyšší než 50.000 Kč bez DPH, vztahuje se na každou Objednávku akceptovanou dodavatelem také povinnost uveřejnění v registru smluv - <https://smlouvy.gov.cz/>.

Termín zahájení plnění jednotlivých, dílčích veřejných zakázek je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody a podepsáním Rámcové dohody s vybraným dodavatelem.

S vybraným dodavatelem bude uzavřena Rámcová dohoda (realizační smlouva), která upravuje bližší podmínky realizace jednotlivých veřejných zakázek uzavíraných na základě Rámcové dohody. Závazný vzor Rámcové dohody tvoří Přílohu B2 - Vzor Rámcové dohody o poskytování služeb.

2.7 Věcné vymezení předmětu zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody a podmínek plnění budoucích jednotlivých, dílčích veřejných zakázek na základě uzavřené Rámcové dohody

Předmětem tohoto zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody je časově omezené zajištění technického vybavení, audiovizuální techniky a souvisejícího organizačního zajištění akcí (včetně instalace, reinstalace, deinstalace, odzkoušení, obsluhy a dopravy, event management atd.) do konferenčních prostor, zahrnující zejména audiovizuální techniku, tlumočnickou techniku, techniku pro případné online a hybridní jednání, techniku potřebnou pro přenos jednání ze strany oficiálních host-broadcasterů předsednictví a také techniku pro zástupce Evropské vysílací unie (European Broadcasting Union³⁶) pro distribuci zvukového a obrazového přenosu do zahraničí pro neformální Rady v rámci předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022 s předpokládaným jednodenním či dvoudenním termínem konání jednotlivých akcí v Kongresovém centru Praha na adrese Kongresové centrum Praha, a.s. 5. května 1640/64 Praha 4 – Nusle 140 00 Česká republika³⁷ (dále také jen „technické vybavení a služby nebo také audiovizuální technika nebo také AV Technika“).³⁸ Prostřednictvím audiovizuální, tlumočnické a další techniky budou realizována fyzická, hybridní i online jednání, veškeré přenosy, záznamy, streamy atd. z předmětných akcí organizovaných v rámci CZ PRES 2022.

Dodavatel audiovizuální techniky (AV Techniky) by měl kompletně navrhnout a dodat požadované vybavení pro dotčené kongresové a další prostory včetně ověření jejich funkcionality a servisu během konání celé akce a včetně obslužného technického personálů. Výrobky, komponenty, zařízení, vybavení a sestavy uváděné v této zadávací dokumentaci jsou zde popsány pouze jako referenční, určující tímto způsobem pouze parametry, kvalitu, standardy, vybavení, případně rozměry použitého výrobku nebo zařízení. Není tím tedy v žádném případě dodavateli stanovena povinnost použít konkrétní uvedený typ výrobku, může být samozřejmě použit výrobek jiný o stejných nebo lepších parametrech a standardech, který bude funkční v daném celku. Bližší vymezení AV techniky je uvedeno v Přílohách zadávací dokumentace, jednak E2 – Kalkulace

³⁶ Evropská vysílací unie, zkratkou EVU (anglicky: European Broadcasting Union, EBU; francouzsky: Union Européenne de Radio-Télévision, UER) je evropské sdružení převážně veřejnoprávních, ale i komerčních rozhlasových a televizních stanic, založené 12. února 1950 se sídlem v Ženevě ve Švýcarsku.

³⁷ Plus code: 3C7H+2J Praha 4

³⁸ Bližší časové určení učiní zadavatel, okamžitě až bude známý přesný termín konání akce.

nabídkové ceny, jednak L2 – Minimální technické požadavky na předmět plnění a jednak N2 – Chronologický seznam Rad.

Zařízení AV Techniky bude použito a umístěno v prostorách, kde není zvýšená prašnost, vlhkost, extrémně zvýšená teplota a otřesy. Veškerý návrh konferenční a tlumočnické technologie a kabelových tras bude navržen a realizován dle všech platných dotčených českých bezpečnostních norem. Cílem zadavatele je zajistit funkční a koncepčně správné řešení vybavení dotčených kongresových a dalších prostor AV technikou a dalším příslušenstvím včetně obslužného technického personálu.

Na konci každé instalace výrobku, resp. zařízení v požadované sestavě musí odpovědný pracovník dodavatele (příslušný obslužný technický personál) důkladně vyzkoušet funkčnost celé nainstalované sestavy (tzv. test funkčnosti), která zahrnuje následující kroky:

- Přístroje, které vyžadují uživatelská nastavení a vyladění, musí být před předáním instalace nastaveny a vyladěny.
- Zdroj signálu musí být zapojen do všech přípojných míst a tím otestována jejich funkčnost.
- Všechny kabelové trasy a případně všechny používané kombinace musí být vyzkoušeny.
- Všechna zobrazovací zařízení a signálové zdroje do nich zapojené musí být vyzkoušeny.
- Kompletní audio řetězec musí být vyzkoušen.
- Obraz ze všech zdrojů signálů musí být stabilní a ostrý (dle zdroje použitého signálu), bez rušivých artefaktů (např. vlnění, moaré).
- Ozvučení musí být bez rušivých brumů a jiných artefaktů, musí být minimalizována možnost vzniku zpětné vazby, zvuk musí být spektrálně a úrovněově vyladěn.

K testu funkčnosti bude docházet před konáním každé akce po instalaci veškeré požadované techniky, a to vždy alespoň 1 den před začátkem akce v souladu s přílohou L2 této zadávací dokumentace - Minimální technické požadavky na předmět plnění.

Dodavatel musí dále při dodání AV techniky naplňovat nároky a požadavky zadavatele zejména na:

- ochranu před úrazem elektrickým proudem a ochranu před nebezpečným dotykovým napětím (dle ČSN 33 2000-4-41)
- z hlediska požární bezpečnosti musí být dodrženy prostupy kabelů a jiných elektrických rozvodů a ty musí být utěsněny tak, aby se zamezilo šíření požáru. Konstrukce utěsnění prostupů kabelových a jiných elektrických rozvodů musí odpovídat požadavkům ČSN 730810 čl. 6.2.1., požární odolnost těsnění musí odpovídat požadavkům ČSN 730802.
- instalace zařízení a jejich používání nebude mít vliv na zásadní změnu stávajícího životního prostředí. Při provozu systémů nebudou vznikat žádné odpadové nebo zdraví škodlivé látky.

K dosažení maximálních provozních výkonů systémů AV techniky, funkčních celků a zařízení po celou dobu jejich užívání zadavatelem, zejména k preventivnímu podchycení možných rizik v provozu systému, je nutná nepřetržitá kontrola všech zařízení dodavatelem a udržování všech zařízení ve funkčním stavu. Nepřetržité prohlídky a kontroly všech zařízení a systémů dodavatelem budou obsahovat zejména tyto činnosti: vizuální kontrola a očista zařízení, běžná údržba zařízení, běžné seřízení projektorů, kalibrace obrazu, čištění vzduchových filtrů projektorů, kontrolu světelných zdrojů, kontrolu a otestování základních parametrů funkčních celků, prověření běžných funkcí systému. Zadavatel musí mít jistotu 100% funkčnosti všech zařízení po celou dobu konání neformálních Rad. Zadavatel předpokládá, že potenciální dodavatel je odborná firma, která má s podobnými technickými pracemi zkušenost a která se sama obeznámí s podrobnějšími detaily zakázky a je schopna zaručit nastavení technologie dle příslušných standardů a rychlý, bezprostřední servis. Zadavatel proto doporučuje potenciálním dodavatelům realizovat prohlídku místa plnění – viz článek 10.4 této zadávací dokumentace.

Všechna zařízení AV Techniky musí být plně funkční a splňovat všechny normy a předpisy, které se na ně vztahují (viz příloha L2 – Minimální technické požadavky na předmět plnění). Všechna zařízení systému, způsob jejich instalace a umístění, musí respektovat příslušné požadavky na bezpečnost, spolehlivost a bezproblémový provoz z hlediska platných zákonných ustanovení,

hygienických předpisů a dalších norem. Pokud některá zařízení budou patřit svou povahou mezi elektrická zařízení, jejichž obsluha a údržba by z hlediska zabezpečení mohla vést k nebezpečnému dotyku, zabezpečí dodavatel, že manipulaci budou provádět pouze osoby splňující odstupňované kvalifikační předpoklady dané vyhláškou Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů.

Detailní popis požadovaných služeb a položek je uveden v příloze L2 zadávací dokumentace – Minimální technické požadavky na předmět plnění, přičemž u každé jednotlivé položky je uveden přesný popis a požadované parametry. Předmětem nabídky dodavatele bude i informace o sestavení realizačního týmu dodavatele, který bude složen nejméně z manažera akce (manažera zakázky) a zástupce manažera akce (zástupce manažera zakázky) a dále z koordinátora technického týmu a jeho zástupce.

Manažer akce a jeho zástupce budou zadavateli plně odpovídat za komplexní organizační a logistické zajištění akce včetně komunikace s ostatními dodavateli na straně zadavatele a pronajímateli prostor, veškerých přípravných prací a činností. Koordinátor technického týmu a jeho zástupce budou odpovídat za komplexní zajištění akce po technické stránce (instalace a deinstalace/reinstalace technického vybavení, test funkčnosti, doprava, atd.).

Osoby podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky musí splňovat požadavky a vlastnosti (kvalifikace, zvláštní schopnosti a dovednosti) uvedené v této zadávací dokumentaci a musí být rovněž dodavatelem proškoleny z bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, z protipožárních znalostí, základů obsluhy, pro-zákaznického chování a významností akcí konaných v rámci CZ PRES 2022-konkrétně neformálních Rad. Zadavatel může kdykoliv před zahájením plnění veřejné zakázky požádat vybraného dodavatele o prokázání existence všech požadovaných školení. Časový harmonogram dotčených akcí CZ PRES 2022 je přílohou N2 této zadávací dokumentace.

Předpokládaný modelový rozsah plnění je uveden v čl. 2.9 (Předpokládaný objem plnění) a v příloze E2 - Kalkulace nabídkové ceny této zadávací dokumentace zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody. Zadavatel předpokládá maximálně 4 možné modely konání každé akce (fyzický model I, fyzický model II, hybridní model III a online model IV), přičemž o konkrétním modelu konání každé jednotlivé akce zadavatel rozhodne (a své rozhodnutí oznámí vybranému dodavateli) v rámci závazné dílčí Objednávky v dostatečném časovém předstihu před konáním každé akce, nejpozději 3 týdny před konáním každé jednotlivé akce.

Přesná a detailní specifikace předmětu plnění je zejména uvedena v Rámcové dohodě, která tvoří přílohu B2 této zadávací dokumentace zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody (dále také jen „zadávací dokumentace“).

Bližší technické, kvantitativní a kvalitativní požadavky na předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze L2 zadávací dokumentace - Minimální technické požadavky na předmět plnění.

Kvalitu plnění předmětu veřejné zakázky očekává zadavatel dle svých požadavků a potřeb na úrovni srovnatelné s požadavky a aplikovatelností norem ČSN EN ISO níže popsanych v tabulce:

Popis a označení komponentů AV Techniky	Požadavek na kvalitu předmětu plnění srovnatelnou s požadavky certifikace EN ISO
Konferenční mikrofon vč. sluchátek pro poslech tlumočení	EN ISO 22259:2019
Tlumočnická kabina 2,4 m (š), 1,6 m (h), 2,0 m (v) (pro dva tlumočníky), resp. tlumočnická kabina 1,6 m (š), 1,6m (h), 2,0m (v) (pro jednoho tlumočníka)	EN ISO 4043:2016
Vybavení kabiny - stanice pro tlumočníka	EN ISO 20109:2016

Vybavení kabiny - ostatní technika	EN ISO 20109:2016
Systém environmentálního managementu	ČSN EN ISO 14001
Systém řízení kvality	ČSN EN ISO 9001

Zadavatel vyžaduje předložení certifikátu, který by prokazoval zavedení příslušných systémů (ČSN EN ISO 14001 - Systém environmentálního managementu a ČSN EN ISO 9001 - Systém řízení kvality) v organizaci dodavatele, a to v rámci poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele před podpisem smlouvy, tzn. nikoliv jako součást předkládané nabídky dodavatele v rámci zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody. Dodavatel je zároveň povinen v rámci poskytnutí součinnosti před podpisem smlouvy doložit certifikáty zbylých výše uvedených norem, a to tím způsobem, že doloží certifikáty přímo od výrobců uvedených výrobků. Dodavatel je povinen, po celou dobu účinnosti Rámcové dohody, prokázat plnění všech uvedených norem (případně i návazným certifikátem), a to bez zbytečného odkladu na základě písemné výzvy zadavatele.

Cílem zadavatele je zajistit předmět plnění v rámci konání neformálních Rad v nejvyšší možné kvalitě, efektivně, hospodárně a účelně při zachování nezbytné míry rozmanitosti a komfortu pro účastníky (delegáty) jednotlivých akcí. Zadavatel chce zajistit a garantovat maximálně širokou hospodářskou soutěž mezi všemi potenciálními dodavateli – účastníky zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody.

Zadavatel vymezuje všechny podstatné podmínky pro plnění budoucích veřejných zakázek na základě Rámcové dohody zde v zadávací dokumentaci a dále také přímo v Rámcové dohodě (příloha B2 této zadávací dokumentace). Podstatné a zásadní je však vymezení všech podstatných podmínek plnění budoucích, jednotlivých, dílčích veřejných zakázek v Rámcové dohodě (příloha B2 této zadávací dokumentace)³⁹. Jedná se zejména o následující podmínky plnění:

- A. Jaké plnění bude poskytováno, kým a od koho budou požadované služby poptávány a poskytovány,
- B. Jaký bude časový a věcný rozsah poptávaného a poskytovaného plnění,
- C. Jaký bude konkrétní místní, časový a věcný rozsah poptávaného a poskytovaného plnění,
- D. Jakou formou bude plnění poptáváno, závaznost a neměnnost požadavků zadavatele, kdy bude požadované plnění považované za splněné,
- E. Jaké bude zadavatelem realizováno protiplnění (kdy a v jaké výši) za poskytnuté dílčí plnění veřejných zakázek od vybraného dodavatele – účastníka zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody.

Jednotlivé, dílčí veřejné zakázky zadávané zadavatelem na základě uzavřené Rámcové dohody postupem bez obnovení soutěže mezi účastníky Rámcové dohody budou realizovány podle podmínek a pravidel stanovených v Rámcové dohodě. Veškeré podmínky plnění jednotlivých, dílčích veřejných zakázek tak budou konkrétně vymezeny v uzavřené Rámcové dohodě a po uzavření Rámcové dohody nebudou již dojednávány žádné otázky vzájemného kontraktu mezi poskytovatelem plnění (dodavatelem) a objednatelem plnění (zadavatelem). Zadavatel bude moci výjimečně požádat účastníka Rámcové dohody (poskytovatele plnění) o doplnění jeho nabídky, pokud to pro plnění jednotlivých, dílčích veřejných zakázek bude nezbytné, a to v souladu s ustanovením § 134 odst. 2 ZZVZ. Zadavatel vyzve účastníka Rámcové dohody – vybraného dodavatele (poskytovatele plnění) na základě konkrétní dílčí Objednávky⁴⁰ k poskytnutí plnění a účastník zadávacího řízení (poskytovatel plnění) tak již nebude podávat a poskytovat žádné další cenové nabídky zadavateli (objednateli plnění).

³⁹ Shodně s rozsudkem Krajského soudu v Brně ze dne 02. 03. 2010 č. j. 62 Ca 73/2008-62 (rozhodnutí je plně použitelné i pro ZZVZ, ačkoliv komentuje již neplatnou právní úpravu).

⁴⁰ Příloha C2 Závazný vzor Objednávky

2.8 Požadavky na zajištění technického vybavení a služeb, Část 2: Neformální Rady EU

Detailní a konkrétní vymezení požadovaného předmětu plnění této veřejné zakázky je uvedeno jednak v příloze L2 – Minimální technické požadavky na předmět plnění a E2 – Kalkulace nabídkové ceny této zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, již v této části zadávací dokumentace na uzavření Rámcové dohody, že po kontraktaci (uzavření Rámcové dohody) a v rámci běžného obchodního styku může požadovat po vybraném dodavateli opakované koordinační schůzky s organizačním týmem zadavatele již v pozici Objednatele (kde budou odstraněny případné nesoulady a nejasnosti panující např. mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem). Vybraný dodavatel již v pozici Poskytovatele musí neprodleně vyhovět žádosti zadavatele. Bližší podmínky součinnosti vybraného dodavatele jsou popsány v článku 5.4 Rámcové dohody.

Veškeré výše uvedené organizační a technické požadavky zadavatele musí být zahrnuty v nabídkové ceně dodavatele.

Bližší podmínky tzv. součinnosti vybraného dodavatele před podpisem Rámcové dohody jsou popsány v článku 11 této zadávací dokumentace - Další podmínky pro uzavření Rámcové dohody.

2.9 Předpokládaný objem plnění a kalendář akcí CZ PRES 2022

Zadavatel uvádí v příloze E2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny a L2 této zadávací dokumentace – Minimální technické požadavky na předmět plnění předpokládaný rozsah předmětu plnění (rozsah požadovaného technického vybavení a služeb) odhadovaný, indikativní a rámcový objem plnění budoucích veřejných zakázek vzešlých z uzavřené Rámcové dohody pro samostatnou část:

Část 2: Neformální Rady EU

V zadávací dokumentaci, jejich přílohách a zejména v příloze E2 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny v editovatelném formátu MS Excel uváděný předpokládaný objem plnění nestanoví a nezakládá jakoukoliv povinnost zadavatele uzavírat v budoucnu dílčí smlouvy – Objednávky na základě Rámcové dohody (např. na zde modelově uváděné objemy plnění).

Níže uvedené objemy plnění (a také kalkulační vzorce nabídkové ceny) určené dle kalkulačního modelu zadavatele slouží jen pro představu dodavatelů o objemech plnění požadovaných zadavatelem za účelem zpracování nabídek dodavatelů.

V době zpracovávání této zadávací dokumentace zadavatel zcela přesně neumí určit přesný objem a rozsah požadovaného plnění, jež bude v druhé polovině roku 2022 potřebovat. Předmětem Rámcové dohody tak bude úprava konkrétních podmínek vymezujících následné zadávání budoucích jednotlivých veřejných zakázek během trvání Rámcové dohody, tedy v období od 01. 07. 2022 do 31. 12. 2022.

Zadavatelem předpokládaný objem plnění uvedený v příloze L2 zadávací dokumentace – Minimální technické požadavky na předmět plnění, v příloze E2 – Kalkulace nabídkové ceny a příloze N2 – Chronologický seznam Rad je toliko předběžný, modelový, indikativní a orientační, přičemž zadavatel – budoucí Objednatel (v zadávacím řízení zadavatel) bude odebírat předmět plnění dle svých aktuálních potřeb. S ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky a specifika pořádané akce není možné předem stanovit konkrétní objem plnění.

Zadavatel se snažil vymezit předmět plnění dostatečně konkrétně (zejména ohledně objemu, resp. množství a kvality požadovaného plnění) tak, aby bylo možné na základě této zadávací dokumentace na uzavření Rámcové dohody podat ze strany dodavatelů srovnatelné nabídky zadavateli.

2.10 Management zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody a plnění jednotlivých veřejných zakázek, komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Dodavatel je povinen v rámci realizačního týmu vymezit osoby:

- **MANAŽER AKCE (MANAŽER ZAKÁZKY)** – Osoba odpovědná za celkové řízení procesů směřujících k uzavření Rámcové dohody a plnění jednotlivých veřejných zakázek a také pro celkovou komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem.

Osobě manažera akce budou podřízeny jednak osoba zástupce manažera akce, osoba koordinátora technického týmu a dále osoby tzv. technického a obslužného personálu. Manažer akce bude zodpovídat za celkové řízení veřejných zakázek pro jednotlivé neformální Rady, koordinaci členů realizačního týmu, komunikaci s ostatními dodavateli na straně zadavatele a pronajímatele prostor, komplexní organizační a logistické zajištění jednotlivých akcí, rozdělování pracovních úkolů a komunikaci se zadavatelem, tj. event management.

- **ZÁSTUPCE MANAŽERA AKCE (ZÁSTUPCE MANAŽERA ZAKÁZKY)**

Osobě zástupce manažera akce budou podřízeny osoby tzv. technického a obslužného personálu. Zástupce manažera akce bude spoluzodpovídat za celkové řízení veřejných zakázek pro jednotlivé neformální Rady, koordinaci členů realizačního týmu, komunikaci s ostatními dodavateli na straně zadavatele a pronajímatele prostor, komplexní organizační a logistické zajištění jednotlivých akcí, rozdělování pracovních úkolů a komunikaci se zadavatelem nájemcem a dalšími dodavateli.

Základními používanými komunikačními prostředky mezi dodavatelem a zadavatelem budou elektronická pošta (e-mail, datová schránka, elektronický nástroj) a telefon.

Systém zadávání a realizace dílčích, jednotlivých veřejných zakázek na základě uzavřené Rámcové dohody bude probíhat způsobem popsáním ve vzoru Rámcové dohody, který je přílohou B2 této zadávací dokumentace.

- **KOORDINÁTOR TECHNICKÉHO TÝMU:**

Osobě koordinátora technického týmu bude podřízena osoba zástupce koordinátora technického týmu a dále také všichni pracovníci podílející se na plnění zakázky, tj. technickém zajištění akce a instalaci/reinstalaci/deinstalaci techniky. Bude se jednat zejména o obsluhu mikrofonů, ozvučení, videa, videokonferenčních zařízení, tlumočnických kabin apod. Koordinátor technického týmu bude odpovědný za kompletní zajištění jednotlivých akcí po technické stránce, za sestavení technického týmu pro jednotlivé akce, za rozdělování pracovních úkolů a předávání veškerých informací manažerovi akce, případně jeho zástupci.

- **ZÁSTUPCE KOORDINÁTORA TECHNICKÉHO TÝMU:**

Osobě zástupce koordinátora technického týmu budou podřízeni všichni pracovníci podílející se na plnění zakázky, tj. technickém zajištění akce a instalaci/reinstalaci/deinstalaci techniky. Bude se jednat zejména o obsluhu mikrofonů, ozvučení, videa, videokonferenčních zařízení, tlumočnických kabin apod. Zástupce koordinátora technického týmu bude odpovědný za kompletní zajištění jednotlivých akcí po technické stránce, za sestavení technického týmu pro jednotlivé akce, za rozdělování pracovních úkolů a předávání veškerých informací manažerovi akce, případně jeho zástupci.

2.11 Předpokládaná hodnota Rámcové dohody

Pro stanovení předpokládané hodnoty Rámcové dohody (Rámcových dohod pro každou samostatnou část) je z pohledu zadavatele rozhodná souhrnná předpokládaná hodnota všech veřejných zakázek, které mohou být na základě Rámcové dohody zadány. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena se zahrnutím předpokládaných hodnot všech částí rozdělené veřejné zakázky. Zadavatel předpokládanou hodnotu Rámcové dohody neuvádí podobně dle bodu 8 písmeno B části přílohy č. 7 k vyhlášce č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele.

Důvodem neuveřejnění předpokládané hodnoty Rámcové dohody⁴¹ je obchodní taktika zadavatele, kdy se zadavatel chce vyhnout riziku možného přizpůsobování nabídkových cen účastníků zadávacího řízení uveřejněné předpokládané hodnotě. Vysokým rizikem stanovení konkrétního numerického vyjádření předpokládané hodnoty je skutečnost, že by zadavatel mohl obdržet spekulativní nabídkové ceny, které by se od stanovené předpokládané hodnoty lišily jen minimálně.

2.12 Zadávací lhůta, jistota a možnost odstoupení účastníka ze zadávacího řízení

Zadavatel nestanovuje žádnou zadávací lhůtu dle § 40 ZZVZ. Jelikož zadavatel nestanovil v zadávací dokumentaci žádnou zadávací lhůtu, nemůže požadovat, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle § 41 ZZVZ. Zadavatel netrvá na závaznosti nabídek účastníků zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody a účastníkům zadávacího řízení umožňuje odstoupit ze zadávacího řízení. Odstoupením účastníka zadávacího řízení tak zaniká jeho účastenství, tedy zaniká jeho účast v zadávacím řízení. Účast v zadávacím řízení samozřejmě také zaniká všem účastníkům v okamžiku ukončení zadávacího řízení dle § 51 ZZVZ, neboť z povahy věci není reálné, aby v řízení, které již zaniklo, nadále trvalo účastenství.

2.13 Pojmy a definice používané zadavatelem v zadávací dokumentaci a jejich význam

Pokud zadavatel používá v zadávací dokumentaci na uzavření Rámcové dohody níže popsané pojmy a definice, přikládá takový pojmům a definicím, v souladu se ZZVZ, níže uvedený obsah a význam, přičemž zadavatel tedy rozumí:

- A. **Zadávací dokumentací** veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v Příloze č. 6 k ZZVZ;
- B. **Kvalifikací** způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku;
- C. **Nabídkou** údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace. Pojem nabídky tak není v této zadávací dokumentaci používán ve smyslu ustanovení § 1731 a násl. občanského zákoníku⁴². Pojem nabídky je tak pro účely této zadávací dokumentaci formulován samostatně a odlišně dle ZZVZ;
- D. **Vybraným dodavatelem** účastníka zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření Rámcové dohody;
- E. **Elektronickým nástrojem**⁴³ programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení;
- F. **Profilem zadavatele** elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám;
- G. **Mimořádně nízkou nabídkovou cenou** nabídkovou cenu nebo náklady uvedené účastníkem zadávacího řízení, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky;
- H. **Identifikačními údaji** obchodní firmu nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu;

⁴¹ Zadavatel samozřejmě také zvažoval racionální důvody pro uveřejnění předpokládané hodnoty Rámcové dohody, a to zejména možné předcházení mimořádně nízkým nabídkovým cenám.

⁴² Z návrhu na uzavření smlouvy (dále jen „nabídka“) musí být zřejmé, že ten, kdo jej činí, má úmysl uzavřít určitou smlouvu s osobou, vůči níž nabídku činí.

⁴³ Zadavatel může dle § 213 ZZVZ použít elektronické nástroje pouze za předpokladu, že použití těchto elektronických nástrojů neporušuje zákaz diskriminace a tyto elektronické nástroje jsou s ohledem na předmět veřejné zakázky obecně dostupné a slučitelné s běžně užívanými informačními a komunikačními technologiemi. Použití elektronického nástroje musí být pro dodavatele bezplatné.

- I. **Dodavatelem** osobu, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně ve smyslu § 5 ZZVZ. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu;
- J. **Elektronickým nástrojem E-ZAK** nástroj sloužící ke komunikaci mezi zadavatelem a dodavateli v rámci zadávacího řízení. Podrobnější pravidla pro komunikaci jsou uvedena v čl. 4.3 této zadávací dokumentace;
- K. **Nabídkovou cenou** cenu, za kterou účastník nabízí zadavateli provést předmět veřejné zakázky;
- L. **Poddodavatelem** osobu, pomocí které má dodavatel plnit určitou část předmětu veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění předmětu veřejné zakázky určité věci či práva;
- M. **Účastníkem** dodavatele, který podal nabídku v otevřeném řízení;
- N. **Zadávacími podmínkami** veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo pro snížení počtu předběžných nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření Rámcové dohody;
- O. **Obchodním tajemstvím** konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení;
- P. **Důvěrnou informací** informace, o které vzhledem k povaze takové informace lze předpokládat, že na jejím utajení má druhá smluvní strana oprávněný zájem nebo která není v běžných obchodních kruzích běžně dostupná;
- Q. **Zadávací lhůtou** lhůtu, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit;
- R. **Závdavkem** se rozumí civilní institut, který je upraven v § 1808 a 1809 občanského zákoníku jako forma potvrzení uzavření smlouvy a zároveň je jím poskytována jistota, že dluh bude splněn. Musí být odevzdán nejpozději při uzavření smlouvy. Jestliže pak ke splnění dluhu nedojde, může si druhá strana závdavek ponechat (pokud ho poskytla ona, může žádat dvojnásobek, nebo splnění dluhu, případně náhradu škody, není-li splnění už možné). Závdavek plní tři základní funkce: Funkci zajišťovací – závdavek má zajišťovací funkci, kdy strana, která závdavek poskytla, tím poskytuje druhé straně jistotu, že svůj dluh splní. Funkci důkazní, kdy se závdavkem potvrzuje uzavření smlouvy. Zřízením závdavku se při dokazování o uzavření smlouvy přenáší důkazní břemeno na tu stranu smlouvy, která popírá její uzavření. Funkce sankční – tato funkce závdavku znamená, že věřitel má právo ponechat si závdavek v případě, že dlužník svůj dluh z vlastní příčiny nesplní. Pokud by došlo k nesplnění ze strany toho, kdo závdavek přijal, je povinen vydat druhé straně dvojnásobek toho, co přijal (nedohodnou-li se strany jinak). Závdavek rovněž plní funkci odstupného;
- S. **Dokumentací o zadávacím řízení** veškeré dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a záznamy z ústní komunikace, u kterých je jejich pořizování požadováno ZZVZ, včetně nabídek účastníků zadávacího řízení;
- T. **Objednávkou** je nabídka k uzavření smlouvy (zejména kupní smlouvy a smlouvy o poskytnutí služby), učiněná dodavateli (potenciálním) odběratelem. U Objednávky se jedná tedy o adresované právní jednání. Přijetím objednávky druhou stranou vzniká smlouva, která musí být uzavřena písemně;
- U. **Pobočkou závodu** je taková část závodu, která vykazuje hospodářskou a funkční samostatnost a o které podnikatel rozhodl, že bude pobočkou. Pokud je pobočka zapsána do obchodního rejstříku, jedná se o odštěpný závod;
- V. **AV Technikou** se rozumí jakékoliv technické zařízení sloužící k záznamu, uchování a reprodukci textu, obrazu, zvuku nebo videa (Projekční plátna a projektory, vyvolávací systémy, informační obrazovky, monitory, PC, notebooky, mikrofony atd.).

Zadavatel nenese žádnou odpovědnost za chyby, opomenutí nebo nesrovnalosti v nabídce účastníka zadávacího řízení, které vznikly z důvodu nesprávné interpretace údajů uvedených

v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách. Zadavatel plně předpokládá, že účastník zadávacího řízení, jako profesionál ve svém oboru, bude schopen podat řádně, kvalitně a komplexně svoji nabídku. ZZVZ upravuje v § 1 písm. b) povinnosti dodavatelů při zadávání veřejných zakázek, přičemž podání kvalitní nabídky by v zadávacím řízení mělo být téměř samozřejmostí.

Pojmům užívaným v zadávací dokumentaci je třeba přisuzovat jejich obecně přijímaný význam⁴⁴.

3. Zadávací řízení na uzavření Rámcové dohody, výběr účastníků Rámcové dohody, postup mezi účastníky Rámcové dohody

Samotným cílem zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody je **uzavření Rámcové dohody s jedním (1) dodavatelem (účastníkem zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody) dle § 131 ZZVZ postupem bez obnovení soutěže**. Rámcovou dohodu uzavře zadavatel s vybraným dodavatelem - účastníkem zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody pouze jako výsledek tohoto zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody. Po dobu účinnosti Rámcové dohody nebude okruh dodavatelů, kteří budou účastníky Rámcové dohody, jakkoliv rozšiřován. Vzorové znění Rámcové dohody je uvedeno v příloze B2 této zadávací dokumentace – Vzor Rámcové dohody o poskytování služeb. Všechny podmínky vymezené v Rámcové dohodě jsou pro zadavatele a účastníky Rámcové dohody závazné, a to po celou dobu trvání Rámcové dohody. Všechny podmínky plnění budoucích veřejných zakázek na základě jednotlivých Objednávek zadavatele (objednatele plnění), na základě uzavřené Rámcové dohody, budou obsaženy již v této Rámcové dohodě. Zadavatel v pozici objednatele plnění již nebude nikterak dále specifikovat předmět plnění, ale bude toliko vystavovat dílčí Objednávky (Závazný vzor Objednávky je přílohou C2 této zadávací dokumentace) na předmět plnění. Rámcová dohoda tak nebude po dobu svého trvání, tj. od 01. 07. 2022 do 31. 12. 2022, přístupná pro nové zadavatele ani dodavatele⁴⁵.

3.1 Zadávací řízení na uzavření Rámcové dohody

V tomto zadávacím řízení, jehož cílem je uzavření Rámcové dohody, se uplatní obecná pravidla ZZVZ, vztahující se k druhu zadávacího řízení, kterého je pro uzavření Rámcové dohody použito (zde otevřené řízení dle § 3 písm. b) ZZVZ)⁴⁶. Rámcová dohoda bude uzavřena při zadávání veřejné zakázky v nadlimitním režimu na základě předpokládané hodnoty Rámcové dohody určené postupem dle § 23 odst. 1 ZZVZ.

Zadavatel použil dle § 131 odst. 2 ZZVZ druh zadávacího řízení, který by mohl být použit na veřejnou zakázku obdobného předmětu a předpokládané hodnoty. Zadavatel v zadávací dokumentaci zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody jasně a srozumitelně vymezil okruh zadavatelů (zadavatele), kteří budou stranou Rámcové dohody (poptávková část). Dodavatelé – účastníci Rámcové dohody (nabídková část) se mohou seznámit s okruhem zadavatelů (zadavatelem), pro něž (kterého) bude Rámcová dohoda uzavírána.

Jakmile bude Rámcová dohoda uzavřena, nebude již přístupná vstupu dalších osob než uvedených v Rámcové dohodě. Zadavatel, již v pozici objednatele plnění, bude pořizovat předmět plnění veřejných zakázek na základě vysoutěžených cen v tomto zadávacím řízení, jehož cílem je uzavření Rámcové dohody.

Zadavatel uzavře Rámcovou dohodu pouze s jedním dodavatelem – účastníkem zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody, přičemž je tak bez dalšího zcela jasné, komu budou dílčí, jednotlivé veřejné zakázky objednatelem plnění zadávány.

Na základě Rámcové dohody bude zadavatel zadávat dílčí veřejné zakázky vybranému dodavateli způsobem a postupem bez obnovení soutěže. Zadavatel vymezí a přesně určí již v Rámcové dohodě (příloha B2 – Vzor Rámcové dohody o poskytování služeb) veškeré podmínky, za nichž budou zadávány veřejné zakázky na základě Rámcové dohody. V dílčích Objednávkách (Příloha

⁴⁴ Srov. např. rozsudek NSS ze dne 13. 09. 2017 č. j. 6 As 185/2017-31.

⁴⁵ Není tedy možné jakkoliv „přistoupit“ k Rámcové dohodě, naopak ZZVZ nebrání snížení počtu účastníků Rámcové dohody.

⁴⁶ ZZVZ určuje zvláštní pravidla pro zadávací řízení, jehož cílem je uzavření Rámcové dohody.

C2 – Závazný vzor Objednávky) určí zadavatel například přesný termín a konečný objem předmětu plnění. Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou zpracované v podobě Rámcové dohody, která je nedílnou přílohou B2 této zadávací dokumentace. Také závazné platební a obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném vzoru Rámcové dohody.

Dodavatel není povinen v nabídce předložit návrh Rámcové dohody – Příloha B2 zadávací dokumentace. Nicméně prohlášením uvedeným v krycím listu nabídky, jehož vzor je připojen v příloze A2 této zadávací dokumentace – Vzor krycího listu nabídky, se zavazuje uzavřít se zadavatelem Rámcovou dohodu v souladu s tímto vzorem (který tvoří přílohu B2 této zadávací dokumentace – Vzor Rámcové dohody o poskytování služeb) a nabídkou dodavatele, stane-li se vybraným dodavatelem.

Návrh Rámcové dohody na plnění jednotlivých, dílčích veřejných zakázek je koncipován zadavatelem jako nedílná součást zadávací dokumentace na uzavření Rámcové dohody, přičemž takový návrh Rámcové dohody je pro všechny dodavatele - účastníky zadávacího řízení závazný, stejný a zcela shodný. Dodavatel nemá žádnou možnost ovlivnit text a znění Rámcové dohody, kterou musí dodavatel v plném rozsahu akceptovat. V tomto konkrétním zadávacím řízení se tak jedná o proces, kdy dodavatel k návrhu Rámcové dohody buď přistoupí (adheruje), či nikoliv (takto zvolený postup má však pro dodavatele nepříznivé až zcela tíživé dopady⁴⁷). Jakákoliv změna návrhu Rámcové dohody oproti zadávacím podmínkám by prakticky byla důvodem pro vyloučení⁴⁸ dodavatele ze zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody, s výjimkou doplnění údajů na místech k tomu předpokládaných a barevně – žlutě zvýrazněných. Místa pro doplnění účastníkem zadávacího řízení jsou barevně odlišena (žlutou barvou) a je v nich uveden text „**ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**“.

V případě nabídky podávané společně několika subjekty⁴⁹ je dodavatel oprávněn měnit či doplnit závazný vzor Rámcové dohody, jen s ohledem na tuto skutečnost.

Závazný návrh Rámcové dohody musí být z pozice účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka (např. statutárním orgánem účastníka⁵⁰).

3.2 Výběr účastníků Rámcové dohody

Zadavatel uzavře Rámcovou dohodu s jedním dodavatelem – účastníkem Rámcové dohody. V případě uzavření Rámcové dohody s jedním dodavatelem nelze racionálně uvažovat o jakémkoliv obnovení soutěže⁵¹, přičemž zadavatel tak realizuje postup bez obnovení soutěže. Veřejné zakázky zadávané na základě Rámcové dohody postupem bez obnovení soutěže budou zadávány v souladu s podmínkami popsány v Rámcové dohodě. Zadavatel v postavení objednatel plnění bude od dodavatele – účastníka Rámcové dohody v postavení poskytovatele odebírat, dle Objednávky (příloha C2 – Závazný vzor Objednávky), poskytované plnění na základě ekonomické výhodnosti hodnocené, dle jediného kritéria nejnížší nabídkové ceny.

Zadavatel má tedy v úmyslu uzavřít Rámcovou dohodu vždy pouze s jedním účastníkem, a to na dobu určitou, po dobu účinnosti této Rámcové dohody. K uzavírání jednotlivých Objednávek (smluv) na základě Rámcové dohody bude docházet způsobem uvedeným v Rámcové dohodě, tj. na základě dílčí, jednotlivé písemné Objednávky⁵² k poskytnutí plnění ze strany zadavatele a písemného potvrzení (akceptace) této Objednávky vybraným dodavatelem. Podrobný popis procesu uzavírání dílčích veřejných zakázek je uveden v Rámcové dohodě, která tvoří přílohu B2 této zadávací dokumentace.

3.3 Postup mezi účastníky Rámcové dohody

⁴⁷ Např. možnost vyloučení účastníka zadávacího řízení dle § 48 ZZVZ.

⁴⁸ Účastenství v zadávacím řízení zaniká až uplynutím lhůty pro podání námitek proti vyloučení nebo po vyřízení případných námitek nebo návrhu, které účastník zadávacího řízení proti svému vyloučení podal.

⁴⁹ Podobně v případě, že je účastník zadávacího řízení fyzickou osobou, promítne tuto skutečnost v příslušných částech závazného vzoru Rámcové dohody – příloha B2 této zadávací dokumentace.

⁵⁰ V případě zastupování účastníka je potřebné, aby součástí nabídky byla kopie příslušného zmocnění pro zástupce účastníka.

⁵¹ Není tak naplněn původní smysl Rámcové dohody dle ZZVZ.

⁵² Vizte Přílohu C2 této zadávací dokumentace – Závazný vzor Objednávky.

Jednotlivé, dílčí veřejné zakázky na základě uzavřené Rámcové dohody budou zadávány postupem bez obnovení soutěže mezi účastníky Rámcové dohody.

4. Nabídka

4.1 Zpracování nabídky

Nabídky musí být zpracovány a podány v souladu se ZZVZ a požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody. **Jeden dodavatel může podat v tomto zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody, v souladu s ustanovením § 107 odst. 3 ZZVZ, pouze jednu nabídku.** Podaná nabídka je pro dodavatele závazná a dodavatel není oprávněn, po uplynutí lhůty pro podání nabídek, svoji nabídku měnit.

Nabídka dodavatele včetně veškeré dokumentace (Příloh atd.) vztahující se k předmětu veřejné zakázky bude zpracována **v českém jazyce**. Podání nabídky v jazyce určeném zadavatelem je procesní podmínkou zadávacího řízení dle § 28 odst. 1 písm. a) bod 1. ZZVZ a její porušení může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek obdobně dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ. Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad o vzdělání v latinském jazyce a doklad ve slovenském jazyce lze předložit bez překladu v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 ZZVZ.

Nabídky nebudou obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl nebo pochybnosti.

Nabídka dodavatele - účastníka zadávacího řízení musí splňovat veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci, včetně všech jejích příloh.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídkové ceny.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se považuje za nepodanou a nebude se k ní dále přihlížet. Podle ustanovení § 28 odst. 2 ZZVZ, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Pokud nebude nabídka účastníka zadávacího řízení doručena zadavateli způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nebude se takovou defektní nabídkou zadavatel vůbec zabývat, přičemž platí fikce nedoručení.

Účastník je povinen předložit ve své nabídce cenovou kalkulaci (resp. cenovou nabídku) zpracovanou dle Přílohy E2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny. Ceny (jednotkové i celková cena) uvedené v nabídce musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Podrobná kalkulace nabídkové ceny bude uvedena v položkovém členění pro každou položku dle Přílohy E2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny.

V případě uvedení odlišných hodnot nabídkových cen v nabídce dodavatele (na jednotlivých místech nabídky) je rozhodná hodnota nabídkové ceny uvedená v Příloze E2 - Kalkulace nabídkové ceny. V případě jakýchkoliv rozporů a pochybností mezi údaji uvedenými dodavatelem – účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce (např. na různých místech nabídky v jednotlivých částech nabídky, přílohách nabídky atd.) ohledně nabídkové ceny, budou tedy pro posouzení a hodnocení nabídkové ceny považovány zadavatelem za rozhodné údaje uvedené v Příloze E2 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny ve formátu MS Excel.

Účastník zadávacího řízení tedy stanoví nabídkovou cenu, resp. jednotkové ceny za jednotlivé položky uvedené v příloze E2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny jako nejvýše přípustné a nepřekročitelné po celou dobu plnění předmětu zakázky. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena

musí mít kladnou hodnotu. Zadavatel nepřipouští v rámci nabídky nulovou cenu a podání takové nabídky může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Dodavateli (účastníku zadávacího řízení) podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření obchodního vztahu se zadavatelem. Tato zadávací dokumentace nemá povahu návrhu na uzavření smlouvy ve smyslu § 1731 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

Zadavatel upozorňuje účastníka zadávacího řízení, že jako dodavatel, který podává nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

4.2 Obsah nabídky

Dodavatel – účastník zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody předloží plně elektronickou, písemnou verzi své nabídky v českém jazyce⁵³ bez překlepů a škrťů, který by mohly vyvolávat pochybnosti nebo omyl u zadavatele. **Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.** Zadavatel zdvořile doporučuje níže uvedené pořadí jednotlivých dokumentů v nabídce dodavatele – účastníka zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody:

1. vyplněný krycí list nabídky – viz příloha A2 této zadávací dokumentace;
2. doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, z jejichž obsahu bude zřejmé, že účastník kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje – k prokázání **některých základních kvalifikačních předpokladů** viz příloha F2 této zadávací dokumentace – Vzor čestného prohlášení o splnění části kvalifikace, k prokázání **technických kvalifikačních předpokladů** viz příloha D2 této zadávací dokumentace – Seznam významných služeb, M2 této zadávací dokumentace – Seznam členů realizačního týmu a K2 této zadávací dokumentace – Vzor čestného prohlášení člena realizačního týmu, k prokázání **ekonomických kvalifikačních předpokladů** viz příloha P2 této zadávací dokumentace – Vzor ekonomické kvalifikace;
3. podklady pro hodnocení nabídky – Kalkulace nabídkové ceny – viz příloha E2 této zadávací dokumentace;
4. seznam poddodavatelů v souladu se vzorem uvedeným v příloze G2 této zadávací dokumentace;
5. čestné prohlášení poddodavatele v souladu se vzorem uvedeným v příloze H2 této zadávací dokumentace; (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu)
6. čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k zachovávaní zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací dle § 6 odst. 4 ZZVZ v souladu se vzorem uvedeným v příloze J2 této zadávací dokumentace; (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu)
7. čestné prohlášení dodavatele o samostatnosti a nezávislosti nabídky v souladu se vzorem uvedeným v příloze I2 této zadávací dokumentace; (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu)
8. další doklady (např. plná moc, prokura⁵⁴ doposud nezapsaná v obchodním rejstříku apod.).

⁵³ Doklady ve slovenském jazyce a v doklady o vzdělání (vysokoškolské diplomy) v latinském jazyce se předkládají bez překladu do českého jazyka. Nepřekládají se také odborné názvy a notoricky používané cizí výrazy (jako např. benchmark, feedback atd.).

⁵⁴ Prokura je institut obchodního práva, ukotvený v občanském zákoníku v § 450 - § 456, jímž podnikatel zmocňuje prokuristu ke všemu právnímu jednání, k němuž dochází při provozu obchodního závodu nebo jeho pobočky, i když se k nim jinak vyžaduje zvláštní plná moc. Je to zvláštní formou plné moci, jež nabývá účinnosti již samotným udělením, a tedy zápis prokuristy v obchodním rejstříku je toliko deklaratorní.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele podaná v elektronické podobě byla jako celek opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele. Veškeré požadavky zadavatele na formální obsah nabídky mají ryze doporučující charakter a slouží toliko jako určitý informační potenciál (báze) pro dodavatele – účastníka zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody.

4.3 Podání nabídky

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz/vz00001295>. Jiný způsob elektronického podání nabídky není přípustný. Nabídky podané elektronicky jiným způsobem budou považovány za nepodané a zadavatel k nim nepřihlédne. **Listinná verze nabídek není přípustná.**

Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek uvedené na profilu zadavatele a v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

Dodavatelé předkládají všechny doklady jako naskenované kopie v čitelné podobě nebo jako originály v elektronické podobě, s výjimkou kalkulace nabídkové ceny, která je přílohou E2 této zadávací dokumentace. Tuto přílohu lze doložit jako dokument v editovatelné podobě formátu Microsoft Excel.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele (nástroj E-ZAK) provedli:

1. **registraci a ověření identity organizace** v Centrální databázi dodavatelů FEN na adrese <https://fen.cz/#/registrace> pokud tak již neučinili v předchozích veřejných zakázkách;
2. na profilu zadavatele nabízený **test nastavení prohlížeče** a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Zadavatel především upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele mají omezenou velikost nastavenou provozovatelem nástroje E-ZAK a dodavatelé tak musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich nahrání.

4.4 Varianty nabídky

Zadavatel připouští variantní řešení plnění.

Předpokládaný modelový rozsah plnění je uveden v čl. 2.9 (Předpokládaný objem plnění) a v příloze E2 - Kalkulace nabídkové ceny této zadávací dokumentace zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody. Zadavatel předpokládá maximálně 4 možné modely konání každé akce (fyzický model I, fyzický model II, hybridní model III a online model IV), přičemž o konkrétním modelu konání každé jednotlivé akce zadavatel rozhodne (a své rozhodnutí oznámí vybranému dodavateli) v rámci závazné dílčí Objednávky v dostatečném časovém předstihu před konáním každé akce, nejpozději 3 týdny před konáním každé jednotlivé akce.

4.5 Lhůta pro podání nabídky , zadávací lhůta a termín otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení na <https://zakazky.vlada.cz/vz00001295> a na profilu zadavatele <https://zakazky.vlada.cz/vz00001295>.

Zadavatel zahajuje toto zadávací řízení na uzavření Rámcové dohody formou otevřeného zadávacího řízení dle § 3 písm. b) ZZVZ odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů – účastníků zadávacího řízení k podání nabídky.

Zadavatel nestanovuje žádnou zadávací lhůtu.

Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě se bude realizovat v sídle zadavatele⁵⁵ bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

4.6 Obchodní tajemství a ochrana informací

Účastník zadávacího řízení si může některé části své nabídky označit jako důvěrné ve smyslu § 218 ZZVZ či označit konkrétní informace za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen občanský zákoník).

Obchodním tajemstvím není cokoli, co si za obchodní tajemství účastník zadávacího řízení označí, aniž jsou kumulativně naplněny všechny znaky obchodního tajemství dle občanského zákoníku. Dle občanského zákoníku se musí jednat o konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastníky zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Účastník zadávacího řízení nemůže např. označit celou svoji nabídku za obchodní tajemství, ale může tak učinit u částí své nabídky, které kumulativně splňují výše uvedené podmínky.

Důvěrné údaje či sdělení jsou pak upraveny ustanovením § 1730 občanského zákoníku, přičemž se zpravidla bude jednat o informace technické či obchodní povahy, které mohou zároveň obsahovat obchodní tajemství. Za důvěrné mohou být považovány i další informace či doklady, které jsou např. součástí know-how účastníka, ale nenaplní všechny znaky obchodního tajemství.

V případě označení důvěrných údajů a sdělení, resp. označení obchodního tajemství v nabídce, je zadavatel oprávněn použít všechny takové informace v průběhu zadávacího řízení pouze a výlučně v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného průběhu zadávacího řízení dle požadavků ZZVZ. Zadavatel nicméně předem a srozumitelně upozorňuje účastníky tohoto zadávacího řízení, že zákonné ustanovení § 218 ZZVZ má sloužit zejména k tomu, aby bylo zabráněno získávání informací o konkurenci ze stran dalších účastníků zadávacího řízení. **Zadavatel konstatuje, že zadávací řízení je zvláštní formou kontraktačního procesu, která je specifická právě tím, že nejde v žádném případě o uzavřené, latentní obchodní jednání, ale naopak o zcela transparentní proces, u kterého sám ZZVZ předpokládá vysokou míru zveřejňování.**

4.7 Požadavky zadavatele na přijetí opatření k ochraně důvěrné povahy informací

Zadavatel v tomto zadávacím řízení nepožaduje, aby dodavatel přijal přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy informací, které zadavatel poskytuje a zpřístupňuje v průběhu tohoto zadávacího řízení. Zadavatel nikterak nepodmiňuje poskytnutí zadávací dokumentace předložením závazku dodavatele o způsobu nakládání se zadávací dokumentací (například neposkytnutí třetím osobám nebo vrácení zadavateli atd.).

5. Kvalifikace

Účelem požadavků zadavatele na prokázání kvalifikace je objektivním, přiměřeným, transparentním a nediskriminačním způsobem zajistit, aby zadavatel mohl vybírat dodavatele veřejné zakázky pouze z okruhu subjektů, jež poskytují záruky své schopnosti veřejnou zakázku řádně, včas a v odpovídající kvalitě realizovat. Požadavek zadavatele na splnění kritérií minimální technické kvalifikace má zajistit, že se soutěže o přidělení veřejné zakázky zúčastní pouze ti dodavatelé, kteří jsou plně schopni po stránce technické a materiální tuto zakázku po jejím přidělení též splnit.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle ZZVZ a dle požadavků zadavatele. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání kritérií:

- a. základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b. profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ
- c. technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ odst. 2 písm. b), c), d) ZZVZ.

⁵⁵ nábř. Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana

d. ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ;

5.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti kterému bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- i. tato právnická osoba,
- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, postupuje se dle § 74 odst. 3 ZZVZ.

Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ splňuje i dodavatel, jemuž správce daně povolil dle § 156 daňového řádu⁵⁶ posečkání úhrady daně⁵⁷.

Zadavatel nestanovuje v zadávací dokumentaci, že podmínku tzv. „beztrestnosti“⁵⁸ musí splňovat i jiné osoby jako např. členové dozorčí rady, prokuristé nebo osoba zplnomocněná účastníkem (dodavatelem) k podepsání nabídky.

5.1.1 Prokazování základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 5.1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 5.1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k části čl. 5.1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 5.1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 5.1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 5.1 písm. e).

Čestné prohlášení dle písm. c) a písm. d), popř. písm. f) tohoto článku lze zpracovat v souladu se vzorem uvedeným v příloze F2 této zadávací dokumentace (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu).

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení předložení výše uvedených dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze F2 této zadávací dokumentace – Vzor čestného prohlášení o splnění části kvalifikace (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese

⁵⁶ zákon č. 280/2009, daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

⁵⁷ srov. rozsudek NSS ze dne 22. 01. 2019, č. j. 4 As 336/2018-54

⁵⁸ § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ

každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu).

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Zadavatel zahajuje otevřené řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ.

Zahraniční dodavatelé prokazují základní způsobilost v rozsahu požadovaném ZZVZ (dle § 74 ZZVZ) doklady, které se vydávají v zemi jejich sídla, je-li stanovena povinnost prokázat některou z podmínek základní způsobilosti pouze ve vztahu k zemi sídla a dále doklady uvedenými v § 75 ZZVZ, ukládá-li ZZVZ dodavatelům se sídlem v zahraničí povinnost prokázat některou z podmínek základní způsobilosti i ve vztahu v České republice.

5.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence⁵⁹, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Zadavatel zahajuje otevřené řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením.

5.3 Technická kvalifikace⁶⁰

Zadavatel u svého požadavku na technickou kvalifikaci dodavatele (účastníka zadávacího řízení) jednak konkretizuje níže popsanými nároky, kterými konkrétními údaji a doklady dodavatel prokáže technickou kvalifikaci a jednak stanovuje minimální úroveň požadované technické kvalifikace.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil

- a) seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ,
- b) seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ,
- c) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ.

Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

5.3.1 Seznam významných služeb⁶¹ dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

V seznamu realizovaných významných služeb (zakázek) zpracovaném dle přílohy D2 - Vzor seznamu významných služeb této zadávací dokumentace dodavatel uvede ke každé realizované významné službě:

1. Subjekt, kterému byly významné zakázky poskytovány, včetně uvedení kontaktní osoby a spojení na ní (adresa, telefon, e-mail);
2. Popis (název a stručný obsah) realizovaných zakázek, resp. služeb;
3. Počet účastníků v rámci realizovaných zakázek;
4. Časové období realizace poskytovaných zakázek;

⁵⁹ Např. evidence zemědělského podnikatele dle 2f) z č. 252/1997 o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.

⁶⁰ Dodavatelé zde mohou předkládat k prokázání technické kvalifikace doklady bez ohledu na jejich stáří, pokud jsou údaje v nich uvedené stále platné.

⁶¹ Viz Příloha D2 této zadávací dokumentace – Vzor seznamu významných služeb.

5. Finanční objem realizovaného plnění zakázky (služby) s uvedením hodnoty včetně DPH, popř. i bez DPH.

V případě, že dodavatel realizoval významnou službu společně s jiným dodavatelem, případně byl poddodavatelem v rámci předkládané významné poskytované služby, uvede do popisu realizovaných zakázek také:

6. Věcný rozsah jím provedeného plnění v rámci realizované významné služby do popisu veřejné zakázky;
7. Podíl na objemu realizované významné služby.

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud **v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení⁶²** realizoval alespoň 3 významné služby s minimální dobou konání alespoň dvou (2) po sobě následujících kalendářních dnech, jejichž předmětem bylo plnění s obdobným předmětem plnění jako je předmět plnění této veřejné zakázky, tedy **poskytování a zajišťování technického vybavení a kongresových služeb (na obdobných akcích⁶³, z nichž alespoň 2 se konaly fyzicky a 1 hybridně, případně online, a to včetně veškerého souvisejícího servisu pro min. 100 účastníků (účastnících se fyzicky nebo online) na každou akci. Hodnota (cena) každé jednotlivé akce činila nejméně (minimálně) 500.000 Kč bez DPH.**

Zadavatel si ohledně dokončení významných služeb před zahájením zadávacího řízení vyhrazuje stanovení odlišných pravidel od pravidel uvedených v ustanovení § 79 odst. 3 ZZVZ, přičemž zadavatelem stanovená pravidla lépe odpovídají specifikům této veřejné zakázky. Zadavatel plně připouští prokázání významných služeb i v určité fázi jejich rozpracovanosti a nepožaduje dokončení významných služeb dodavatelem před datem zahájení tohoto zadávacího řízení a posouvá rozhodný okamžik až před datum podání nabídky dodavatelem v tomto zadávacím řízení, tj. **významné služby mohou být realizovány a dokončeny přede dnem podání nabídky dodavatele v tomto zadávacím řízení.**

Zadavatel dodavatelům doporučuje k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ použít vzorový formulář dle přílohy D2 této zadávací dokumentace – Seznam významných služeb. Ze seznamu významných služeb musí vyplývat splnění výše uvedených podmínek. **Zadavatel stanovuje, že k prokázání splnění významných služeb je přípustné jednou akcí splnit více významných služeb najednou (kumulativní splnění), přičemž celkový počet významných služeb nesmí být menší než 3.**

Zadavatel dle § 86 odst. 2 ZZVZ nepřipouští nahrazení seznamu významných služeb prostým čestným prohlášením.

5.3.2 Seznam členů realizačního týmu⁶⁴ a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam techniků (členů realizačního týmu) dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace, pokud prokáže, že má k dispozici k plnění veřejné zakázky minimálně 4 osoby v následující pozici (dále též „realizační tým“):

A. Manažer akce (manažer zakázky) (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, odpovědný zástupce dodavatele) prokáže:

⁶² Zadavatel stanovil lhůtu delší než 3 roky před zahájením zadávacího řízení v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ s ohledem na zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže.

⁶³ Akcí se rozumí mezinárodní jednání za účasti nejvyšších představitelů státních či soukromých subjektů (u soukromých subjektů např. setkání vrcholných manažerů mezinárodních obchodních korporací, poradenských společností, mezinárodních právních, auditorských a účetních kanceláří, či obdobná jednání na této úrovni), které trvalo alespoň 2 (dva) po sobě jdoucí kalendářní dny.

⁶⁴ Seznam techniků nebo technických útvarů

- a. minimálně středoškolské vzdělání s maturitou (dodavatel prokáže písemně v podepsaném profesním životopise bez nutnosti předkládat originál či kopii výučního listu, dokladu o složení maturitní zkoušky nebo vysokoškolského diplomu);
- b. trestní bezúhonnost;
- c. minimálně zkušenost s nejméně 3 dokončenými zakázkami v pozici manažera (vedoucího týmu), přičemž alespoň 2 z těchto zakázek byly zakázkami, jejichž předmětem bylo zajištění kongresových služeb na akci pro nejméně 100 účastníků (alespoň 1 z těchto akcí musela být organizována v online, resp. hybridním formátu).
- d. jazykovou vybavenost v anglickém jazyce v mluveném projevu a porozumění minimálně úrovně B1, přičemž zadavatelem není požadována certifikace ani doklad o jazykové úrovni.

B. Zástupce manažera akce (zástupce manažera zakázky) (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, odpovědný zástupce dodavatele) prokáže:

- a. minimálně středoškolské vzdělání s maturitou (dodavatel prokáže písemně v podepsaném profesním životopise bez nutnosti předkládat originál či kopii výučního listu, dokladu o složení maturitní zkoušky nebo vysokoškolského diplomu);
- b. trestní bezúhonnost;
- c. minimálně zkušenost s nejméně 3 dokončenými zakázkami v pozici manažera (vedoucího nebo zástupce vedoucího týmu), přičemž alespoň 2 z těchto zakázek byly zakázkami, jejichž předmětem bylo zajištění kongresových služeb na akci pro nejméně 100 účastníků (alespoň 1 z těchto akcí musela být organizována v online, resp. hybridním formátu).
- d. jazykovou vybavenost v anglickém jazyce v mluveném projevu a porozumění minimálně úrovně B1, přičemž zadavatelem není požadována certifikace ani doklad o jazykové úrovni.

C. Koordinátor technického týmu prokáže:

- a. minimálně středoškolské vzdělání s maturitou (dodavatel prokáže písemně v podepsaném profesním životopise bez nutnosti předkládat originál či kopii výučního listu, dokladu o složení maturitní zkoušky nebo vysokoškolského diplomu);
- b. trestní bezúhonnost;
- c. minimálně zkušenost s nejméně 3 dokončenými zakázkami na pozici technického vedoucího akce (vedoucí nebo zástupce vedoucího týmu), jejichž předmětem bylo technické zajištění akce pro nejméně 100 účastníků.
- d. jazykovou vybavenost v anglickém jazyce v mluveném projevu a porozumění minimálně úrovně B1, přičemž zadavatelem není požadována certifikace ani doklad o jazykové úrovni.

D. Zástupce koordinátora technického týmu prokáže:

- a. minimálně středoškolské vzdělání s maturitou (dodavatel prokáže písemně v podepsaném profesním životopise bez nutnosti předkládat originál či kopii výučního listu, dokladu o složení maturitní zkoušky nebo vysokoškolského diplomu);
- b. trestní bezúhonnost;
- c. minimálně zkušenost s nejméně 3 dokončenými zakázkami na pozici technického vedoucího akce (vedoucí nebo zástupce vedoucího týmu), jejichž předmětem bylo technické zajištění akce pro nejméně 100 účastníků.
- d. jazykovou vybavenost v anglickém jazyce v mluveném projevu a porozumění minimálně úrovně B1, přičemž zadavatelem není požadována certifikace ani doklad o jazykové úrovni.

Přílohou tohoto seznamu bude:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob, který nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení;
- b) podepsaný profesní životopis opatřený vlastnoručním podpisem případně elektronickým⁶⁵ podpisem, ze kterého musí vyplývat zadavatelem požadované nebo dodavatelem prokazované minimální vzdělání a zkušenosti s realizací poskytovaných služeb a jazyková vybavenost;
- c) čestné prohlášení se souhlasem o zapojení do realizačního týmu opatřený vlastnoručním případně elektronickým podpisem – viz příloha K2 této zadávací dokumentace – Vzor čestného prohlášení člena realizačního týmu. (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu).

Člen realizačního týmu uvedený v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění této a budoucích veřejných zakázek realizovaných na základě zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody. V případě potřeby změny člena týmu oproti osobě uvedené v nabídce dodavatele je tato možná pouze se souhlasem zadavatele. Zadavatel tento souhlas neudělí v případě, že by nový člen realizačního týmu nesplňoval požadavky uvedené v čl. 5.3.2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel, dle § 86 odst. 2 věta první, nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením.

Upozornění zadavatele:

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ stanovuje, že část plnění veřejné zakázky, výkon činnosti člena realizačního týmu – manažera akce a zástupce manažera akce musí být plněna přímo vybraným dodavatelem, tzn., že zadavatel stanoví, že manažer akce a zástupce manažera akce musí být zaměstnanci vybraného dodavatele. Manažer akce, popř. jeho zástupce, budou odpovědní za přímou komunikaci se zadavatelem, pronajímatelem prostor a ostatními dodavateli služeb, dále za koordinaci ostatních členů realizačního týmu a koordinaci poddodavatelů dodavatele. Manažerovi akce budou také podléhat a budou mu podřízené ostatní obslužné technické osoby personálu dle příslušných ustanovení této zadávací dokumentace.

5.4 Ekonomická kvalifikace⁶⁶

Zadavatel u svého požadavku na ekonomickou kvalifikaci dodavatele (účastníka zadávacího řízení) jednak konkretizuje níže popsány nároky, kterými konkrétními údaji a doklady dodavatel prokáže ekonomickou kvalifikaci a jednak stanovuje minimální úroveň požadované ekonomické kvalifikace.

Zadavatel požaduje k prokázání kritéria ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ minimální roční obrát dodavatele ve výši **nejméně 30.000.000 Kč**, a to nejdéle za každé 3 bezprostředně předcházející uzavřená⁶⁷ účetní období⁶⁸ (nejspíše⁶⁹ tedy zde rok 2018, rok 2019 a rok 2020).

⁶⁵ Životopisy a čestná prohlášení je možné podepsat v listinné podobě vlastnoručním podpisem. V případě, že se člen realizačního týmu rozhodne podepsat dokument v elektronické podobě, je možné jej podepsat elektronickým podpisem příslušného člena realizačního týmu, který se váže k jeho osobě.

⁶⁶ Dodavatelé zde mohou předkládat k prokázání kvalifikace doklady bez ohledu na jejich stáří, pokud jsou údaje v nich uvedené stále platné.

⁶⁷ Jedná se o uzavření účetního období a sestavení daňového přiznání (tzv. účetní závěrka, je složitý proces, který vede k sestavení účetních výkazů např. Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát, Příloha k účetní závěrce, přehled o peněžních tocích, změnách vlastního kapitálu apod.), který je finalizován vyplněním a odesláním daňové přiznání k dani z příjmů příslušnému finančnímu úřadu.

⁶⁸ Účetní období je období, za které účetní jednotka vyhotovuje účetní závěrku. Účetní období trvá zpravidla jeden rok (respektive 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců). Pouze v mimořádných případech může být kratší (například při zániku účetní jednotky), ale i delší (tato situace může nastat při změně účetního období z kalendářního roku na rok hospodářský). Jako účetní období se uplatňuje buď kalendářní rok, kdy je účetní období shodné s kalendářním rokem (začíná 1. ledna a končí 31. prosince) nebo hospodářský (fiskální) rok, kdy účetní období začíná jiným prvním dnem v měsíci než 1. ledna.

⁶⁹ Ke schválení účetní uzávěrky musí dojít nejpozději do šesti měsíců od posledního dne předcházejícího účetního období. Pokud je účetní závěrka vypracována k 31. 12., musí být tedy do 30. 6. následujícího roku svolána valná

Minimálního ročního obrátu tak u dodavatele musí být dosaženo v každém z minulých 3 bezprostředně předcházejících účetních obdobích. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Dodavatel prokáže obrát podle § 78 odst. 5 ZZVZ výkazem zisku a ztrát(y), nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele. Dodavatel současně vyplní údaje o minimálním ročním obrátu do vzoru uvedeného v příloze P2 této zadávací dokumentace⁷⁰ – Vzor ekonomické kvalifikace.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 ZZVZ nepřipouští nahrazení dokladů dle tohoto článku čestným prohlášením.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na údaje ve sbírce listin obchodního rejstříku⁷¹, přičemž účastník zadávacího řízení na uzavřené Rámcové dohodě, který je zapsán v obchodním rejstříku (<https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>) musí mít dle platné zákonné úpravy⁷² ve sbírce listin obchodního rejstříku uveřejněny účetní závěrky, a to alespoň za poslední 3 roky uplynulé před více než 12 měsíci; dodavatelé existující po dobu kratší než 3 roky jsou povinni ve sbírce listin uveřejňovat účetní závěrky pouze za dobu své existence před více než 12 měsíci.

5.5 Doklady o kvalifikaci

V souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ zadavatel požaduje předložení dokladů uvedených v čl. 5.1, 5.2, 5.3 a 5.4 této zadávací dokumentace v originálech nebo ověřených kopiích, a/nebo v kopiích, a nepřipouští nahrazení těchto dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze F2 této zadávací dokumentace, čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze I2 této zadávací dokumentace, čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze H2 této zadávací dokumentace (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu).

5.6 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů - https://www.isvz.cz/isvz/SKD/ISVZ_SKD_text.aspx . Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické a ekonomické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel může prokázat splnění základní a profesní způsobilosti prostřednictvím osvědčení, které bylo vydáno v jiném členském státě EU. Podmínkou je skutečnost, že dané osvědčení bude obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tedy osvědčení z úředního seznamu týkajícího se kvalifikace dodavatelů a zároveň bude dodavatel mít v členském státě EU (ve kterém bylo vydáno osvědčení) své sídlo.

hromada a účetní závěrka schválena. Nejpozději do konce roku následujícího účetního období musí být zveřejněna účetní závěrka v obchodním rejstříku (tj. například do 31. 12. 2020 u účetní závěrky za rok 2019). Auditované společnosti musí zákonnou povinnost splnit i o několik měsíců dříve, a to nejdéle do 30 dnů po schválení účetní závěrky, resp. jejím ověření auditorem. Seznámení a schválení konečné podoby účetní závěrky probíhá na zasedání valné hromady, kterou dle zákona musí jednou do roka svolat statutární orgán společnosti. Statutární orgán (jednatel a představenstvo) nese obecně odpovědnost za účetnictví a z něho vyplývající účetní závěrku, a tím pádem i za v ní prezentované výsledky.

⁷⁰ Při prokazování ekonomické kvalifikace je podstatné a relevantní toliko prokázání obrátu výkazem zisku a ztrát dodavatele dle § 78 odst. 5 ZZVZ.

⁷¹ <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>

⁷² § 66 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

5.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci či způsobilost certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů https://www.isvz.cz/ISVZ/SSCD/ISVZ_SSCD_text.aspx. Kvalifikace dodavatele se považuje za prokázanou v rozsahu uvedeném na certifikátu, ledaže by se prokázalo, že tyto údaje neodpovídají skutečnosti.

Předloží-li dodavatel (veřejnému) zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

5.8 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn nahradit zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci dodavatele předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení dodavatele o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis⁷³. (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu).

5.9 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se způsobem uvedeným v § 81 ZZVZ.

5.10 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět plnění veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat dle § 82 ZZVZ základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně.

Zadavatel požaduje, v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ, aby v případě společné účasti dodavatelů na předmětu plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společnou a nerozdílnou odpovědnost (solidární odpovědnost) za plnění veřejné zakázky. Dodavatel prokáže tuto skutečnost předložením smlouvy uzavřené mezi dotčenými subjekty, ze které bude jednoznačně vyplývat splnění tohoto požadavku zadavatele⁷⁴.

Dodavatelé uvedou v nabídce kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem a osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v celém průběhu zadávacího řízení.

5.11 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může v souladu s § 83 ZZVZ prokázat určitou část ekonomické a technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1, prostřednictvím jiných osob.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b), c), d) ZZVZ nebo § 78 ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv,

⁷³ Systém e-Certis je systémem, který identifikuje doklady nebo osvědčení k prokázání splnění kvalifikace, které jsou nejčastěji požadovány po účastnících zadávacího řízení v jednotlivých členských státech EU.

⁷⁴ Dodavatel může splnit tento požadavek zadavatele i jinak např. předložením souhlasného prohlášení všech subjektů, které podaly společnou nabídku o společné a nerozdílné odpovědnosti.

s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat dodávky, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Upozornění zadavatele:

- V případě, že bude dodavatel prokazovat část kvalifikace jinou osobou (**tzv. kvalifikační poddodavatel**) ve smyslu § 83 ZZVZ předloží ve vztahu k takovému poddodavateli následující doklady:
 - a) seznam poddodavatelů vyplněný v souladu se vzorem dle přílohy G2 zadávací dokumentace;
 - b) prohlášení poddodavatele vyplněné v souladu se vzorem dle přílohy H2 zadávací dokumentace;
 - c) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 písm. a) ZZVZ (viz čl. 5.1 písm. a) této zadávací dokumentace);
 - d) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 písm. b) ZZVZ (viz čl. 5.1 písm. b) této zadávací dokumentace);
 - e) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 písm. b) ZZVZ (viz čl. 5.1 písm. b) této zadávací dokumentace); (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu);
 - f) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 písm. c) ZZVZ (viz čl. 5.1 písm. c) této zadávací dokumentace); (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu);
 - g) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 písm. d) ZZVZ (viz čl. 5.1 písm. d) této zadávací dokumentace);
 - h) výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 písm. e) ZZVZ (viz čl. 5.1 písm. e) této zadávací dokumentace); (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu);
 - i) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ve vztahu k § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 5.2 této zadávací dokumentace);
 - j) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace jinou osobou;
 - k) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

V případě tzv. nekvalifikačních poddodavatelů (tj. poddodavatelů, jejichž prostřednictvím dodavatel neprokazuje určitou část kvalifikace, ale jejichž kapacit dodavatel využívá pro plnění části veřejné zakázky) zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ takového nekvalifikačního poddodavatele.

- V případě, že tedy dodavatel nebude plnit celou veřejnou zakázku prostřednictvím svých vlastních kapacit, ale využije k plnění veřejné zakázky i kapacit jiných osob (**tzv. nekvalifikační poddodavatel**), předloží ve vztahu k takovému tzv. nekvalifikačnímu poddodavateli následující doklady:
 - a) seznam poddodavatelů vyplněný v souladu se vzorem dle přílohy G2 této zadávací dokumentace;
 - b) prohlášení poddodavatele vyplněné v souladu se vzorem dle přílohy H2 této zadávací dokumentace;

- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 písm. a) ZZVZ (viz čl. 5.1 písm. a) této zadávací dokumentace);
- d) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 písm. b) ZZVZ (viz čl. 5.1 písm. b) této zadávací dokumentace);
- e) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 písm. b) ZZVZ (viz čl. 5.1 písm. b) této zadávací dokumentace); (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu);
- f) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 písm. c) ZZVZ (viz čl. 5.1 písm. c) této zadávací dokumentace); (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu);
- g) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 písm. d) ZZVZ (viz čl. 5.1 písm. d) této zadávací dokumentace);
- h) výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 písm. e) ZZVZ (viz čl. 5.1 písm. e) této zadávací dokumentace); (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu);
- i) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ve vztahu k § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 5.2 této zadávací dokumentace).

5.12 Předložení rovnocenných dokladů

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad (popř. více dokladů, které jsou ve svém souhrnu rovnocenné) v souladu s § 45 odst. 2 ZZVZ. Primárně musí (je povinen) dodavatel předložit zadavateli takové doklady, které zadavatel vyžaduje. Dodavatel tedy nemůže (není oprávněn) bezdůvodně prokázat splnění podmínek účasti doklady, které dle (subjektivního) názoru dodavatele splnění podmínek účasti prokazují. Rovnocenným dokladem rozhodně není pouhé čestné prohlášení dodavatele o splnění podmínek účasti. Rovnocenným dokladem bude pouze takový doklad, který věcně (a nikoliv formálně) osvědčuje stejnou úroveň podmínek účasti, přičemž takový doklad musí být věrohodný (tedy způsobilý dostatečně prokázat schopnost dodavatele splnit danou podmínku účasti).

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka v souladu s § 45 odst. 2 ZZVZ.

5.13 Předložení dokladů odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy⁷⁵

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (např. obchodní rejstřík, seznam kvalifikovaných dodavatelů nebo jiná obdobná evidence, apod.) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné⁷⁶. Podmínkou pro splnění podmínky předložení dokladů odkazem bude také, aby odkaz uvedený dodavatelem v jeho nabídce byl zřejmý, tedy aby zadavatel přesně věděl, kde má příslušné informace nalézt. Odkazem na informační systém veřejné správy však nebude odkaz na systém certifikovaných dodavatelů dle § 233 ZZVZ ani odkaz na systém ARES (administrativní registr ekonomických subjektů), neboť tyto systémy nesplňují požadavky zákona o informačních systémech veřejné správy.

Zadavatel si dovoluje zdvořile požádat dodavatele o zvážení aplikace ustanovení § 45 odst. 4 ZZVZ v jeho nabídce („Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy” nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné“), což může velmi dynamizovat a akcelarovat celý průběh zadávacího řízení.

5.14 Změna kvalifikace dodavatele (účastníka zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody)

V případě, že u dodavatele (účastníka zadávacího řízení) dojde k podstatné změně podmínek účasti v zadávacím řízení dle § 88 ZZVZ, je nezbytné nové skutečnosti zadavateli oznámit do 5 pracovních dnů a následně do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci⁷⁷. Pokud tak dodavatel neučiní, zadavatel jej ze zadávacího řízení vyloučí.

Podstatné jsou pouze takové změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení, které mají vliv na průběh zadávacího řízení. Odpovědnost za posouzení a řádné oznámení změn v kvalifikaci dopadá na účastníka zadávacího řízení. Zadavatel rozhodně není odpovědný za aktuální stav kvalifikace účastníků zadávacího řízení nebo vybraného dodavatele, pokud mu případné změny nejsou známy.

5.15 Prokázání naplnění důvodů nezpůsobilosti dle § 48 odst. 5, 6 ZZVZ a tzv. self cleaning

Po celou dobu trvání Rámcové dohody může zadavatel u účastníka Rámcové dohody prokázat naplnění důvodů nezpůsobilosti dle § 48 odst. 5, 6 ZZVZ, přičemž důkazní břemeno zatěžuje zcela zadavatele. Důvody nezpůsobilosti se vztahují ke kvalifikaci účastníka zadávacího řízení a k tzv. bid rigging⁷⁸ (uzavření zakázané dohody s jinými osobami dle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů), přičemž nezpůsobilost vzniká v důsledku pochybení účastníka. ZZVZ umožňuje účastníku Rámcové dohody provést tzv. self cleaning (očistit se) a obnovit svoji způsobilost.

5.16 Technické podmínky předmětu zadávacího řízení na Rámcovou dohodu

Technické podmínky předmětu plnění tohoto zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody jsou podrobně specifikovány v příloze L2 této zadávací dokumentace - Minimální technické požadavky

⁷⁵ Viz zákon č. 365/200 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen také zákon o informačních systémech veřejné správy).

⁷⁶ Není v rozporu se ZZVZ, pokud při ověření odkazu bude po zadavateli požadováno přihlášení do příslušného informačního systému.

⁷⁷ Zadavatel může lhůty prodloužit nebo prominout.

⁷⁸ Např. některé nabídky v zadávacím řízení jsou zpracovány takovým způsobem, že budí dojem vzájemné koordinace při vytváření nabídek.

na předmět plnění. Technickými podmínkami⁷⁹ jsou všechny požadavky zadavatele na vlastnosti a provedení předmětu plnění veřejné zakázky (v praxi se také používá termín „vymezení nebo popis předmětu veřejné zakázky“).

5.17 Zadavatelem předpokládaný rozsah předmětu plnění (tzv. technické vybavení a s tím souvisejících další služby)

Zadavatel uvedl v Příloze E2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny minimální rozsah předpokládaného objemu předmětu plnění (tzv. **technické vybavení a služby včetně požadavků na obslužný technický personál**). Další podrobné informace časového, technického a jiného odborného zaměření jsou uvedeny také v Příloze L2 této zadávací dokumentace – Minimální technické požadavky na předmět plnění.

6. Obchodní a jiné smluvní podmínky, vzor Rámcové dohody

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou zpracované v podobě vzoru Rámcové dohody, který je uveden v příloze B2 této zadávací dokumentace a také ve vzoru Objednávky v příloze C2 – Závazný vzor Objednávky.

Dodavatel není povinen v nabídce předložit návrh Rámcové dohody, avšak prohlášením uvedeným v krycím listu nabídky, jehož vzor je připojen jako příloha A2 této zadávací dokumentace, se zavazuje uzavřít se zadavatelem Rámcovou dohodu v souladu s tímto vzorem a nabídkou vybraného dodavatele, se kterým bude Rámcová dohoda uzavírána.

Návrh Rámcové dohody, na základě které bude v budoucnu realizováno plnění jednotlivých, dílčích veřejných zakázek, na základě Objednávek, je koncipován zadavatelem jako nedílná součást zadávací dokumentace. Takový návrh Rámcové dohody je pro všechny dodavatele - účastníky zadávacího řízení závazný, stejný a zcela shodný. Dodavatel nemá žádnou možnost ovlivnit text a znění Rámcové dohody, kterou musí dodavatel v plném rozsahu akceptovat. V tomto konkrétním zadávacím řízení se tak jedná o kontraktační proces, kdy dodavatel k návrhu Rámcové dohody buď přistoupí (adheruje), či nikoliv (takto zvolený postup má však pro dodavatele nepříznivé až zcela tíživé dopady). Jakákoliv změna návrhu Rámcové dohody oproti zadávacím podmínkám by byla důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, s výjimkou doplnění údajů na místech k tomu předpokládaných (typicky doplnění ceny, která vychází z nabídky dodavatele). Účastenství v zadávacím řízení zaniká až uplynutím lhůty pro podání námitek proti vyloučení nebo po vyřízení případných námitek nebo návrhů, které účastník zadávacího řízení proti svému vyloučení podal.

Zadavatel v pozici objednatele nebude poskytovat pro realizaci budoucích veřejných zakázek (předmětu plnění) jakékoliv zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek⁸⁰. Úhrada ceny bude provedena v české měně (česká koruna - CZK) na základě faktury doručené objednateli a vystavené dodavatelem v souladu s § 28 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí být zadavateli doručena do 5 pracovních dnů od vystavení, musí mít náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v ustanovení § 435 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Přílohou faktury musí být oboustranně odsouhlasená a podepsaná dílčí Objednávka dle přílohy C2 této zadávací dokumentace - Závazný vzor Objednávky. Bez této přílohy není zadavatel povinen fakturu odsouhlasit. Před proplacením musí být faktura odsouhlasena zástupcem zadavatele – oprávněnou osobou. Splatnost faktury je stanovena do třiceti (30) kalendářních dnů od data doručení faktury zadavateli. Povinnost úhrady je splněna okamžikem odepsání z účtu zadavatele vedeného u peněžního ústavu. Pokud faktura neobsahuje všechny náležitosti a přílohy a požadované právními předpisy, zadavatel má právo ve lhůtě splatnosti fakturu vrátit dodavateli k opravě a doplnění. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury dodavatelem.

⁷⁹ Nutno rozumět v širším významu než významu např. strojírenském, technickém, stavebním, popř. souvisejícím s přírodovědnými obory.

⁸⁰ Viz článek 2.12 této zadávací dokumentace.

Skutečnosti a informace uvedené zadavatelem v návrhu Rámcové dohody (příloha B2 – Vzor Rámcové dohody o poskytování služeb) nepovažuje zadavatel za obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku a účastník zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody podáním své nabídky uděluje souhlas⁸¹ (resp. svolení) k jejich užití a uveřejnění pro účely tohoto zadávacího řízení a také pro účely realizace veřejných zakázek na základě výsledků tohoto zadávacího řízení.

7. Zpracování nabídkové ceny

Účastník je povinen předložit ve své nabídce cenovou nabídku zpracovanou dle přílohy E2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny.

Ceny uvedené v nabídce účastníka zadávacího řízení musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Podrobná kalkulace nabídkové ceny bude uvedena v položkovém členění pro každou položku dle přílohy E2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny.

Celkovou nabídkovou cenou se rozumí celková cena za poskytované služby při zadavatelem předpokládaném modelovém rozsahu plnění (**jedná se o modelový příklad pouze pro srovnatelnost nabídek**). Zadavatel předem upozorňuje, že skutečný rozsah plnění může být odlišný od předpokládaného rozsahu plnění, a to z důvodu, že skutečný rozsah plnění je vázán na skutečné v budoucnu realizované jednotlivé dílčí Objednávky předmětu plnění (tzv. technické vybavení a služby). Zadavatel bude v budoucnu objednávat služby dle svých aktuálních potřeb, které v současné době přesně nezná a neumí je exaktně určit.

Zadavatel nepřipouští:

- a) uvedení nabídkové ceny (případně jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu a měně (koruna česká – CZK),
- b) uvedení pouze celkové nabídkové ceny,
- c) doplnění či odebrání některých položek oproti závaznému vzoru,
- d) nenacenění některé z položek oproti závaznému vzoru⁸²,
- e) jiný úkon, jímž by účastník učinil svou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.

Cena jednotlivých položek nabídkové ceny musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných služeb. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady účastníka. Účastník je povinen vyplnit všechna barevně označená – žlutá pole tabulky obsažené v příloze E2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny (celková cena za předpokládaný počet položek na předpokládaný počet dnů použití bez DPH v Kč). Účastník není oprávněn provádět v tabulce obsažené v příloze E2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny žádné další úpravy, změny či doplňování, nad rámec vyplnění barevně označených polí tabulky⁸³.

Skutečný rozsah plnění bude dán reálnými potřebami zadavatele. Zadavatel je oprávněn neodebrat žádné množství tzv. technického vybavení a služeb⁸⁴, jakož i odebrat jiné, vyšší množství služeb nad rámec předpokládaného, modelového rozsahu plnění uvedeného v příloze E2 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny. Zadavatel explicitně a jasně uvádí, že počty jednotek uvedené u jednotlivých položek v tabulce obsažené v příloze E2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny jsou pouze předpokládaným počtem jednotek, stanovených zadavatelem za účelem získání porovnatelných nabídek. Skutečný počet jednotek, který bude v rámci realizace veřejné zakázky zadavatelem v pozici Objednatele skutečně odebrán, bude záviset na aktuálních potřebách objednatele. Celkový počet odebraných služeb se tak

⁸¹ Pokud ve své nabídce účastník zadávacího řízení neučiní jinak (např. obchodní tajemství nebo důvěrnost informací dle § 218 ZZZV).

⁸² Příloha E2 – Kalkulace nabídkové ceny v editovatelném formátu MS Excel

⁸³ Zadavatel provedl uzamčení nebarevných polí v příloze E2 – Kalkulace nabídkové ceny.

⁸⁴ Tato teoretická, budoucí varianta je vysoce nepravděpodobná z dnešního úhlu pohledu zadavatele.

v průběhu platnosti a účinnosti této Rámcové dohody může od předpokládaného počtu lišit, tj. může být nižší či vyšší, než zadavatelem předpokládaný počet uvedený v příloze E2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách⁸⁵ (Kč).

Nabídková cena bude dodavatelem v jeho nabídce zpracována a doplněna do přílohy E2 - Kalkulace nabídkové ceny v editovatelném formátu MS Excel, a to do žlutě barevně označených polí. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých bez DPH a zaokrouhlena na maximálně dvě desetinná místa.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídkové ceny.

Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH⁸⁶, uvede tuto skutečnost výslovně v krycím listu nabídky (Vzor krycího listu nabídky) – příloha A2 této zadávací dokumentace.

Účastník zadávacího řízení tedy stanoví nabídkovou cenu za jednotlivé položky uvedené v příloze E2 – Kalkulace nabídkové ceny v Kč jako nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí mít kladnou hodnotu; zadavatel nepřipouští v rámci nabídky nulovou cenu a podání takové nabídky může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Účastenství v zadávacím řízení zaniká až uplynutím lhůty pro podání námitek proti vyloučení nebo po vyřízení případných námitek nebo návrhů, které účastník zadávacího řízení proti svému vyloučení podal.

V případě jakýchkoliv rozporů a pochybností mezi údaji uvedenými dodavatelem – účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce (např. na různých místech nabídky v jednotlivých částech nabídky, přílohách nabídky atd.) ohledně nabídkové ceny, budou pro posouzení a hodnocení nabídkové ceny považovány zadavatelem za rozhodné údaje uvedené v příloze E2 – Kalkulace nabídkové ceny.

Nabídková cena pro účely hodnocení nabídek:

Celkovou nabídkovou cenou se rozumí celková nabídková cena za poskytování zadavatelem modelového rozsahu předmětu plnění.

- **Pro Část 2: Neformální Rady EU**

Účastník zpracuje celkovou nabídkovou cenu dle přílohy E2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny vyplněním **celkové ceny bez DPH**. Ostatní položky v příloze E2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny v editovatelném formátu MS Excel se vyplní automaticky na základě výpočtových vzorců zpracovaných zadavatelem⁸⁷.

7.1 Nabídková cena v případě povinnosti přiznat DPH zadavatelem

V případě, že dodavatel není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel (jedná se zejména o případ, kdy je dodavatel osoba povinná k dani neusazená v tuzemsku podle § 108 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, za níž je povinen daň přiznat plátce či identifikovaná osoba, tj. zadavatel), je dodavatel povinen na tuto skutečnost v nabídce výslovně upozornit. Hodnocena bude nabídková cena bez DPH.

7.2 Mimořádně nízká nabídková cena

Před odesláním oznámení o výběru dodavatele posoudí zadavatel dle § 113 ZZVZ případně identifikovanou mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Zadavatel požádá dodavatele o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, bude-li tato v jeho nabídce

⁸⁵ Koruna česká je od měnové odluky ode dne 8. února 1993 měnová jednotka České republiky (se zkratkou Kč, mezinárodně v ISO 4217 CZK); dělí se na sto haléřů (zkratka h).

⁸⁶ S ohledem na požadavek zadavatele na prokázání ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ, by tato situace mohla být pouze ryze teoretickou možností.

⁸⁷ Numerické výpočty se budou zaokrouhlovat na dvě platná desetinná místa.

zadavatelem identifikována. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny považuje ZZVZ za žádost podle § 46 ZZVZ, lze ji doplňovat a vznést i opakovaně. Zadavatel je oprávněn (nikoliv povinen⁸⁸) vyloučit dodavatele, pokud jeho nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla řádně zdůvodněna. Účastenství v zadávacím řízení zaniká až uplynutím lhůty pro podání námitek proti vyloučení nebo po vyřízení případných námitek nebo návrhů, které účastník zadávacího řízení proti svému vyloučení podal.

Zadavatel nestanovuje předem v této zadávací dokumentaci způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny, resp. cenu nebo náklady, které bude považovat za mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Zadavatel bude v každém jednotlivém případě zkoumat, resp. porovnávat požadované a nabízené plnění a nabídkovou cenu dodavatele obsaženou v jeho nabídce.

7.3 Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu resp. jednotkovou cenu za jednotlivé položky uvedené v příloze E2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny je přípustné překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby DPH, která se uplatňuje na předmět plnění veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Nabídkovou cenu je možno překročit v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na výši ceny.

Nabídkovou cenu lze změnit pouze formou písemného dodatku k Rámcové dohodě na plnění dílčí veřejné zakázky a způsobem, který bude v souladu se ZZVZ, zejména ustanoveními § 222 ZZVZ.

8. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost jen na základě kritéria hodnocení - nejnížší nabídková cena.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vždy hodnocena nabídka účastníka zadávacího řízení, který ve své nabídce uvede **celkovou nejnížší nabídkovou cenu BEZ DPH**. Jednotlivé nabídky účastníků zadávacího řízení budou seřazeny podle celkové nabídkové ceny bez DPH ve vzestupném pořadí podle jejich výše. **Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou se tak stane nabídka, ve které účastník zadávacího řízení nabídne nejnížší celkovou nabídkovou cenu bez DPH.**

Nejnižší celková nabídková cena bez DPH za předmět plnění veřejné zakázky	100 %
--	--------------

V případě rovnosti nabídkových cen (nejméně dvou) účastníků zadávacího řízení bude ekonomicky nejvýhodnější nabídka vybrána **dle časového pořadí podaných nabídek, resp. časového okamžiku doručení nabídek v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele** <https://zakazky.vlada.cz/vz00001295> (tj. nabídka podaná z časového hlediska dříve bude hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější). Toto ustanovení nelze v žádném myslitelném ohledu vykládat tak, že by byla zadavatelem zkracována lhůta pro podání nabídek v otevřeném zadávacím řízení dle § 57 ZZVZ. Dodavatel má samozřejmě možnost podat svoji nabídku kdykoliv do konce lhůty pro podání nabídek.

Rámcová dohoda bude podepsána s jedním účastníkem zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody, který nebyl vyloučen z účasti v tomto zadávacím řízení, a jehož nabídka byla hodnocena. Konečné pořadí účastníků zadávacího řízení bude sestaveno podle výše celkové nabídkové ceny.

Zadavatel pro účely realizace jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové

⁸⁸ Zadavatel má povinnost vyloučit účastníka zadávacího řízení jen v případě existence skutečností uvedených v § 113 odst. 6 ZZVZ.

dohody sestaví pořadí účastníků zadávacího řízení na uzavření této Rámcové dohody podle výše nabídkové ceny bez DPH.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby při zpracování nabídky věnovali pozornost zvláště doložení všech dokladů, na základě nichž bude zadavatel provádět hodnocení nabídek. Je totiž nezbytné, aby zadavatel obdržel nabídky, které budou vzájemně srovnatelné a porovnatelné.

Obdobně dle § 46 odst. 2 ZZVZ nabídka nemůže být doplněna o údaje, doklady, vzorky nebo modely za předpokladu, že takto doplněné údaje, doklady, vzorky nebo modely budou předmětem hodnocení, dle stanovených kritérií hodnocení zadavatelem.

I když dodavateli není ZZVZ výslovně zakázáno svoji nabídku doplnit, **může být nabídka účastníka zadávacího řízení dle § 46 odst. 2 ZZVZ doplněna pouze na základě žádosti zadavatele.** Zadavatel nemá jakoukoliv povinnost účastníky zadávacího řízení k objasnění a doplnění jejich nabídek vyzývat, přičemž vždy závisí pouze na rozhodnutí zadavatele, zda toto učiní⁸⁹. Dodavatelé se tak nemohou spoléhat na méně kvalitní nebo přímo nedbalé zpracování své nabídky s tím, že případně chybějící doklady a informace si zadavatel opatří postupem dle § 46 ZZVZ.

9. Vyhrazené změny závazků z Rámcové dohody

9.1 Změna dodavatele

Zadavatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě, kdy uzavřená Rámcová dohoda s vybraným dodavatelem bude ukončena

- a) dohodou;
- b) odstoupením od Rámcové dohody ze strany zadavatele;
- c) odstoupením od Rámcové dohody z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ;
- d) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění;
- e) zánikem právnické osoby bez právního nástupce;
- f) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci;
- g) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ;
- h) v případě prohlášení insolvence na dodavatele, vstupu dodavatele do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na dodavatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na dodavatele nebo nastane-li u dodavatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla;
- i) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval dodavatel splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů popsaných v předchozí větě, je zadavatel oprávněn uzavřít Rámcovou dohodu na plnění veřejné zakázky s novým dodavatelem za podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích z Rámcové dohody s původním dodavatelem. V případě změny dodavatele může dojít ke změně poddodavatelů v souladu s nabídkou nového dodavatele a údaji vztahujícími se k osobě dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje).

9.2 Změna dodavatele v případě společné účasti dodavatelů

V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ je zadavatel oprávněn uzavřít Rámcovou dohodu se zbývajícími dodavateli, pokud i nadále bude splňovat kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci. V případě, že zbývajcí dodavatelé nebudou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci nebo nepřevzou práva a povinnosti z Rámcové dohody v plném rozsahu s výjimkou povolených

⁸⁹ ZZVZ nepočítá s povinností zadavatele vyzývat dodavatele k objasnění či doplnění nabídky.

změn Rámcové dohody, může zadavatel postupovat dle příslušných ustanovení této zadávací dokumentace, tj. uzavřít Rámcovou dohodu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek.

9.3 Změna dodavatele v ostatních případech

V případě ukončení Rámcové dohody dle bodu 9 odst. 1 písm. a) až g) a i) je zadavatel oprávněn uzavřít Rámcovou dohodu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít Rámcovou dohodu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít Rámcovou dohodu s druhým účastníkem v pořadí v zadávacím řízení, může zadavatel oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí. Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření Rámcové dohody příslušných ustanovení této zadávací dokumentace. Rámcová dohoda musí odpovídat původní Rámcové dohodě, která bude zohledňovat pouze povolené změny. V případě, že vybraný účastník již předmět veřejné zakázky zčásti splnil a ukončení Rámcové dohody nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s druhým účastníkem v pořadí uzavřít Rámcovou dohodu jen na zbylou část předmětu plnění, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky tohoto účastníka lze dovodit její poměrnou cenu.

Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro další účastníky v pořadí, pokud druhý účastník Rámcovou dohodu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení nebo již neexistuje.

Zadavatel zahrnul vyhrazené změny závazku do předpokládané hodnoty Rámcové dohody.

10. Dostupnost zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění, komunikace v průběhu zadávacího řízení, další práva zadavatele, ochrana informací

10.1 Dostupnost a výklad zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je dle § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejněna na profilu zadavatele E-ZAK <https://zakazky.vlada.cz/vz00001295> ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v tomto zadávacím řízení probíhá písemně a elektronicky podle ustanovení § 211 odst. 3 ZZVZ. Nabídky předkládají dodavatelé pouze v elektronické podobě, a to povinně prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele <https://zakazky.vlada.cz/vz00001295>. Další komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky nebo e-mailu (elektronické pošty) opatřeného případně elektronickým podpisem.

V souladu s definicemi obsaženými v ZZVZ, zejména v části první (obecná ustanovení) a s definicemi vymezenými v této zadávací dokumentaci, je nezbytné vykládat pojmy a instituty užívané v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z právních předpisů a dalších obecně závazných norem, které se vztahují k zadávacímu řízení a předmětu veřejné zakázky, jimiž se účastník při zpracování nabídky musí rovněž řídit. Práva, povinnosti a podmínky vztahující se k zadávacímu řízení a předmětu plnění veřejné zakázky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí platnou právní úpravou platnou v České republice.

Veškeré údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení v průběhu zadávacího řízení, předává zadavatel dodavatelům písemně elektronicky způsobem stanoveným v § 211 ZZVZ. Dodavatel je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví ZZVZ v § 98.

10.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit ve lhůtách a za podmínek dle ZZVZ. Zadavatel doporučuje podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace přes **profil zadavatele** <https://zakazky.vlada.cz/vz00001295>. Zadavatel nebude v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v elektronické podobě, tedy na písemné dotazy podané např. osobně na podatelnu zadavatele nebo zaslané jinými než elektronickými prostředky. Zadavatel dále nebude poskytovat vysvětlení na telefonické dotazy.

Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle žadateli o toto vysvětlení a uveřejní ji na profilu zadavatele.

10.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele v systému E-ZAK nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

10.4 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní potenciálním dodavatelům seznámit se se stavem a podmínkami místa pro realizaci předmětu veřejné zakázky před podáním nabídky, a to prostřednictvím prohlídky místa plnění:

- na adrese Kongresové centrum Praha, a.s. 5. května 1640/64 Praha 4 – Nusle 140 00 Česká republika⁹⁰
- Termín prohlídky místa plnění: **17.05.2022 v 9:30 hod.**
- Sraz účastníků prohlídky místa plnění bude u **vchodu č. 5** do budovy Kongresového centra Praha

Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění za zadavatele je:

- Mgr. Lenka Simanová, tel: 296153309, mobil: 720 061 005, elektronická adresa: simanova.lenka@vlada.cz

Prohlídka místa plnění může být pro potenciální dodavatele solidním podkladem pro zjištění aktuálního, stávajícího stavu, zejména pro vymezení lokálních vztahů a prostorové orientace v místě realizace požadované služby.

Prohlídky místa plnění se mohou z organizačních důvodů účastnit nejvýše 2 zástupci každého dodavatele k tomu oprávnění, nebo pověření na základě plné moci. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že informace sdělené zástupcům dodavatelů v průběhu prohlídky místa plnění mají pouze informativní charakter. Zadavatel doporučuje jakékoliv dotazy vzešlé v návaznosti na prohlídku místa plnění zaslat zadavateli jako žádost o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ. Zástupci dodavatele se mohou podrobit nezbytným bezpečnostním prohlídkám dle aktuálních podmínek v Kongresovém centru Praha a zároveň může být před vstupem požadováno prokázání i nezbytných osvědčení v souladu s aktuálními epidemiologickými opatřeními na území České republiky.

Zadavatel upozorňuje, že osoby, které budou účastny prohlídky místa plnění za dodavatele, musí mít za účelem evidence v zadávacím řízení s sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti (např. cestovní pas).

10.5 Komunikace v průběhu zadávacího řízení

Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavatelem – účastníky zadávacího řízení komunikovat v souladu s § 211 ZZVZ **zásadně písemně a elektronicky**. Písemná forma komunikace bude dodržena, pokud bude zachycen soubor slov nebo číslic, který může být čten, reprodukován nebo sdělován a bude moci být určeno, jaká osoba či jaké osoby daný úkon učinily. Zadavatel

⁹⁰ Plus code: 3C7H+2J Praha 4

doporučuje dodavatelům komunikovat prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.vlada.cz/vz00001295>. Veškeré zprávy odeslané zadavatelem si může dodavatel přečíst po přihlášení na profil zadavatele ve svých příchozích zprávách. Zadavatel proto dodavatelům doporučuje průběžně sledovat stav zadávacího řízení na profilu zadavatele, a to jako přihlášený uživatelé.

Zadavatel zdůrazňuje, že v souladu s § 211 odst. 6 ZZVZ **při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen již dodáním do datové schránky adresáta⁹¹. Prostřednictvím datové schránky nelze podat nabídku.**

Zadavatel dále zdůrazňuje, že v souladu s § 4 odst. 1 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) je **dokument doručen již okamžikem přijetí datové zprávy** na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profil zadavatele), jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

10.6 Registr smluv a profil zadavatele

Zadavatel bude plnit v rámci realizace zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody veškeré ZZVZ stanovené uveřejňovací povinnosti, a to jak ve vztahu k Věstníku veřejných zakázek - <https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>, tak Úřednímu věstníku Evropské unie - <https://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html>, resp. profilu zadavatele - <https://zakazky.vlada.cz/vz00001295>. Odpovědnost za uveřejnění dílčích Objednávek vztahujících se k veřejným zakázkám v registru smluv nese zadavatel.

Smlouvy uveřejněné v registru smluv - <https://smlouvy.gov.cz/> není nezbytné, dle zákonné úpravy, duplicitně uveřejňovat na profilu zadavatele. Je-li v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů uveřejněna smlouva, která má být uveřejněna podle zákona o veřejných zakázkách, je tím splněna povinnost uveřejnit ji podle zákona o veřejných zakázkách; to platí obdobně o údajích uveřejňovaných jako metadata podle zákona o registru smluv.

10.7 Další vyhrazená práva a podmínky pro uzavření smlouvy⁹²

10.7.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) změnit, upřesnit či doplnit zadávací podmínky;
- b) neposkytnout účastníkům zadávacího řízení náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- c) nevracet nabídky účastníkům zadávacího řízení. Nabídky účastníků zadávacího řízení zůstávají zadavateli a budou tvořit součást dokumentace o zadání veřejné zakázky, resp. zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody;
- d) neposkytovat žádným účastníkům zadávacího řízení ceny nebo platby dle § 36 odst. 9 ZZVZ v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení, např. ceny na základě pořadí hodnocení;
- e) nestanovit v zadávací dokumentaci podmínky, při jejichž splnění by byly na žádost poddodavatele převedeny splatné částky úhrady veřejné zakázky přímo poddodavateli;
- f) vyloučit vybraného dodavatele, který se zadavatelem neuzavře bez zbytečného odkladu Rámcovou dohodu v souladu s § 124 ZZVZ. Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, zadavatel může vyzvat k uzavření Rámcové dohody dalšího dodavatele, a to v pořadí, které

⁹¹ Neplatí tedy princip, že dokument, který byl dodán do datové schránky, je doručen až okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásila osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k danému dokumentu (zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech).

⁹² Další podmínky pro uzavření smlouvy dle § 104 ZZVZ.

vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek (nebo z výsledku nového hodnocení). Nové hodnocení je zadavatel povinen provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Dodavatel vyzvaný k uzavření Rámcové dohody se považuje za vybraného dodavatele;

- g) vymáhat škodu způsobenou zadavateli v případě porušení (kontraktační) povinnosti dodavatele dle § 124 odst. 1 ZZVZ uzavřít Rámcovou dohodu za situace, kdy byl dodavatel vybrán zadavatelem k uzavření Rámcové dohody.
- 10.7.2 Vymezuje-li zadavatel v zadávací dokumentaci některé parametry kvalifikačních předpokladů v české měně CZK (Kč) a v případě, že účastník dokládá splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů v jiných měnách než CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění zadávací dokumentace.
- 10.7.3 Ostatní podmínky zadávacího řízení v této zadávací dokumentaci výslovně neupravené (např. možnost a způsob podání námitek proti postupu zadavatele) se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 10.7.4 Zadavatel kdykoli v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu s ZZVZ. Opatřením k nápravě rozumí zadavatel úkony, které napravují předchozí postup, který je v rozporu s ZZVZ.
- 10.7.5 Jednotliví dodavatelé (účastníci zadávacího řízení) jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení hospodářské soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
- 10.7.6 Dodavatel (účastník zadávacího řízení) není oprávněn v pozici vybraného dodavatele, po ukončení zadávacího řízení uzavřením Rámcové dohody, postoupit jakoukoliv pohledávku plynoucí z tohoto zadávacího řízení a Rámcové dohody třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.
- 10.7.7 Zadavatel dává dodavatelům (účastníkům zadávacího řízení) na vědomí, že podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, je povinným subjektem, který podle citovaného zákona má povinnost poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti.
- 10.7.8 Zadavatel dává dodavatelům (účastníkům zadávacího řízení) na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Účastník zadávacího řízení se podáním své nabídky zavazuje, že pokud se stane vybraným dodavatelem, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek účastníka zadávacího řízení rovněž obsahuje právo přístupu kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole) vč. zajištění stejných podmínek u svých poddodavatelů.
- 10.7.9 Informace a údaje popsané v každé části zadávací dokumentace na uzavření Rámcové dohody a v jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Veškeré požadavky zadavatele je každý dodavatel povinen bezvýhradně respektovat při zpracovávání své nabídky. Nerespektování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci může být vnímáno jako nesplnění zadávacích podmínek s možným tíživým následkem, spočívajícím ve vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- 10.7.10 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje a doklady uvedené jednotlivými dodavateli (účastníky zadávacího řízení) v jejich nabídkách (např. ověřování referencí vykazovaných dodavatelem v jeho nabídce u objednatele referenční zakázky). Dodavatel (účastník zadávacího řízení) je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel je plně oprávněn opatřovat si údaje a doklady sám i bez součinnosti

s dodavatelem (např. z veřejných zdrojů získávat informace o technických parametrech nabízeného plnění).

- 10.7.11 Dokumenty, které mají být podepsány dodavatelem (účastníkem zadávacího řízení), musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele. Pokud oprávnění jednat za dodavatele, resp. účastníka zadávacího řízení nebude vyplývat z příloženého výpisu z obchodního rejstříku (např. prokura ve smyslu § 450 občanského zákoníku), je dodavatel povinen předložit plnou moc nebo jiný dokument, z něhož bude vyplývat, že jednající osoba je k podpisu za dodavatele oprávněna.
- 10.7.12 Zadavatel bude v plném rozsahu zohledňovat v zadávacím řízení veškerá rizika, která může v budoucnu pojmenovat nebo již pojmenoval ve svých varováních⁹³ Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen „NÚKIB“). Zadavatel je v zadávacím řízení povinen zohlednit také požadavky zákona č.181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) a vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti). Zadavatel je tak povinen zabývat se všemi hrozbami, které prostřednictvím varování vydává NÚKIB, přihlídnout k metodice varování⁹⁴ a zohlednit je v analýze rizik a v procesu hodnocení rizik. Zadavatel při své činnosti provádí analýzu rizik a identifikovaná rizika řídí, přičemž dodaný předmět plnění musí proto splňovat všechny požadavky zadavatele i ohledně požadavků kybernetické bezpečnosti. Zadavatel při výběru svých dodavatelů může přijmout taková bezpečnostní opatření, která budou garantovat redukci hodnot bezpečnostního rizika na akceptovatelnou úroveň. Je zcela na rozhodnutí zadavatele jakou úroveň kybernetické bezpečnosti bude aplikovat ve vztahu k jím provozovaným předmětům plnění (zejména pokud budou obsahovat informační a komunikační systémy) a jaká bezpečnostní rizika bude ochoten akceptovat. Pokud výsledná hodnota zadavatelem zjištěného rizika přesáhne zadavatelem stanovená kritéria pro akceptovatelnost, zadavatel sám zváží přijetí efektivních a racionálních bezpečnostních opatření. Zohlednění případně přijatých opatření zadavatelem, která budou v nezbytné míře vyplývat z požadavků zachování kybernetické bezpečnosti, nelze v žádném ohledu považovat za omezení hospodářské soutěže nebo neodůvodněnou překážku hospodářské soutěže neslučitelné s požadavky ZZVZ.
- 10.7.13 Účastník zadávacího řízení se podáním své nabídky zavazuje a zadavateli prohlašuje, že číslo účtu, které uvede v pozici vybraného dodavatele v návrhu Rámcové dohody, skutečně odpovídá číslu účtu, který účastník zadávacího řízení užívá v rámci své podnikatelské činnosti, resp. že se jedná o bankovní účet plátce DPH, který je zveřejněn v registru plátců DPH - https://adisreg.mfcr.cz/cgi-in/adis/idph/int_dp_prij.cgi?ZPRAC=FDPHI1&poc_dic=2 pokud je účastník zadávacího řízení plátcem DPH.
- 10.7.14 Práva a povinnosti nebo podmínky neupravené výslovně v textu zadávací dokumentace se řídí ZZVZ, subsidiárně občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 10.7.15 Zadavatel posoudil v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ.

10.8 Předložení seznamu poddodavatelů

V souladu s § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

⁹³ Např. varování NÚKIB ze dne 17. 12. 2018 č. j. 3012/2018-NÚKIB-ER/110 před použitím technických a programových prostředků společnosti Huawei Technologies Co., Ltd a ZTE Corporation.

⁹⁴ Metodika k varování NÚKIB ze dne 17. prosince 2018.

Pro vypracování seznamu může účastník využít vzor, který tvoří přílohu G2 této zadávací dokumentace.

10.9 Pojištění odpovědnosti a předložení pojistné smlouvy

Zadavatel vyžaduje, aby vybraný dodavatel po celou dobu platnosti a účinnosti Rámcové dohody měl sjednáno platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám (samozřejmě i včetně zadavatele) při výkonu své podnikatelské činnosti na základě uzavřené Rámcové dohody s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 20 mil. Kč. Tuto rozhodnou skutečnost vybraný dodavatel, se kterým zadavatel uzavře Rámcovou dohodu, prokáže kdykoliv po dobu trvání obchodního vztahu z této Rámcové dohody, a to na základě písemné výzvy zadavatele. Zadavatel může vyzvat vybraného dodavatele k prokázání existence pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám kdykoliv po uzavření Rámcové dohody. Neprokázání platného a účinného pojištění vybraného dodavatele může být v obchodním vztahu vnímáno ze strany zadavatele jako vážný důvod pro ukončení smluvního vztahu a uplatňování sankcí vůči vybranému dodavateli. Bližší vymezení pojištění odpovědnosti je provedeno v závazném návrhu Rámcové dohody, který je přílohou B2 této zadávací dokumentace.

10.10 Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadavatel zveřejňuje kompletní a úplnou zadávací dokumentaci na svém profilu zadavatele <https://zakazky.vlada.cz/vz00001295>.

10.11 Ochrana informací

Bude-li účastník zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody považovat některé informace uvedené ve své nabídce za informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím⁹⁵, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro vyloučení poskytnutí informací při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

Zadavatel je povinným subjektem dle § 219 ZZVZ a je zatížen tzv. uveřejňovací povinností. Účastník zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody podáním nabídky dává souhlas s uveřejněním smlouvy ve znění případných změn a dodatků, způsobem dle § 219 ZZVZ, pokud tento souhlas výslovně neodepře s odkazem na obchodní tajemství, či jiné zákonem předpokládané skutečnosti.

10.12 Počítání lhůt a času

Lhůty pro otevřené řízení v nadlimitním režimu vycházejí přímo z evropských zadávacích směrnic⁹⁶, přičemž tyto lhůty jsou pouze minimální. Tyto minimální lhůty musejí být přiměřeně upraveny (resp. jen prodlouženy), dle konkrétní situace na relevantním trhu a předmětu veřejné zakázky. Zadavatel stanovil v zadávacím řízení a zadávací dokumentaci lhůty tak, aby byla zajištěna přiměřená doba ke zpracování a doručení vyžadovaných úkonů a nabídky zadavateli. Pravidla pro počítání lhůt nejsou v ZZVZ specificky stanovena, přičemž se tak řídí § 605⁹⁷ a násl. občanského zákoníku.

Kritéria přiměřenosti stanovených lhůt zadavatel posuzoval zejména s ohledem na obsah a rozsah požadovaného plnění, doby potřebné pro seriózní zvážení účasti v zadávacím řízení potenciálního dodavatele a zpracování kvalifikované nabídky⁹⁸. Zadavatel jen připomíná, že lhůty v nadlimitním režimu se počítají v kalendářních dnech⁹⁹.

⁹⁵ Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

⁹⁶ Zde SMĚRNICE EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES.

⁹⁷ Lhůta nebo doba určená podle dnů počíná dnem, který následuje po skutečnosti rozhodné pro její počátek.

⁹⁸ Srov. rozsudek KS v Brně ze dne 30. 11. 2006, č. j. 62 Ca 15/2006-11.

⁹⁹ Na rozdíl od podlimitních veřejných zakázek, kde se lhůty počítají v pracovních dnech.

11. Další podmínky pro uzavření Rámcové dohody

Nesplnění povinnosti vybraným dodavatelem dle článku 11 této zadávací dokumentace se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření Rámcové dohody ve smyslu § 122 odst. 7 ZZVZ. Zadavatel si na tomto místě zadávací dokumentace určuje ještě další podmínky pro uzavření Rámcové dohody, jejichž prokázání bude požadovat až od vybraného dodavatele. Zadavatel tak v rámci součinnosti před uzavřením Rámcové dohody požaduje po vybraném dodavateli předložení určitých dokumentů a dokladů, jejichž vyžádání od všech účastníků v zadávacím řízení by bylo nepřiměřeně zatěžující a zbytečné. Smyslem tohoto ustanovení z pozice zadavatele je zejména zefektivnit toto zadávací řízení.

11.1 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 86 odst. 3 a § 104 písm. a) ZZVZ bude požadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií o jeho kvalifikaci.

Zadavatel je v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ povinen komunikovat elektronicky. Originály dokumentů, které dodavatel předložil v nabídce, a/nebo kterými prokazuje splnění kvalifikace, je možno předložit pouze jako elektronický originál.

Dokumenty, které má dodavatel v originále v listinné podobě, je možné předložit v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ pouze jako originály elektronických dokumentů, tj. v autorizované konverzi listinných dokumentů do podoby elektronické podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

11.2 Zjištění údajů u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

V případě, že vybraným dodavatelem je česká právnická osoba, zjistí zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pokud nebude zadavatel moci zjistit údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou, z evidence skutečných majitelů, bude vybraný dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení dle § 122 odst. 7 písm. a) ZZVZ. Uvedený důvod vyloučení se neuplatní, pokud se jedná o akciovou společnost, jejíž akcie v souhrnné hodnotě 100% základního kapitálu jsou ve vlastnictví obce nebo kraje (tzv. municipality).

V případě, že vybraným dodavatelem je zahraniční právnická osoba, vyhrazuje si zadavatel dle § 104 písm. e) ZZVZ právo vyzvat vybraného dodavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob dle písm. a) k dodavateli.

Těmito doklady jsou zejména:

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku;
2. seznam akcionářů;
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který je zahraniční právnickou osobou, dle § 122 odst. 7 písm. b) ZZVZ, který nepředložil údaje, doklady o skutečném majiteli dle § 122 odst. 5 ZZVZ.

Skutečným majitelem se dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, rozumí každá fyzická osoba, která je koncovým příjemcem nebo osobou s koncovým vlivem s tím, že:

1. Koncovým příjemcem právnické osoby je každá osoba, která může přímo nebo nepřímo získávat více než 25 % z celkového majetkového prospěchu tvořeného při činnosti nebo likvidaci právnické osoby, a tento prospěch dále nepředává; má se za to, že prospěch předáván není. Koncovým příjemcem obchodní korporace je každá osoba, která má přímo nebo nepřímo právo na podíl na zisku, jiných vlastních zdrojích nebo likvidačním zůstatku obchodní korporace (dále jen

"podíl na prospěchu") větší než 25 %, a tento podíl na prospěchu dále nepředává; má se za to, že podíl na prospěchu předáván není.

Pro účely výpočtu výše nepřímého podílu na prospěchu, se v případě:

a) řetězení podílů na prospěchu, na které mají právo navázané osoby nebo právní uspořádání, násobí a

b) větvení součiny podílů na prospěchu z jednotlivých řetězení sčítají.

2. Osobou s koncovým vlivem v obchodní korporaci je každá fyzická osoba, která je ovládající osobou podle zákona upravujícího právní poměry obchodních korporací. Má se za to, že osobou s koncovým vlivem v jiné než obchodní korporaci a v bytovém nebo sociálním družstvu je každá fyzická osoba, která je členem jejich statutárního orgánu. Na to, že fyzická osoba je osobou s koncovým vlivem v korporaci, ukazuje její přímý nebo nepřímý podíl na hlasovacích právech, který významně převyšuje podíly na hlasovacích právech ostatních osob, zejména je-li větší než 25 %.

Pro účely výpočtu výše nepřímého podílu na hlasovacích právech, se v případě:

a) řetězení podílů na hlasovacích právech, které mají navázané osoby nebo právní uspořádání násobí, přičemž, s výjimkou podílu na hlasovacích právech v korporaci, která je předmětem výpočtu, se jako

1). 100 % počítají podíly na hlasovacích právech zakládající domněnku ovládání podle zákona upravujícího právní poměry obchodních korporací a

2). 0 % počítají podíly neuvedené v bodě 1,

b) větvení součiny podílů na hlasovacích právech z jednotlivých řetězení sčítají.

3. Platí, že každá osoba ve vrcholném vedení korporace je jejím skutečným majitelem,

a) nelze-li žádného skutečného majitele určit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze po evidující osobě rozumně požadovat, nebo

b) je-li osobou s koncovým vlivem v korporaci právnická osoba, která nemá skutečného majitele podle § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů.

11.3 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli, jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením Rámcové dohody dle § 104 písm. e) ZZVZ, poskytnutí součinnosti při zpracování finálního znění Rámcové dohody dle přílohy B2 této zadávací dokumentace v souladu s nabídkou vybraného dodavatele. Vybraného dodavatele, který neposkytne zadavateli součinnost při podpisu Rámcové dohody nebo odmítne podepsat finální znění smluv zpracovaných v souladu se závaznými vzory a nabídkou dodavatele, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit dle § 124 ZZVZ.

11.4 Předložení dokladů vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky a ke kvalifikaci dodavatele

Zadavatel požaduje dle § 104 písm. a) s odkazem na § 132 odst. 1 ZZVZ po vybraném dodavateli předložení následujících dokladů (certifikátů) vztahujících se k předmětu plnění smlouvy, a to níže uvedených certifikátů prokazujících zavedení příslušných systémů v organizaci Dodavatele (ČSN EN ISO 14001 a ČSN EN ISO 9001). Zadavatel zároveň požaduje doložit certifikáty zbylých uvedených norem, a to tím způsobem, že doloží certifikáty přímo od výrobců uvedených výrobků:

Popis a označení komponentů AV Techniky	Požadavek na kvalitu předmětu plnění srovnatelnou s požadavky certifikace EN ISO
Konferenční mikrofon vč. sluchátek pro poslech tlumočení	EN ISO 22259:2019

Tlumočnická kabina 2,4 m (š), 1,6 m (h), 2,0 m (v) (pro dva tlumočníky), resp. tlumočnická kabina 1,6 m (š), 1,6m (h), 2,0m (v) (pro jednoho tlumočníka)	EN ISO 4043:2016
Vybavení kabiny - stanice pro tlumočníka	EN ISO 20109:2016
Vybavení kabiny - ostatní technika	EN ISO 20109:2016
Systém environmentálního managementu	ČSN EN ISO 14001
Systém řízení kvality	ČSN EN ISO 9001

Výše uvedené doklady zadavatel, v souladu se zásadami přiměřenosti a nediskriminace, nepožadoval v rámci zadávacího řízení od všech účastníků zadávacího řízení, i když mají bezprostřední vztah k předmětu plnění. Doklady tak zadavatel požaduje až po vybraném dodavateli jako další podmínku pro uzavření plnění Rámcové dohody. Vybraného dodavatele, který neposkytne zadavateli součinnost v podobě předložení požadovaných certifikátů či důkazů, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit dle § 124 ZZVZ.

Dodavatel je povinen, po celou dobu účinnosti Rámcové dohody, následně být schopen prokázat plnění všech uvedených norem (případně i návazným certifikátem), a to bez zbytečného odkladu na základě písemné výzvy zadavatele.

12. Podmínky přístupnosti předmětu plnění osobám se zdravotním postižením dle § 93 ZZVZ

Předmět plnění této konkrétní veřejné zakázky je také určen k užívání fyzickým osobám se zdravotním postižením. Z tohoto důvodu zadavatel při stanovení technické specifikace - specifických technických podmínek plně zohledňuje a požaduje přístupnost předmětu plnění veřejné zakázky osobám se zdravotním postižením za účelem tzv. bezbariérovosti, a to s odkazem na SMĚRNICE EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2019/882 ze dne 17. dubna 2019 o požadavcích na přístupnost u výrobků a služeb. Účastník zadávacího řízení zabezpečí přístupnost předmětu plnění osobám se zdravotním postižením v souladu s platnou a účinnou legislativou (právním řádem) České republiky.

13. Zákonná povinnost zadavatele dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací dle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel si je plně vědom, své zákonné povinnosti, využívat společensky odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 ZZVZ. Zadavatel se zabýval, v teoretické rovině, úvahami o aplikaci všech výše označených zásad odpovědného zadávání. V rámci zadávacího řízení při vytváření zadávací dokumentace a zadávacích podmínek tak nebyly ve své komplexnosti a široké paletě rozvinuty úplně všechny zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Podpora širšího společenského dopadu všech zásad odpovědného zadávání v praktické činnosti zadavatele bude v plné míře aplikována, pokud to povaha a smysl veřejné zakázky bude zadavateli umožňovat. Obecné principy odpovědného veřejného zadávání jsou například uvedeny na webových stránkách www.sovz.cz.

V souladu s vlastní strategií odpovědného zadávání zadavatel požaduje, aby byla dodavatelem dodržována pracovní práva, jakož i povinnosti, mj. pravidla odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Konkrétní smluvní povinnosti dodavatele (účastníka zadávacího řízení) jsou popsány v příloze J2¹⁰⁰ (která je nedílnou přílohou této zadávací

¹⁰⁰ Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k zachovávání zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací dle § 6 odst. 4 ZZVZ (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu).

dokumentace) a také v Rámcové dohodě (příloha B2 zadávací dokumentace). V případě, že plnění části veřejné zakázky (resp. zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody) prostřednictvím poddodavatele dodavatel smluvně zaváže poddodavatele k témuž. Účastník zadávacího řízení prokáže splnění této podmínky zadavatele předložením podepsaného čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu J2 této zadávací dokumentace (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu).

V průběhu plnění veřejné zakázky bude dodavatel poskytovat na vyžádání zadavateli potřebnou součinnost za účelem případného ověření dodržování podmínek dle tohoto bodu zadávací dokumentace. Plnění podmínek může zadavatel v průběhu plnění veřejné zakázky průběžně kontrolovat a popř. i sankcionovat na základě Rámcové dohody. Případné porušení povinností dodavatele (účastníka zadávacího řízení) může vyústit v uplatnění sankcí v podobě smluvní pokuty či předčasného ukončení smluvního vztahu.

14. Účast uchazečů ze třetích zemí v zadávacím řízení

Podle Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU) - <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012E/TXT&from=FI> podléhá zadávání veřejných zakázek v Evropské unii (dále jen také EU) základním zásadám transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace. Evropské směrnice o zadávání veřejných zakázek stanoví minimální harmonizovaná pravidla pro zadávání veřejných zakázek. Na mezinárodní úrovni je ve smlouvách uzavřených Evropskou unií určeno, kdo má zajištěný přístup na trh EU s veřejnými zakázkami. Hlavní příslušnou smlouvou je Dohoda o vládních zakázkách GPA¹⁰¹ - https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm, která otevírá trh EU s veřejnými zakázkami ostatním smluvním stranám. Několik dohod EU o volném obchodu navíc obsahuje kapitoly o zadávání veřejných zakázek.

Na uchazeče, zboží a služby ze třetích zemí se v oblasti životního prostředí a v oblasti sociální nebo pracovní vždy nevztahují stejné normy, jako jsou ty, jež platí pro hospodářské subjekty v EU, nebo normy rovnocenné. Uchazeči ze třetích zemí také nemusí nutně podléhat přísným pravidlům pro státní podporu podobným těm, která platí v EU. Následkem toho může docházet ke znevýhodňování uchazečů, zboží a služeb z EU. Aby bylo zajištěno, že se na uchazeče z EU a ze třetích zemí budou vztahovat stejné nebo rovnocenné normy a požadavky, je třeba uplatňovat pravidla EU pro zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel upozorňuje předem v zadávací dokumentaci zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody, že pokud obdrží v tomto konkrétním zadávacím řízení nabídku od hospodářského subjektu ze země mimo EU, bude primárně důsledně ověřovat, zda se na nabídku vztahují mezinárodní dohody o veřejných zakázkách uzavřené Evropskou unií, jako jsou Dohoda o vládních zakázkách (GPA), dvoustranné dohody a dohody o volném obchodu, aby zadavatel mohl bezpečně určit, zda má daný uchazeč k (nadlimitní) veřejné zakázce a k danému zadávacímu řízení zajištěný přístup. Pokud zadavatel zjistí, že se na uchazeče ze třetích zemí tyto dohody nevztahují, nebude mít takový uchazeč zajištěný přístup k zadávacím řízením v EU, tedy ani k tomu konkrétnímu zadávacímu řízení.

15. Ochrana osobních údajů

Dne 25. 5. 2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27. 04. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále také jen obecné nařízení o ochraně osobních údajů – zkratka GDPR). Na právní úpravu GDPR navazuje zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. GDPR ve vztahu k zákonu č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů: GDPR neposkytuje ochranu osobních údajů právnických osob, včetně jejich názvu, právní formy a kontaktních údajů, to však nelze vztahovat na kontaktní údaje konkrétních fyzických osob (např. zaměstnanců).

¹⁰¹ Dohoda WTO o vládních zakázkách (Government Procurement Agreement, GPA).

V souvislosti se zadáváním této veřejné zakázky bude u zadavatele docházet ke zpracování osobních údajů spadajících do věcné působnosti GDPR. Aby zadavatel nabyl oprávnění ke zpracování osobních údajů, musí být zadavatelem splněna alespoň jedna z podmínek uvedených v čl. 6 odst. 1 písm. a) až f) GDPR. Právní důvod pro zpracování osobních údajů při zadáváním veřejných zakázek je zadavateli dán v čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (zadavatele) vztahuje. Zadavatel pro řádné zadání této veřejné zakázky musí zpracovat osobní údaje (např. výpis z evidence rejstříku trestů), neboť to zadavateli ukládá ZZVZ. Zadavatel nebude osobní údaje zpracovávat jiným způsobem či pro jiný účel, než je stanoven v zákoně.

Souhlas subjektu (čl. 6 odst. 1 GDPR), který poskytuje osobní údaje, není nutný, pokud existuje jiný důvod podle čl. 6 odst. 1 GDPR – v případě zadání veřejné zakázky je tedy zadavatel oprávněn zpracovávat osobní údaje přímo ze zákona. Právo na výmaz osobních údajů (tedy právo být zapomenut) je dáno čl. 17 GDPR. V případě zadáváním veřejných zakázek je však toto právo nutné chápat v kontextu archivační povinnosti zadavatele, která je dle ZZVZ v délce 10 let. Archivační povinnost se vztahuje na osobní údaje, které byly při zadání veřejné zakázky zadavatelem zpracovávány. Pro účely archivace tak platí čl. 17 odst. 3 písm. d) GDPR, který umožňuje zadavateli zpracovávat osobní údaje pro účely archivace po dobu stanovenou v ZZVZ, tedy po dobu 10 let. Tato povinnost Zadavatele existuje, i pokud by došlo k naplnění některého z důvodů pro výmaz uvedených v čl. 17 GDPR. Zadavatel upozorňuje rovněž, že lze také aplikovat čl. 17 odst. 3 písm. b) GDPR, podle něhož je možné osobní údaje zpracovávat, je-li to nezbytné pro plnění právní povinnosti (např. povinnosti plynoucí z § 216 ZZVZ). Zadavatel není z pohledu GDPR povinen a z pozice dodržování ZZVZ ani oprávněn osobní údaje na žádost subjektu údajů z dokumentace o zadávacím řízení odstraňovat, neboť má podle § 216 zákona povinnost předmětnou dokumentaci archivovat po dobu 10 let.

16. Uchovávání dokumentace o zadávacím řízení

16.1 Archivace dokumentace o zadávacím řízení

Zadavatel bude dle § 216 ZZVZ uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody po dobu 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku z Rámcové dohody tak, aby nedošlo k poškození takové dokumentace. Zadavatel nestanovuje delší archivační povinnost (nad dobu 10 let), a to zejména s ohledem na požadavky zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů.

16.2 Uveřejňování dokumentů a informací na profilu zadavatele

Zadavatel bude uveřejňovat dokumenty a informace na svém profilu zadavatele dle ustanovení § 17 odst. 2 vyhlášky č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadáváním veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele tak, aby veškeré dokumenty a informace byly bezplatně a nepřetržitě veřejně přístupné nejméně po dobu 2 let od jejich uveřejnění. Uplynutím lhůty povinného uveřejnění však zadavateli nezaniká povinnost archivace dle § 216 ZZVZ, která činí 10 let i pro dokumenty uveřejňované zadavatelem na profilu zadavatele.

17. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace na uzavření Rámcové dohody jsou následující přílohy:

Část 2: Neformální Rady EU - Kongresové centrum Praha, a.s. 5. května 1640/64 Praha 4 – Nusle 140 00 Česká republika¹⁰²:

Příloha A2 - Vzor krycího listu nabídky (dodavatel předkládá v nabídce)

Příloha B2 - Vzor Rámcové dohody o poskytování služeb (dodavatel nepředkládá v nabídce)

Příloha C2 - Závazný vzor Objednávky (dodavatel nepředkládá v nabídce)

¹⁰² Plus code: 3C7H+2J Praha 4

Příloha D2 - Vzor seznamu významných služeb (dodavatel předkládá v nabídce)

Příloha E2 - Kalkulace nabídkové ceny v editovatelném formátu MS Excel (dodavatel předkládá v nabídce)

Příloha F2 - Vzor čestného prohlášení¹⁰³ o splnění části kvalifikace (dodavatel předkládá v nabídce)

Příloha G2 - Vzor seznamu poddodavatelů (dodavatel předkládá v nabídce)

Příloha H2 - Vzor čestného prohlášení¹⁰⁴ poddodavatele (dodavatel předkládá v nabídce)

Příloha I2 - Vzor čestného prohlášení¹⁰⁵ o samostatnosti a nezávislosti nabídky a o neexistenci propojení mezi dodavateli – účastníky zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody (dodavatel předkládá v nabídce)

Příloha J2 – Vzor čestného prohlášení dodavatele¹⁰⁶ ve vztahu k zachování zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací dle § 6 odst. 4 ZZVZ (dodavatel předkládá v nabídce)

Příloha K2 - Vzor čestného prohlášení¹⁰⁷ členů realizačního týmu (dodavatel předkládá v nabídce)

Příloha L2 - Minimální technické požadavky na předmět plnění (dodavatel nepředkládá v nabídce)

Příloha M2 - Seznam členů realizačního týmu (dodavatel předkládá v nabídce)

Příloha N2 - Chronologický seznam Rad (dodavatel nepředkládá v nabídce)

Příloha P2 - Vzor ekonomické kvalifikace (dodavatel předkládá v nabídce)

Příloha Q2 – Plánek Společenského sálu (dodavatel nepředkládá v nabídce)

Příloha R2 – Plánek Jižního sálu 3 (dodavatel nepředkládá v nabídce)

Příloha S2 – Plánek Zázemí pro novináře (dodavatel nepředkládá v nabídce)

Příloha T2 – Plánek Tiskového sálu (dodavatel nepředkládá v nabídce)

Příloha U2 – Plánek kabelové trasy ve 4. patře KCP (dodavatel nepředkládá v nabídce)

Příloha V2 – Plánek kabelové trasy ve 2. patře KCP (dodavatel nepředkládá v nabídce)

V Praze

Alice Krutilová, M. A.

ředitelka Odboru pro předsednictví ČR v Radě EU

¹⁰³ Odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu.

¹⁰⁴ Odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu.

¹⁰⁵ Odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu.

¹⁰⁶ Odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu.

¹⁰⁷ Odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu.

Krycí list nabídky

(dodavatel předkládá v nabídce)

Název zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody:	Zajištění technického vybavení pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ PRES 2022 – Summit a Neformální Rady EU
Část 2: Neformální Rady EU	
Identifikační údaje dodavatele právnické osoby	
Obchodní firma nebo název:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Sídlo:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Korespondenční adresa ¹	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Právní forma:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
E - mail:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Telefonní číslo:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat právnickou osobu:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Identifikační údaje dodavatele fyzické osoby	
Obchodní firma nebo jméno nebo jméno a příjmení:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Sídlo:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
E – mail:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Telefonní číslo:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Dodavatel je mikropodnik, malý podnik nebo střední podnik²	ANO/NE ³

¹ Pokud je odlišná od sídla.² Malým podnikem je podnik, který zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR. Středním podnikem je podnik, který zaměstnává méně než 250 osob a jehož roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jehož bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR. Kritéria pro zařazení konkrétního podniku do kategorie velikosti stanovuje příloha I Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, přičemž tato příloha pro rozdělení podniků do kategorií dle velikosti používá parametry počet zaměstnanců, roční obrat, bilanční suma roční rozvahy.³ Nehodící se škrtněte/odstraňte. Dodavatel uvede ANO, pokud splňuje znaky mikro-podniku, malého podniku nebo středního podniku, jejichž definice je uvedena na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV:n26026>

Dodavatel prohlašuje, že jeho nabídka podaná ve shora uvedeném zadávacím řízení splňuje veškeré zadávací podmínky zadavatele stanovené v zadávací dokumentaci, včetně zohlednění přístupnosti předmětu veřejné zakázky osobám se zdravotním postižením, a že v případě, že jeho nabídka podaná ve shora uvedeném zadávacím řízení bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější, uzavře se zadavatelem Rámcovou dohodu (smlouvu) zpracovanou v souladu s obchodními podmínkami a jinými smluvními podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Účastník zadávacího řízení (dodavatel) prohlašuje, že jeho nabídka realizovaná v tomto přesně definovaném zadávacím řízení zejména splňuje veškeré Minimální technické a další požadavky zadavatele na předmět plnění popsané v Příloze L2 – Minimální technické požadavky na předmět plnění část 2: Neformální Rady EU.

Dodavatel prohlašuje, že jako subjekt nabízející plnění v rámci tohoto zadávacího řízení není ve střetu zájmů dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů⁴.

V(e) „ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“ dne ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Titul, jméno, příjmení, funkce:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Podpis:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

⁴ Ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů: „Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.“

Č. j. 12665/2022-UVCR-XX¹

Ev. číslo smlouvy objednatele: /XXX-0

Č. smlouvy poskytovatele:

Rámcová dohoda o poskytování služeb
Zajištění technického vybavení pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ
PRES 2022 – summit a neformální Rady EU²

Část 2: Neformální Rady EU
(dodavatel nepředkládá v nabídce)

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s § 131 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Smluvní strany:

Česká republika - Úřad vlády České republiky³

kterou zastupuje⁴: Alice Krutilová, M.A., ředitelka Odboru pro předsednictví ČR v Radě EU

kontaktní osoba: Mgr. Lenka Simanová, Mgr. Tereza Nováková

se sídlem: nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana

IČO: 00006599

DIČ: CZ00006599

bankovní spojení: ČNB⁵ Praha, účet č.: 4320001/0710

(dále jen „Objednatel“)

a

název právnické osoby včetně označení právní formy

kterou zastupuje:

kontaktní osoba:

se sídlem:

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

účet č.:

zapsaná ve veřejném rejstříku u soudu v, spisová značka

(dále jen „Poskytovatel“)

nebo společně též jako „smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“,

spolu uzavírají tuto Rámcovou dohodu (dále jen „Rámcová dohoda“) o poskytování služeb pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ PRES 2022 – summit a neformální Rady EU - Část 2: Neformální Rady EU, které se uskuteční v Kongresovém centru Praha (dále také jen tzv. AV Technika).

¹ Číslo jednací objednatele – Úřadu vlády ČR, se sídlem nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana.

² A dalších služeb s tím souvisejících.

³ V zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody v postavení zadavatele (dále také jen „zadavatel“).

⁴ Na základě interního normativního aktu zadavatele – Objednatele.

⁵ Česká národní banka, se sídlem Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Rámcová dohoda je uzavírána na základě výsledků zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody, publikované ve Věstníku veřejných zakázek (<https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>) pod evidenčním číslem VZ (bude doplněno před podpisem Rámcové dohody) a v Úředním věstníku Evropské unie (<https://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=cs>) pod Evidenčním číslem zakázky (bude doplněno před podpisem Rámcové dohody) s názvem „Zajištění technického vybavení pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ PRES 2022 – summit a neformální Rady EU⁶ Část 2: Neformální Rady EU“ a v souladu s nabídkou Poskytovatele a rozhodnutím Objednatele jako zadavatele o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky v zadávacím řízení nadlimitní veřejné zakázky, zadávané v otevřeném řízení podle § 56 ZZVZ ve smyslu podmínek a ustanovení uvedených v kompletní zadávací dokumentaci⁷ vedené u Objednatele⁸ pod čj. 12665/2022-UVCR.

Objednatel (v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody v postavení zadavatele) uzavírá Rámcovou dohodu na zajištění technického vybavení a služeb a případně s tím souvisejících dalších kongresových služeb (dále jen „Služby“) v souvislosti s neformálními Radami pořádanými v rámci předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022.

- I. Zadavatel – objednatel je pro účely Rámcové dohody, resp. dílčích smluv – Objednávka uzavíraných na jejím základě (dále jen „**Objednávka**“), považován vždy za samostatného Objednatele, není-li dále stanoveno jinak (dále jen „**Objednatel**“).
- II. Rámcová dohoda upravuje způsob uzavírání dílčích Objednávek, podmínky provádění jednotlivých dodávek a poskytování jednotlivých Služeb ze strany Poskytovatele, jakož i další práva a povinnosti smluvních stran, resp. Objednatele a Poskytovatele, související s realizací a poskytováním Služby na základě Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek.
- III. Objednatel prohlašuje, že je organizační složkou státu⁹, splňuje veškeré podmínky a požadavky v Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn Rámcovou dohodu uzavřít na účet svůj a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- IV. Poskytovatel prohlašuje, že je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku¹⁰, náležitě se seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky včetně všech jejích příloh, které stanovují požadavky na plnění předmětu Rámcové dohody, splňuje veškeré podmínky a požadavky v Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn Rámcovou dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- V. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje v okamžiku uzavření Rámcové dohody a po celou dobu trvání (platnosti a účinnosti) Rámcové dohody odbornými personálními, materiálními kapacitami k řádnému a včasnému provádění předmětu požadovaného plnění – Služeb.

Článek 1

Účel a předmět Rámcové dohody

1.1 Primárním účelem Rámcové dohody je pořízení a zajištění komplexních Služeb (technického vybavení a jeho instalace, reinstalace a deinstalace, odzkoušení a doprava) včetně obslužného technického a koordinačního personálu popsanych Objednatel v předpokládaném rozsahu

⁶ A dalších služeb s tím souvisejících.

⁷ Pokud je v Rámcové dohodě odkazováno na zadávací dokumentaci, zadávací podmínky nebo na nabídku dodavatele jsou tím myšleny dokumenty související se zadávacím řízením, vedeným u zadavatele pod č. j. 12665/2022-UVCR pod názvem Zajištění technického vybavení pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ PRES 2022 – summit a neformální Rady EU - Část 2: Neformální Rady EU.

⁸ V zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody u zadavatele.

⁹ Objednatel je veřejným zadavatelem dle § 4 odst. 1 písm. a) ZZVZ – objednatel je samostatným zadavatelem jako organizační složka státu (České republiky).

¹⁰ Dle zákonné definice uvedené v ZZVZ nemusí být vždy dodavatel – poskytovatel podnikatelem dle § 420 občanského zákoníku. V případě, že v tomto konkrétním zadávacím řízení nebude vybrán dodavatelem podnikatelem, bude příslušná pasáž Rámcové dohody nezbytně minimálně a nepodstatně modifikována.

a kvalitě plnění v příloze č. 1 – Minimální technické požadavky na předmět plnění a v příloze č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny. Účel Rámcové dohody bude naplněn prostřednictvím jednotlivých, dílčích Objednávek Služeb realizovaných Objednatelem na základě závazného vzoru Objednávky popsané v příloze č. 2 této Rámcové dohody – Závazný vzor Objednávky. Objednávané Služby budou, zejména z hlediska poskytovaného plnění, vždy splňovat všechny parametry a podmínky, stanovené Rámcovou dohodou a jejími přílohami (zejména příloha č. 1 a příloha č. 3 této Rámcové dohody). Veškeré v Rámcové dohodě a jejích přílohách uvedené požadavky na Služby a s nimi spojená další plnění, necht' jsou vykládány tak, aby Objednatel služeb plně dosáhl v Rámcové dohodě uvedeného účelu. Účelem Rámcové dohody je tedy zajistit pro Objednatele poskytování služeb spočívajících v pořízení Služby, tedy veškeré činnosti související s plněním Služby (zejména zajištění odpovídajícího technického vybavení pro jednotlivé akce) a dalších služeb v souvislosti s neformálními Radami.

- 1.2 Za účelem zajištění a pořízení předmětu plnění bylo dne (bude doplněno před podpisem Rámcové dohody) uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek (<https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>) pod evidenčním číslem VZ (bude doplněno před podpisem Rámcové dohody) a v Úředním věstníku evropské unie (<https://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=cs>) pod Evidenčním číslem zakázky (bude doplněno před podpisem Rámcové dohody) oznámení o zahájení zadávacího řízení k otevřenému nadlimitnímu řízení na zadání Rámcové dohody s názvem Zajištění technického vybavení pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ PRES 2022 – summit a neformální Rady EU¹¹ Část 2: Neformální Rady EU (dále také jen „veřejná zakázka“).
- 1.3 Předmětem této Rámcové dohody je:
 - 1.3.1 stanovení postupu při uzavírání dílčích Objednávek na realizaci veřejné zakázky, které budou mít podobu Objednávky (viz příloha č. 2 této Rámcové dohody – Závazný vzor Objednávky), a na základě kterých bude Poskytovatel poskytovat Služby Objednateli;
 - 1.3.2 konkrétní vymezení práv a povinností Objednatele a Poskytovatele při poskytování Služeb Objednateli;
 - 1.3.3 závazek Poskytovatele poskytnout Objednateli požadované Služby, specifikované kvalitativně jednak v příloze č. 1 této Rámcové dohody – Minimální technické požadavky na předmět plnění a v příloze č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny, a to vždy dle požadavků a jednotlivých, dílčích Objednávek dle přílohy č. 2 této Rámcové dohody – Závazný vzor Objednávky Objednatele k poskytnutí plnění;
 - 1.3.4 závazek Objednatele za řádně a včas poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli cenu (odměnu) dle článku 7 a článku 9 této Rámcové dohody.
- 1.4 Rámcová dohoda nezakládá žádnou povinnost ani vymahatelný závazek Objednatele činit jednotlivé dílčí Objednávky nebo odebrat jakékoliv závazné množství Služeb od Poskytovatele. Objednatel v současné době předpokládá plnění veřejné zakázky v rozsahu a objemu dle přílohy č. 1 této Rámcové dohody – Minimální technické požadavky na předmět plnění.
- 1.5 Poskytovatel AV Techniky kompletně navrhne a dodá požadované technické vybavení a služby pro dotčené kongresové a další prostory včetně ověření jejich funkcionality a servisu během konání celé akce.
- 1.6 Zařízení a vybavení AV Techniky bude použito a umístěno v prostorách a prostředích, kde není zvýšená prašnost, vlhkost, extrémně zvýšená teplota a otřesy. Veškeré návrhy a dodávky technologie a kabelových tras budou realizovány dle všech platných dotčených českých bezpečnostních norem (ČSN). Cílem Objednatele je zajistit funkční a koncepčně správné řešení a vybavení dotčených kongresových a dalších prostorů AV technikou a dalším příslušenstvím včetně obslužného technického a koordinačního personálu.

¹¹ A dalších služeb s tím souvisejících.

1.7 Na konci každé instalace zařízení (komponentu, resp. systému) v požadované sestavě musí odpovědný pracovník Poskytovatele – technický personál (viz příloha č. 1 této Rámcové dohody) důkladně vyzkoušet funkčnost celé nainstalované sestavy, která zahrnuje následující kroky:

- Přístroje, které vyžadují uživatelská nastavení a vyladění, musí být před předáním instalace nastaveny a vyladěny.
- Zdroj signálu a světla musí být zapojen do všech přípojných míst a tím otestována jejich funkčnost.
- Všechny kabelové a signálové cesty a případně všechny používané kombinace musí být vyzkoušeny.
- Všechna zobrazovací zařízení a signálové zdroje do nich zapojené musí být vyzkoušeny.
- Kompletní audio a video řetězec musí být vyzkoušen.
- Obraz ze všech zdrojů signálů musí být stabilní a ostrý (dle zdroje použitého signálu), bez rušivých artefaktů (např. vlnění, moaré).
- Ozvučení musí být bez rušivých brumů a jiných artefaktů, musí být minimalizována možnost vzniku zpětné vazby, zvuk musí být spektrálně a úrovněově vyladěn.

Poskytovatel musí dále při dodání AV techniky naplňovat nároky a požadavky zadavatele – Objednatele zejména na:

- Ochranu před úrazem elektrickým proudem a ochranu před nebezpečným dotykovým napětím (dle ČSN 33 2000-4-41)

- Z hlediska požární bezpečnosti musí být dodrženy prostupy kabelů a jiných elektrických rozvodů a ty musí být utěsněny tak, aby se zamezilo šíření požáru. Konstrukce utěsnění prostupů kabelových a jiných elektrických rozvodů musí odpovídat požadavkům ČSN 730810 čl. 6.2.1., požární odolnost těsnění musí odpovídat požadavkům čl. 8.6 ČSN730802.

- Instalace zařízení a jejich používání nebude mít vliv na zásadní změnu stávajícího životního prostředí. Při provozu systémů nebudou vznikat žádné odpadové nebo zdraví škodlivé látky.

1.8 K dosažení maximálních provozních výkonů systémů AV techniky, funkčních celků a zařízení po celou dobu jejich užívání Objednatelem, zejména k preventivnímu podchycení možných rizik v provozu systému, je nutná nepřetržitá kontrola všech zařízení Poskytovatelem a udržování všech zařízení ve funkčním stavu. Nepřetržité prohlídky a kontroly všech zařízení a systémů Poskytovatelem budou obsahovat zejména tyto činnosti: vizuální kontrola a očista zařízení, běžná údržba zařízení, běžné seřízení projektorů, kalibrace obrazu, čištění vzduchových filtrů projektorů, kontrolu světelných zdrojů, kontrolu a otestování základních parametrů funkčních celků, prověření běžných funkcí systému. Objednatel musí mít jistotu 100% funkčnosti všech zařízení po celou dobu konání neformálních Rad.

1.9 Objednatel předpokládá, že Poskytovatel je odborná firma, která má s podobnými technickými pracemi zkušenost a která se sama obeznámí s podrobnějšími detaily veřejné zakázky a bude schopna zaručit nastavení technologie dle příslušných standardů a rychlý, bezprostřední servis. Všechna zařízení AV Techniky musí být plně funkční a splňovat všechny normy a předpisy, které se na ně vztahují. Všechna zařízení systému, způsob jejich instalace a umístění, musí respektovat příslušné požadavky na bezpečnost, spolehlivost a bezproblémový provoz z hlediska platných zákonných ustanovení, hygienických předpisů a dalších norem. Pokud některá zařízení projekční techniky budou patřit svou povahou mezi elektrická zařízení, jejichž obsluhu a údržbu je potřeba zabezpečit proti nebezpečnému dotyku, zabezpečí Poskytovatel, že manipulaci budou provádět pouze osoby splňující odstupňované kvalifikační předpoklady dané vyhláškou Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů.

- 1.10 Kvalitu plnění předmětu veřejné zakázky očekává Objednatel dle svých požadavků a potřeb nejméně na úrovni srovnatelné s požadavky a aplikovatelností norem ČSN EN ISO níže popsaných v tabulce:

Popis a označení komponentů AV Techniky	Požadavek na ISO
Konferenční mikrofon vč. sluchátek pro poslech tlumočení	EN ISO 22259:2019
Tlumočnická kabina 2,4 m (š), 1,6 m (h), 2,0 m (v) (pro dva tlumočníky), případně tlumočnická kabina 1,6 m (š), 1,6 m (h), 2,0 m (v) (pro jednoho tlumočníka)	EN ISO 4043:2016
Vybavení kabiny - stanice pro tlumočníka	EN ISO 20109:2016
Vybavení kabiny - ostatní technika	EN ISO 20109:2016
Systém environmentálního managementu	ČSN EN ISO 14001
Systém řízení kvality	ČSN EN ISO 9001

Poskytovatel je povinen, po celou dobu účinnosti této Rámcové dohody, prokázat plnění všech norem uvedených v rámci bodu 1.10 Rámcové dohody, a to bez zbytečného odkladu na základě písemné výzvy Objednatele.

Článek 2 Uzavírání dílčích Objednávek

- 2.1 Povinnost k poskytnutí každé jednotlivé dílčí Služby vznikne Poskytovateli na základě uzavřené Rámcové dohody s Objednatelem a v návaznosti na doručení a akceptaci (potvrzení) dílčí Objednávky ze strany Poskytovatele. Jednotlivé Služby dle této Rámcové dohody budou tak mezi Objednatelem a Poskytovatelem poskytovány jen na základě dílčí Objednávky konkrétní Služby. Objedávka Služby bude vždy vyhotovená Objednatelem na základě Závazného vzoru Objednávky uvedené v příloze č. 2 této Rámcové dohody, přičemž Objedávka Služby je návrhem na uzavření Objednávky. Potvrzení (akceptace) každé dílčí Objednávky Služby ze strany Poskytovatele, je přijetím návrhu Objednávky od Objednatele Služby. Za účelem poskytování Služeb dle této Rámcové dohody nebudou tedy mezi Objednatelem a Poskytovatelem uzavírány žádné další dílčí smlouvy, mimo vystavené a potvrzené dílčí Objednávky (Závazný vzor Objednávky uvedený v příloze č. 2 této Rámcové dohody).
- 2.2 Poskytovatel se zavazuje, po celou dobu platnosti a účinnosti této Rámcové dohody, plnit Objednatelem objednané Služby v jakosti a minimální kvalitě odpovídající nejméně minimálním technickým požadavkům na Služby dle přílohy č. 1 této Rámcové dohody - Minimální technické požadavky na předmět plnění, konkrétně popsaným a rozvedeným v každé dílčí Objedávce Objednatele. Současně jsou další požadavky Objednatele na AV Techniku a obslužný technický a koordinační personál uváděny v příloze č. 1 a č. 3 této Rámcové dohody.
- 2.3 Objednatel se zavazuje zaslat Poskytovateli dílčí Objedávku nejpozději 3 týdny před konáním akce jedním z následujících způsobů:

- ✓ Elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu Poskytovatele [DOPLNÍ UČASTNÍK], nebo
- ✓ do datové schránky Poskytovatele uvedené v záhlaví této Rámcové dohody.

Tímto ustanovením není narušeno ustanovení dle článku 9.1 této Rámcové dohody.

2.4 Každá dílčí Objednávka musí obsahovat minimálně:

- ✓ identifikační údaje Objednatele;
- ✓ popis (specifikaci) objednávané Služby;
- ✓ požadovaný čas (časové vymezení) objednávané Služby;
- ✓ požadované množství a kvalitu objednávané Služby;
- ✓ místo plnění požadované Služby;
- ✓ další požadované služby související s tzv. AV Technikou;
- ✓ kontaktní osobu odpovědnou na straně Objednatele, včetně adresy elektronické pošty a telefonického spojení;
- ✓ fakturační údaje.

2.5 Poskytovatel se zavazuje nejpozději do 72 hodin od obdržení dílčí Objednávky její přijetí (akceptaci) Objednateli potvrdit, a to podpisem a jménem a příjmením konkrétně odpovědné osoby za Poskytovatele. Potvrzením (akceptací) každé dílčí Objednávky ze strany Poskytovatele je uzavřena Dílčí Objednávka mezi Objednatelem a Poskytovatelem. Pokud cena Služby na základě dílčí Objednávky přesáhne (bude vyšší) 50.000 Kč bez DPH, nabývá dílčí Objednávka účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv - <https://smlouvy.gov.cz/>. Dílčí Objednávku se zavazuje uveřejnit v registru smluv Objednatel, který je smluvní stranou příslušné Objednávky (smlouvy), a to bez zbytečného odkladu od uzavření Objednávky, nebude-li dohodnuto v konkrétním případě odlišně. Objednatel oznámí uveřejnění Dílčí Objednávky v Registru smluv Poskytovateli nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne uveřejnění, za předpokladu, že nebude mezi smluvními stranami dohodnut jiný časový termín a odlišný mechanismus uveřejňování Objednávek v Registru smluv.

2.6 Poskytovatel se zavazuje oznámit přijetí (akceptaci) dílčí Objednávky Objednateli jedním z níže uvedených způsobů:

- ✓ elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu Objednatele (posta@vlada.cz), akceptace bude obsahovat podpis a jméno konkrétně odpovědné osoby za Poskytovatele služby), nebo
- ✓ do datové schránky Objednatele uvedené v záhlaví této Rámcové dohody (bude obsahovat podpis a jméno konkrétně odpovědné osoby za Poskytovatele služby).

Ve zcela výjimečných případech a naléhavých situacích, a po předchozí dohodě mezi Objednatelem a Poskytovatelem, je umožněno telefonické objednání a přijetí (akceptace) dílčí Objednávky, či změna stávající Objednávky, a to i v pozdějším termínu než je stanoveno v čl. 2.3 této Rámcové dohody. O takovém postupu musí být následně Objednatelem vyhotovena a Poskytovatelem potvrzena dílčí Objednávka v podobě dle závazného vzoru uvedeného v Příloze č. 2 této Rámcové dohody – Závazný vzor Objednávky.

Porušení povinnosti Poskytovatele potvrdit (akceptovat) ve stanovené lhůtě přijetí dílčí Objednávky nemá za následek zánik povinnosti Poskytovatele poskytnout Objednateli požadované Služby řádně a včas.

V případě, že Poskytovatel nepotvrdí dílčí Objednávku ve stanovené lhůtě, příp. dílčí Objednávku odmítne bez relevantního zdůvodnění, má se za to, že dílčí Objednávka byla Poskytovatelem uplynutím stanovené lhůty přijata bez výhrad. V takovém případě má

Objednatel nárok na smluvní pokutu dle článku 9 této Rámcové dohody. Opakované nepotvrzení (nejméně 3 nepotvrzené dílčí Objednávky Objednatele) dílčí Objednávky Objednatele je současně považováno za podstatné porušení Rámcové dohody ze strany Poskytovatele. Posouzení relevantnosti odmítnutí dílčí Objednávky ze strany Poskytovatele je zcela v kompetenci Objednatele.

- 2.7 Poskytovatel se zavazuje vést evidenci všech dílčích Objednávek dodaných od Objednatele na základě této Rámcové dohody, přičemž je povinen kdykoliv po dobu účinnosti této Rámcové dohody poskytnout požadované informace z uvedené evidence Objednateli, a to do 3 kalendářních dnů ode dne doručení jeho písemné žádosti.
- 2.8 Poskytovatel se zavazuje, že na základě písemného požadavku Objednatele poskytne nejpozději do 31. 01. 2023, souhrnné účetní údaje o celkovém finančním plnění Rámcové dohody, resp. jednotlivých dílčích Objednávek, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne doručení písemné žádosti.
- 2.9 Poskytovatel uvádí níže v článku 8.7 této Rámcové dohody seznam kontaktních osob na straně Poskytovatele, které budou plně odpovídat Objednateli za přijímání, akceptaci a reklamaci dílčích Objednávek.

Článek 3 Místo plnění

Místem plnění jednotlivých dílčích Objednávek (Příloha č. 2 této Rámcové dohody – Závazný vzor Objednávky) je Kongresové centrum Praha na adrese 5. května 1640/64 Praha 4 – Nusle 140 00 Česká republika¹².

Článek 4 Doba trvání Rámcové dohody a časový termín plnění veřejných zakázek uzavíraných na základě Rámcové dohody

- 4.1 Rámcová dohoda je uzavírána na dobu určitou, a to od 01. 07. 2022 do 31. 12. 2022. Požadované Služby – předmět plnění Rámcové dohody - budou objednávány a realizovány po dobu účinnosti této Rámcové dohody. Objednatel požadované Služby stanovené v této Rámcové dohodě a specifikované v jednotlivých dílčích Objednávkách budou Poskytovatelem realizovány vždy v termínech dle této Rámcové dohody nebo dle požadavku Objednatele uvedeném v dílčí Objedávce. Doba plnění je omezena dobou účinnosti této Rámcové dohody.
- 4.2 Dílčí Objednávky jsou uzavírány na dobu určitou, a to do splnění závazků vyplývajících z dané dílčí Objednávky. Tímto nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z dílčí Objednávky, která mají z jejich povahy trvat i po ukončení platnosti a účinnosti dílčí Objednávky.
- 4.3 Rámcová dohoda nabývá platnosti vůči Poskytovateli a Objednateli dnem jejího podpisu ze strany Objednatele a Poskytovatele.
- 4.4 Rámcová dohoda nabývá účinnosti vůči Poskytovateli a Objednateli dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“) - <https://smlouvy.gov.cz/>.
- 4.5 Pokud cena Služby na základě dílčí Objednávky nebude vyšší než 50.000 Kč bez DPH, nabývá dílčí Objednávka účinnosti již dnem akceptace (podpisu) druhou (poslední) smluvní stranou – Poskytovatelem. Tato dílčí Objednávka se v Registru smluv neuveřejňuje.

¹² Plus code: 3C7H+2J Praha 4

Článek 5

Práva a povinnosti Poskytovatele, realizace plnění a uzavírání dílčích Objednávek

- 5.1 Služby musí být vzhledem k významu akcí na vysoké úrovni (neformálních Rad), pro které se Služby zajišťují, dodány v nejvyšší kvalitě, zkušenými týmy, a zároveň musí být v souladu se základními etickými pravidly a environmentálními přístupy.
- 5.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby přesně v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této Rámcové dohodě a jejích přílohách a každé jednotlivé dílčí Objednávce. Současně se Poskytovatel zavazuje poskytovat Služby dle své nabídky, podané v rámci zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody, přičemž touto nabídkou je Poskytovatel vázán po celou dobu účinnosti této Rámcové dohody, resp. po celou dobu trvání obchodního vztahu s Objednatelem. Poskytovatel je po celou dobu trvání obchodního vztahu s Objednatelem při plnění této Rámcové dohody vázán zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky, jakož také i pokyny Objednatele¹³. Poskytovatel bere na vědomí, že z důvodu vysoké bezpečnostní citlivosti akce budou ze strany Policie ČR stanovena režimová opatření, která je Poskytovatel povinen respektovat a poskytnout Policii ČR nezbytnou součinnost pro zajištění bezpečnosti akce a zde nacházejících se osob. Poskytovatel se dále zavazuje v případě, že na akci budou projednávány utajované informace, svolit k prověření a monitoringu své techniky ze strany orgánů, které zajišťují kybernetickou a informační bezpečnost.
- 5.3 Poskytovatel je povinen informovat Objednatele o bezpečnostních incidentech souvisejících s plněním této Rámcové dohody, které mohou mít vliv na bezpečnost informací (např. napadení e-mailové komunikace Poskytovatele příp. jeho poddodavatelů, napadení serverů Poskytovatele příp. jeho poddodavatelů, ztráta informací v papírové podobě nebo na nosičích dat apod.).
- 5.4 Poskytovatel je povinen včas, neprodleně a úplně informovat Objednatele o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění této Rámcové dohody a dílčích Objednávek, jakož i poskytovat Objednateli plnou součinnost potřebnou pro řádné a úplné plnění předmětu této Rámcové dohody a dílčích Objednávek.
- 5.5 Poskytovatel je povinen uchovat veškeré doklady a dokumentaci související s plněním této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek nejméně po dobu účinnosti této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek.¹⁴ Poskytovatel nejpozději do 15 dnů od ukončení účinnosti Rámcové dohody, resp. jednotlivých dílčích Objednávek, předá Objednateli originály nebo ověřené kopie všech dokladů, které v souvislosti s plněním této Rámcové dohody, resp. dílčích Objednávek, pořídil, a o které Poskytovatel písemně požádá, nebo tyto bude sám archivovat po dobu 10 let od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy Rámcová dohoda, resp. jednotlivé dílčí Objednávky, pozbyly účinnosti.
- 5.6 Objednávka je dílčí smlouva, na základě které bude Poskytovatelem poskytováno jednotlivé dílčí plnění veřejné zakázky ve prospěch Objednatele spočívající v poskytnutí Služby. Práva a povinnosti, které nebudou v Objednávce výslovně upraveny, se budou řídit ustanoveními této Rámcové dohody. Závazné znění dílčí Objednávky je obsahem přílohy č. 2 – Závazný vzor Objednávky a je připraveno Objednatelem. Objednatel doplní do dílčí Objednávky všechna relevantní data a informace a dále doplní cenu dle ceníku uvedeného v příloze č. 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny,. Smluvní strany berou na vědomí, že dle ustanovení § 222 odst. 2 ZZVZ nelze sjednat podstatné změny podmínek stanovených touto Rámcovou dohodou. Za zadání dílčích Objednávek bude odpovědný organizační útvar Objednatele příslušný dle vnitřních předpisů Objednatele. Ve věcech jednotlivých Objednávek bude jménem Objednatele jednat vždy osoba určená dle vnitřních předpisů Objednatele.

¹³ Pokyny Objednatele budou vycházet z této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek – vizte Přílohu č. 2 – Závazný vzor Objednávky.

¹⁴ Plnění dílčích Objednávek může přesahovat účinnost Rámcové dohody.

- 5.7 Poskytovatel je povinen informovat členy realizačního, technického a koordinačního týmu o povinnosti akreditace a zajistit členům těchto týmů součinnost při udělování akreditací. Objednatel zajistí Poskytovateli nebo osobě na straně Poskytovatele přístup do akreditačního systému nejpozději 4 týdny před konáním dané akce. Poskytovatel nebo jiné osoby jsou povinny požádat o akreditaci všech osob na straně Poskytovatele prostřednictvím akreditačního systému nejdříve 4 týdny před konáním akce a nejpozději tak, aby akreditace mohla být jednotlivým osobám udělena nejpozději 5 dní před konáním akce. Objednatel Poskytovateli nebo osobě na straně Poskytovatele, která o akreditaci požádá, sdělí výsledek akreditace osoby (udělení akreditace/odmítnutí akreditace) nejpozději do 5 dnů od úplného a bezchybného zavedení osobních údajů pro akreditaci osoby do akreditačního systému. Smluvní strany se mohou v případě potřeby dohodnout a jednotlivé lhůty po vzájemné dohodě upravit. Poskytovatel bere na vědomí, že členové realizačního týmu, popř. další osoby na straně Poskytovatele, budou v rámci akreditace bezpečnostně prověřováni ze strany bezpečnostních a informačních složek České republiky, a to z důvodu vysoké bezpečnosti citlivosti akce. Objednatel bude Poskytovatele o nařízení režimových opatření ze strany Policie ČR bez zbytečného odkladu informovat. Neudělení akreditace jednotlivým pracovníkům Poskytovatele není překážkou poskytnutí objednané služby. Poskytovatel musí mít dostatečnou kapacitu pracovních sil pro úspěšnou akreditaci v kapacitách objednaných služeb.
- 5.8 Poskytovatel je povinen akreditovat rovněž všechna vozidla (vč. tovární značky, barvy vozu či SPZ) zajišťující dopravu technického vybavení či dopravu obslužného a technického personálu akce. Na základě akreditace vozů bude následně všem takovým vystavena akreditační karta s oprávněním pro vjezd do místa předmětu plnění. Poskytovatel je povinen vystavit akreditační karty vozidel viditelně za čelní sklo, a to po celou dobu konání akce a pro všechna jeho vozidla. Objednatel nebude poskytovat osobám na straně Poskytovatele trvalé parkovací stání v místě předmětu plnění po dobu konání akce. Poskytovateli bude umožněn pouze návoz požadovaného technického vybavení, následná vynáška do prostor místa plnění, po které bude muset Poskytovatel svá vozidla z prostor místa plnění odvézt, případně si zajistit parkování přímo s Pronajímatelem prostor. Poskytovatel se zavazuje u bezpečnostně exponovaných akcí absolvovat před vjezdem do prostor případnou bezpečnostní prohlídku vozu ze strany Policie ČR. Lhůty pro zadání údajů o voze do akreditačního systému a lhůty pro vystavení akreditace jsou totožné s ustanovením v čl. 5 odst. 7 této Rámcové dohody.
- 5.9 Poskytovatel se zavazuje dbát při plnění Služeb na aktuálně platná epidemická a hygienická opatření a doporučení v souvislosti s epidemií COVID-19.
- 5.10 Poskytovatel odpovídá za všechny škody, úrazy a způsobenou újmu (i nemajetkovou), které by vznikly po dobu trvání příprav akce, samotné akce a její likvidace neplněním nebo porušením smluvních či zákonem stanovených povinností, a to i ze strany jeho dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů, dalších pracovníků a zavazuje se k bezodkladnému zajištění odstranění vzniklé škody i újmy na vlastní náklady, nebude-li požadováno jinak. O vzniku škody je Poskytovatel povinen neprodleně informovat Objednatele a vyčkat na jeho vyjádření ve věci odstranění škody. Jestliže dojde k poškození prostor, ve kterých je akce pořádána, a to včetně inventáře, poskytnutého mobiliáře a technologického zařízení, bude oprava provedena na náklady Poskytovatele, přičemž Objednatel si vyhrazuje právo volby restaurátora či odborné firmy.
- 5.11 Poskytovatel je povinen řídit se dispozičními pokyny určených pracovníků Objednatele a odpovídá za chování a činnost svých dodavatelů, resp. pracovníků, pracovníků dodavatelů, a dalších pracovníků. Poskytovatel je dále povinen komunikovat s ostatními dodavateli na straně Objednatele a pronajímatelem prostor (tj. místa plnění dle čl. 3 této Rámcové dohody), a zajišťovat komplexní organizační a logistické aspekty jednotlivých akcí.

- 5.12 V areálu Kongresového centra Praha jsou stanovena místa, v nichž je dovoleno kouřit. Těmito místy jsou pouze venkovní prostory. Nebude-li sjednáno jinak, je na jiných než uvedených místech kouření zakázáno.
- 5.13 Objednatel není oprávněn svévolně přemísťovat inventáře budovy a případně poskytnutý mobiliář, zasahovat do instalace nebo elektroinstalace budovy a připojovat neschválené spotřebiče a zařízení. Uvedené platí pro všechny budovy, ve kterých se akce uskuteční. Výjimka z tohoto pravidla je možná po dohodě s Objednatelem, a to na základě Poskytovatelem předloženého organizačního scénáře, který musí být Objednatelem schválen.
- 5.14 Poskytovatel je povinen komunikovat se zástupci pronajímatele prostor, kteří zodpovídají za technické vybavení inherentně spjaté s objektem (tj. místem plnění dle čl. 3 této Rámcové dohody), a spolupracovat na kompletním a funkčním technickém zajištění akce.
- 5.15 Poskytovatel se zavazuje, že veškerou fotodokumentaci, audiovizuální či jiný obdobný záznam pořízený během akce či v průběhu její přípravy a likvidace nevyužije žádným způsobem pro komerční účely (tj. nevzniknou předměty či jiné výstupy určené k prodeji zboží či prodeji služby, které by výrazně zachycovaly uvedené prostory Kongresového centra Praha, ve kterých se akce uskuteční). Takto pořízená fotodokumentace či záznam může sloužit pouze k účelům v rámci Poskytovatele, tj. k prezentaci a propagaci Poskytovatele.
- 5.16 Poskytovatel zajistí, aby všichni jeho zaměstnanci a dodavatelé respektovali pokyny Objednavatele, bezpečnostních útvarů působících v Kongresovém centru Praha, bezpečnostní a požární služby, a těmito pokyny se řídili.
- 5.17 Objednatel nebude zajišťovat Poskytovateli v místě předmětu plnění této veřejné zakázky samostatné zázemí ve smyslu samostatné místnosti pro členy realizačního, technického, případně koordinačního týmu. Osobám na straně Poskytovatele nebude zároveň během konání akce poskytováno stravování.
- 5.18 Předmět plnění této veřejné zakázky je také určen k užívání fyzickým osobám se zdravotním postižením. Z tohoto důvodu Objednatel (zadavatel) při stanovení technické specifikace - specifických technických podmínek plně zohledňuje a požaduje přístupnost předmětu plnění veřejné zakázky osobám se zdravotním postižením za účelem tzv. bezbariérovosti, a to s odkazem na SMĚRNICE EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2019/882 ze dne 17. dubna 2019 o požadavcích na přístupnost u výrobků a služeb. Poskytovatel (účastník zadávacího řízení) zabezpečí přístupnost předmětu plnění osobám se zdravotním postižením v souladu s platnou a účinnou legislativou (právním řádem) České republiky.

Článek 6

Práva a povinnosti Objednatele

- 6.1 Objednatel se zavazuje informovat Poskytovatele o všech relevantních okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek, a poskytovat součinnost nezbytnou pro řádné a včasné poskytování Služby, včetně poskytnutí souvisejících služeb.
- 6.2 Objednatel se zavazuje za podmínek stanovených touto Rámcovou dohodou zaplatit za řádné a včas poskytnuté služby Poskytovateli cenu sjednanou v příloze č. 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny, a to vždy cenu za konkrétní objednanou jednotku Služby včetně DPH dle příslušné kategorie Služby.

Článek 7

Cena Služby a platební podmínky

- 7.1 Objednatel stanoví cenu za Služby poskytnuté na základě dílčí Objednávky (dále jen „cena Služby“) v souladu s jednotkovou cenou Služby v každém modelu dle vysoutěžené ceny uvedené v příloze č. 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny včetně jednotkové ceny za Služby.

- 7.2 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli cenu Služby, na základě akceptovaných dílčích Objednávek, přesně dle jednotkových cen Služeb v každé kategorii služby AV Techniky vysoutěžených v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody a uvedených v příloze č. 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny. Celková cena Služby bude přesně odpovídat počtu Objednatelům objednaných a Poskytovatelem akceptovaných Služeb, vynásobených cenou každé Služby v příslušné kategorii služby AV Techniky dle přílohy č. 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny.
- 7.3 Jednotkové ceny uvedené v příloze č. 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny jsou konečné a závazné. Tyto konečné a závazné jednotkové ceny je možné měnit pouze v případě změny sazby DPH u předmětné poskytované Služby, kdy případná změna bude přesně odpovídat růstu/poklesu sazby DPH¹⁵. V takovém případě lze vysoutěžené jednotkové ceny měnit pouze formou písemného dodatku k této Rámcové dohodě zcela v souladu se zákonnými požadavky ZZVZ, zejména ustanovením § 222 ZZVZ.
- 7.4 Za řádně a včas poskytnuté Služby v souladu s Objednávkou, vzniká Poskytovateli právo na zaplacení sjednané ceny Služby dle přílohy č. 3 této Rámcové dohody. Cena sjednané Služby bude stanovena vždy v členění jednotková nabídková cena bez DPH a sazba (v %) a výše DPH, jednotková nabídková cena včetně DPH. Cena musí být stanovena v české měně (CZK).
- 7.5 Cena Služby (jednotková cena služby AV Techniky) bude v dílčích Objednávkách stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Cena Služby bude vždy zahrnovat všechny náklady Poskytovatele související s poskytnutím Služby, přičemž Poskytovatel nebude oprávněn požadovat po Objednateli jakékoli další platby za plnění jeho povinností dle příslušné dílčí Objednávky.
- 7.6 Cena Služby nepřesáhne cenu za plnění uvedenou v dílčí Objedávce. Objednatel se zavazuje uhradit sjednanou cenu za každou jednotlivou, dílčí realizovanou Službu na základě akceptované dílčí Objednávky. Akceptace dílčí Objednávky musí být písemně potvrzena Poskytovatelem v souladu s články, 2, 4 a 5 této Rámcové dohody, přičemž Poskytovatelem může být fakturována jen poskytnutá Služba písemně potvrzená Objednatelům podpisem dílčí Objednávky. Daňový nebo účetní doklad je Poskytovatel služby AV Techniky povinen vystavit a Objednateli zaslat nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne realizace (plnění) každé, jednotlivé dílčí služby AV Techniky.
- 7.7 Cenu Služby uhradí Objednatel na základě faktur Poskytovatele bezhotovostním převodem, přičemž splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Povinnost Objednatel zaplatit fakturovanou částku dle této Rámcové dohody je splněna odepsáním příslušné částky z bankovního účtu Objednatel ve prospěch bankovního účtu Poskytovatel.
- 7.8 Objednatel nebude poskytovat Poskytovateli žádné zálohové platby (zálohy) na úhradu sjednané ceny Služby.
- 7.9 V případě, že Poskytovatel nedodrží podmínky a požadavky Objednatel, vyplývající z této Rámcové dohody, bude postižen sankcemi dle článku 9 této Rámcové dohody.
- 7.10 Cena Služby bude splatná na základě faktur vystavených Poskytovatelem. Faktury bude Poskytovatel vystavovat vždy za 1 vybranou akci. Do faktur bude Poskytovatel zahrnovat pouze Služby, které byly pro danou akci ze strany Objednatel objednány, Poskytovatelem akceptovány a skutečně poskytnuty. Fakturována bude vždy částka dle přílohy č. 3 této Rámcové dohody - Kalkulace nabídkové ceny.
- 7.11 Faktura Poskytovatel musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších

¹⁵ Zcela obdobně se bude postupovat v případě změny legislativních nebo technických předpisů a norem, které by měly mít relevantní vliv na výši ceny.

předpisů (dále jen „ZDPH“). Přílohou faktury bude vždy kopie jednotlivé, dílčí Objednávky (akceptované Poskytovatelem).

- 7.12 V případě, že úhrada některé z částí ceny Služby má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený Poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH, nebo číslo bankovního účtu Poskytovatele uvedené v této Rámcové dohodě nebo na daňovém dokladu vystaveném Poskytovatelem nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH a nebo stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, je Objednatel oprávněn uhradit Poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně s tím, že se má za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.
- 7.13 V případě, že faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je Objednatel oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit Poskytovateli, aniž by se tím Objednatel dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být Objednatelem jednoznačně vymezen.
- 7.14 Poskytovatel je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 ZDPH, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Poskytovatel je dále oprávněn vystavit fakturu ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury dle technické normy ČSN EN 16931-1:2017 v souladu s ustanovením § 221 ZZVZ. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou (identifikace: trfaa33) nebo elektronickou poštou na adresu posta@vlada.cz.
- 7.15 Poskytovatel deklaruje, že správce daně před uzavřením této Rámcové dohody nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a ZDPH. V případě, že správce daně kdykoliv po uzavření této Rámcové dohody a po celou dobu její platnosti a účinnosti rozhodne o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto písemně informovat zadavatele – Objednatele do 3 kalendářních dnů.
- 7.16 Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli při stornování každé jednotlivé Objednávky na akci:
- a) 10 až 15 dnů (včetně) před datem akce 30 % z ceny každé dílčí Objednávky;
 - b) 9 až 5 dnů (včetně) před datem akce 50 % z ceny každé dílčí Objednávky;
 - c) 4 dny (včetně) a méně dnů před datem akce 70 % z ceny každé dílčí Objednávky.
- Jednotlivé dílčí Objednávky stornované Objednatelem více než 15 dnů před konáním akce nepodléhají žádnému storno poplatku a Objednatel je takové dílčí Objednávky oprávněn stornovat bezplatně.

Storno poplatky se neuplatní v případě odstoupení od této Rámcové dohody v případě vyšší moci dle článku 13 této Rámcové dohody.

Článek 8

Manažer akce (manažer zakázky), zástupce manažera akce (zástupce manažera zakázky)¹⁶ a další členové realizačního týmu a kontaktní osoby smluvních stran

- 8.1 Manažer akce (nebo také „manažer zakázky“) a zástupce manažera akce (nebo také „zástupce manažera zakázky“) zastupují Poskytovatele ve všech obchodních, provozních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Rámcové dohody, jakož i dílčích Objednávek uskutečněných na základě této Rámcové dohody. Manažer akce (manažer zakázky) a zástupce manažera akce (zástupce manažera zakázky) budou zejména přijímat a vyřizovat dílčí Objednávky, poskytovat veškeré informace o průběhu poskytování služby AV Techniky, komunikovat s dalšími dodavateli Poskytovatele a plně odpovídat za řádné a bezproblémové

¹⁶ Realizační tým

plnění předmětu veřejné zakázky. Objednatel dále požaduje po Poskytovateli zajištění osob Koordinátora technického týmu a zástupce Koordinátora technického týmu. Koordinátor technického týmu a zástupce koordinátora technického týmu budou odpovědní za kompletní zajištění jednotlivých akcí po technické stránce, za sestavení technického týmu pro jednotlivé akce, za rozdělování pracovních úkolů a předávání veškerých informací manažerovi akce, případně jeho zástupci.

- 8.2 Poskytovatel je povinen dodržet jmenovité obsazení realizačního týmu včetně rolí jednotlivých členů (dále jen také realizační tým). Všichni členové realizačního týmu uvedení v příloze č. 5 této Rámcové dohody - Seznam členů realizačního týmu musí splňovat minimální požadavky na technickou kvalifikaci stanovenou v zadávací dokumentaci. Členové realizačního týmu mohou být v průběhu plnění veřejné zakázky změněny, přičemž tato změna musí být písemně oznámena Objednateli s dostatečným časovým předstihem.
- 8.3 Poskytovatel se zavazuje, že Služby budou realizovány osobami, které splňují minimální požadavky na technickou kvalifikaci uvedenou v zadávací dokumentaci. To platí i pro změnu těchto osob. V případě, že dojde ke změně osob, Poskytovatel takovou změnu oznámí Objednateli min. 3 pracovní dny před provedením změny, avšak nejpozději do začátku akce, a poskytne součinnost za účelem akreditace a uskutečnění akreditaci. Objednatel takovou změnu schválí, pokud tyto nové osoby splňují minimální požadavky na technickou kvalifikaci uvedenou v zadávací dokumentaci. Případné odmítnutí schválení musí Objednatel náležitě odůvodnit. V případě mimořádných okolností (např. smrt člena realizačního týmu, náhlá nemoc apod.) sdělí Poskytovatel změnu v osobách Objednateli ihned poté, co takovou změnu provedl, není-li možné ze strany Poskytovatele dodržet lhůtu 3 pracovních dnů před provedením změny.
- 8.4 Poskytovatel není oprávněn jednostranně v průběhu plnění této Rámcové dohody rozšiřovat nebo zužovat počet členů realizačního týmu, a to jak minimální počet členů realizačního týmu, tak požadavky na odbornou způsobilost jednotlivých členů realizačního týmu.
- 8.5 Přijímat a akceptovat dílčí Objednávky a poskytovat informace o průběhu realizace služby AV Techniky mohou za Poskytovatele i další kontaktní osoby, jejichž jméno, elektronickou adresu (e-mail) a telefonické spojení sdělí písemně Poskytovatel před podpisem této Rámcové dohody Objednateli.
- 8.6 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit své kontaktní osoby, na tuto změnu jsou však povinny druhou smluvní stranu písemně upozornit. Tato změna je vůči druhé smluvní straně účinná ode dne doručení oznámení o změně. Taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku k této Rámcové dohodě.

Kontaktní osoby Poskytovatele **Bude doplněno před podpisem Rámcové dohody**

Příjmení, jméno, titul	Pevná linka	Mobilní telefon	E-mail	Pracovní nebo služební pozice

Kontaktní osoby Objednatele **Bude doplněno před podpisem Rámcové dohody**

Příjmení, jméno, titul	Pevná linka	Mobilní telefon	E-mail	Pracovní nebo služební pozice

Manažer akce (manažer zakázky)¹⁷ (jsou mu podřízeny 2 osoby tzv. technické podpory)

Příjmení, jméno, titul	Pevná linka	Mobilní telefon	E-mail	Pracovní nebo služební pozice

Zástupce manažera akce (zástupce manažera zakázky)¹⁸

Příjmení, jméno, titul	Pevná linka	Mobilní telefon	E-mail	Pracovní nebo služební pozice

Koordinátor technického týmu:

Příjmení, jméno, titul	Pevná linka	Mobilní telefon	E-mail	Pracovní nebo služební pozice

Zástupce koordinátora technického týmu¹⁹:

Příjmení, jméno, titul	Pevná linka	Mobilní telefon	E-mail	Pracovní nebo služební pozice

8.7 Poskytovatel je dále povinen zajistit pro realizaci plnění budoucích veřejných zakázek realizovaných na základě zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody po celou dobu účinnosti této Rámcové dohody kvalifikovaný obslužný personál na pozicích:

- ✓ Technický vedoucí hlavního jednacího sálu (anglicky hovořící)
- ✓ Technický vedoucí tiskového sálu (anglicky hovořící)
- ✓ Technický vedoucí sálu pro neformální pracovní obědy (anglicky hovořící)
- ✓ „Hotline“ technická podpora delegací v případě hybridních či online akcí (anglicky hovořící)
- ✓ Obsluha robotických kamer
- ✓ Obsluha videorežie a projekcí
- ✓ Obsluha videokonference
- ✓ Obsluha mediaserveru / streamservru
- ✓ Obsluha tlumočnické techniky
- ✓ Obsluha zvuku
- ✓ Obsluha konferenčních mikrofónů
- ✓ Obsluha světla
- ✓ Obsluha platformy videokonference Interactio
- ✓ AV technik tzv. „All around“ technik

Jednotlivé výše uvedené obslužné technické pozice a jejich pracovní náplň odpovídají seznamu Národní soustavy povolání Ministerstva práce a sociálních věcí dostupné na adrese: <https://nsp.cz/>,

¹⁷ Viz článek 2.10 zadávací dokumentace.

¹⁸ Manažer akce (manažer zakázky) a zástupce manažera akce (zástupce manažera zakázky) jsou uvedeni také v samostatné příloze č. 5 – Seznam členů realizačního týmu.

¹⁹ Koordinátor technického týmu a zástupce koordinátora technického týmu jsou uvedeni také v samostatné příloze č. 5 – Seznam členů realizačního týmu.

např. technik (obsluha) zvuku²⁰.

Článek 9

Smluvní pokuty, úrok z prodlení, náhrada škody a storno poplatky

- 9.1 Objednatel ke dni uzavření této Rámcové dohody předpokládá objem a rozsah budoucího plnění dle Přílohy č. 1 a č. 3 této Rámcové dohody – Minimální technické požadavky na předmět plnění a Kalkulace nabídkové ceny. Objednatel je oprávněn objednat další Služby až do doby konání akce dle aktuálních potřeb Objednatele pro zajištění řádného konání akce. Příslušná dílčí Objednávka musí být zaslána Poskytovateli nejpozději 3 týdny před konáním akce, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 9.2 Poskytovatel je v prodlení s plněním svého závazku, který pro Poskytovatele vyplývá z této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek, jestliže jej nesplní řádně, včas a v náležitě kvalitě dle této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek.
- 9.3 Objednatel je oprávněn požadovat na Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty v níže uvedených případech porušení smluvní povinnosti ze strany Poskytovatele:
 - A. 20 % z objednaného plnění včetně DPH za každý jednotlivý případ porušení v případě, že nebude řádně a včas zajištěna Služba dle jednotlivé dílčí Objednávky,
 - B. V případě, že Poskytovatel nepotvrdí dílčí Objednávku ve stanovené lhůtě, příp. dílčí Objednávku odmítne bez relevantního zdůvodnění, má se za to, že dílčí Objednávka byla Poskytovatelem uplynutím stanovené lhůty přijata bez výhrad. V takovém případě má Objednatel služby nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ nepotvrzení dílčí Objednávky,
 - C. V případě neprokázání platného a účinného pojištění Poskytovatele po celou dobu účinnosti Rámcové dohody v běžném obchodním styku má Objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000.000 Kč.
- 9.4 V případě porušení povinnosti dle čl. 8.3 této Rámcové dohody je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každou osobu, která nesplní minimální požadavky na technickou kvalifikaci uvedenou v Příloze č. 5 - Seznam členů realizačního týmu, a to za každou poskytnutou službu takovou osobou.
- 9.5 V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost uvedenou v čl. 12 této Rámcové dohody, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ.
- 9.6 Poskytovatel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této Rámcové dohody, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad vyzve Objednatele k zaplacení DPH z důvodu jeho ručení, zavazuje se Poskytovatel zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši DPH vztahující se k porušení závazku Poskytovatele řádně a včas zaplatit DPH (včetně příslušenství), s nímž je spojeno ručení Objednatele.
- 9.7 V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury Poskytovateli je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý byt i jen započatý den prodlení.
- 9.8 Smluvní pokutu uplatní Objednatel zasláním oznámení o uložení smluvní pokuty Poskytovateli. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení příslušného oznámení Poskytovateli. Pro případ pochybností o doručení oznámení o uložení smluvní pokuty se sjednává, že se oznámení považuje za doručené druhé straně třetím (3) dnem od jeho odeslání.

²⁰ <https://nsp.cz/jednotka-prace/samostatny-technik-zvuku>

- 9.9 Celková výše smluvních pokut není omezena jakýmkoliv limitem a smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).
- 9.10 Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody a nemajetkové újmy; nárok na náhradu škody a nemajetkové újmy je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
- 9.11 Smluvní strany jsou povinny se navzájem bez zbytečného odkladu informovat o všech existujících okolnostech vylučujících odpovědnost a bránících řádnému plnění předmětu této Rámcové dohody, resp. dílčích Objednávek. Smluvní strany budou usilovat o vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání všech okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
- 9.12 Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené smluvní strany v každém konkrétním případě.
- 9.13 Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činnostmi příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení občanského zákoníku.

Článek 10

Odpovědnost za škodu a existence pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám u Poskytovatele a dodržování aspektů sociálně odpovědného přístupu k plnění veřejných zakázek

- 10.1 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů, této Rámcové dohody a konkrétní dílčí Objednávky. Poskytovatel plně odpovídá za plnění povinností dle této Rámcové dohody a dílčích Objednávek a rovněž v případě, že příslušnou část Služby poskytuje prostřednictvím třetí osoby.
- 10.2 Poskytnutí Služby v kvalitě a kvantitě, která neodpovídá požadavkům této Rámcové dohody a jejich příloh, je považováno za podstatné porušení této Rámcové dohody a důvodem k odstoupení od Rámcové dohody dle článku 11 této Rámcové dohody.
- 10.3 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Případné prokázané škody vzniklé Poskytovatelem vůči Objednateli, či třetím stranám v rámci plnění objednávky budou muset být Poskytovatelem uhrazeny na účet Objednatele.
- 10.4 Poskytovatel je povinen, po celou dobu platnosti a účinnosti této Rámcové dohody, mít sjednáno platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám (samozřejmě i včetně Objednatele) při výkonu své podnikatelské činnosti na základě uzavřené Rámcové dohody s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 20 mil. Kč. Tuto rozhodnou skutečnost (existenci platného a účinného pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám) Poskytovatel prokáže kdykoliv po dobu trvání obchodního vztahu s Objednatелеm z této Rámcové dohody, a to na základě písemné výzvy Objednatele nejpozději do 3 dnů od doručení písemné výzvy Objednatele. Neprokázání platného a účinného pojištění Poskytovatele v běžném obchodním styku může být v obchodním vztahu vnímáno ze strany Objednatele jako vážný důvod pro ukončení smluvního vztahu a uplatňování sankcí vůči Poskytovateli.
- 10.5 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel ani Policie ČR neodpovídají za škodu, popř. za ušlý zisk, ke kterým by mohlo dojít v souvislosti s přijatými bezpečnostními opatřeními.
- 10.6 V souladu s vlastní strategií odpovědného zadávání zadavatel - Objednatel požaduje, aby byla Poskytovatelem dodržována pracovněprávní práva, jakož i povinnosti, mj. pravidla odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Konkrétní smluvní povinnosti

Poskytovatele jsou popsány v Příloze J2²¹ (která je nedílnou přílohou zadávací dokumentace) a také v této Rámcové dohodě (Příloha B2 zadávací dokumentace). V případě, plnění části veřejné zakázky (resp. zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody) prostřednictvím poddodavatele dodavatel – Poskytovatel smluvně zaváže poddodavatele k těmto:

- 10.7 V průběhu plnění veřejné zakázky bude dodavatel - Poskytovatel poskytovat na vyžádání zadavateli – Objednateli potřebnou součinnost za účelem případného ověření dodržování podmínek dle tohoto bodu Rámcové dohody. Plnění podmínek může zadavatel – Objednatel v průběhu plnění veřejné zakázky průběžně kontrolovat a popř. i sankcionovat na základě této Rámcové dohody. Případné porušení povinností Poskytovatele může vyústit v uplatnění sankcí v podobě smluvní pokuty či předčasného ukončení smluvního vztahu.

Článek 11

Ukončení smluvního vztahu

- 11.1 Smluvní vztah vzniklý na základě této Rámcové dohody lze ukončit těmito způsoby:

- 11.1.1 dohodou;
- 11.1.2 odstoupením od Rámcové dohody ze strany Objednatele (zadavatele);
- 11.1.3 odstoupením od Rámcové dohody z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ;
- 11.1.4 důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění;
- 11.1.5 zánikem právnické osoby bez právního nástupce;
- 11.1.6 v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou Poskytovatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy právní nástupce dodavatele – Poskytovatele jako nový dodavatel – Poskytovatel nesplňuje kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci;
- 11.1.7 při zániku účasti některého z Poskytovatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ;
- 11.1.8 v případě prohlášení insolvence na Poskytovatele, vstupu Poskytovatele do likvidace, vydání pravomocného rozhodnutí o úpadku na Poskytovatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na Poskytovatele nebo nastane-li u Poskytovatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla;
- 11.1.9 v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval Poskytovatel splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů popsaných v předchozí větě, je Objednatel oprávněn uzavřít Rámcovou dohodu s novým Poskytovatelem za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky a za předpokladu, že s touto změnou bude nový Poskytovatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích z Rámcové dohody s původním Poskytovatelem. V případě změny Poskytovatele může dojít ke změně poddodavatelů v souladu s nabídkou nového Poskytovatele a údajů vztahujících se k osobě Poskytovatele např. kontaktní osoby a kontaktní údaje.

- 11.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody jako celku, pokud bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Rámcové dohody.
- 11.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody vůči Poskytovateli pokud:
- 11.3.1 proti Poskytovateli je zahájeno trestní řízení podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů; nebo

²¹ Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k zachování zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací dle § 6 odst. 4 ZZVZ (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu).

- 11.3.2 Poskytovatel uvedl v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena tato Rámcová dohoda, nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr Poskytovatele pro uzavření této Rámcové dohody.
- 11.4 V případě odstoupení od této Rámcové dohody je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli účelně vynaložené náklady na již zahájená plnění na základě řádně uzavřených (objednaných a akceptovaných) dílčích Objednávek ve výši, kterou Poskytovatel Objednateli racionálně a relevantně prokáže, pokud jejich vyčíslení doručí (včetně své argumentace) Objednateli do 15 dnů od účinnosti odstoupení Objednatele od této Rámcové dohody.
- 11.5 Odstoupení od Rámcové dohody je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně s tím, že Objednatel je oprávněn dle vlastního rozhodnutí odložit účinnost odstoupení Poskytovatele od Rámcové dohody až na 30 dnů od okamžiku doručení oznámení o odstoupení Poskytovateli.
- 11.6 Objednatel je oprávněn Rámcovou dohodu vypovědět i bez uvedení důvodů. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. Pro vypořádání vzájemných práv a povinností platí tento článek obdobně.
- 11.7 Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svoje pohledávky za Poskytovatelem z titulu smluvních pokut či náhrady škody oproti nárokům Poskytovatele na zaplacení příslušné části ceny za služby AV Techniky poskytnuté Poskytovatelem na základě této Rámcové dohody, která byla smluvními stranami předčasně ukončena.

Článek 12 Ochrana informací

- 12.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění svých závazků z této Rámcové dohody nebo dílčích Objednávek
- 12.1.1 si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“²²),
 - 12.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé smluvní strany,
 - 12.1.3 budou všechny dokumenty poskytnuté Objednatelem Poskytovateli za účelem plnění předmětu této Rámcové dohody, obsahovat Důvěrné informace, které je nutné považovat za přísně důvěrné.
- 12.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace (bez ohledu na formu jejich zachycení), které získaly během jednání vedoucích k uzavření této Rámcové dohody nebo během plnění závazků z této Rámcové dohody. Tím není dotčeno oprávnění smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti. Tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny.
- 12.3 Za třetí osoby dle čl. 12.2 této Rámcové dohody se nepovažují:
- a) zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - b) orgány smluvních stran a jejich členové,
 - c) ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele případní poddodavatelé Poskytovatele,
 - d) ve vztahu k důvěrným informacím Poskytovatele externí dodavatelé Objednatele, a to i potenciální,
- za předpokladu, že se podílejí na plnění této Rámcové dohody nebo dílčích Objednávek, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných

²² Zejména dle ustanovení § 218 odst. 1 ZZVZ a dle § 1730 občanského zákoníku.

informací je provedeno v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranami v této Rámcové dohodě.

- 12.4 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající z této Rámcové dohody, konkrétních dílčích Objednávek a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“).
- 12.5 Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění této Rámcové dohody nebo dílčích Objednávek, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podléajícími se na plnění této Rámcové dohody nebo dílčích Objednávek.
- 12.6 Budou-li informace poskytnuté Objednatelem, Poskytovatelem nebo třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této Rámcové dohody, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle obecného nařízení, zavazují se smluvní strany plnit všechny povinnosti, které obecné nařízení vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
- 12.7 Veškeré Důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní Důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Rámcové dohody a dílčích Objednávek, se smluvní strany zavazují nepublikovat žádným způsobem Důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Rámcovou dohodu nebo dílčí Objednávku. Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít Důvěrné informace druhé smluvní strany jinak než za účelem plnění této Rámcové dohody a dílčích Objednávek.
- 12.8 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně zejména všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství²³, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a provozních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontakty, Rámcové dohody, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovních otázkách, o případných bezpečnostních opatřeních přijímaných ze strany Policie ČR a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 12.9 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - b) měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Rámcové dohody nebo konkrétní dílčí Objednávky, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené Rámcové dohody o ochraně informací,
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a to je schopna doložit svými záznamy nebo informacemi, včetně důvěrných, třetí strany,
 - d) po podpisu této Rámcové dohody poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,

²³ Obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku. Obchodní tajemství tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastníky zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení.

- e) mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva Evropské unie (EU) nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,
 - f) jsou obsažené v této Rámcové dohodě nebo konkrétní dílčí Objednávce a jsou zveřejněné dle ustanovení § 219 ZZVZ nebo zákona o Registru smluv.
- 12.10 Každá smluvní strana se zavazuje přijmout technická a organizační vnitřní opatření nezbytná k ochraně důvěrných informací. Poskytovatel je povinen poučit své zaměstnance a členy svých orgánů o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle této Rámcové dohody a je povinen zachování mlčenlivosti z jejich strany řádně kontrolovat. Zaměstnanci Poskytovatele nesmí důvěrné skutečnosti, které se dozvěděli v souvislosti s touto Rámcovou dohodou, sdělovat ani jiným zaměstnancům Poskytovatele nebo členům orgánů Poskytovatele, není-li to nezbytné k plnění jejich pracovních úkolů nebo z hlediska funkčního zařazení.
- 12.11 Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle tohoto článku rovněž všechny poddodavatele, kteří se budou případně podílet na plnění dle této Rámcové dohody.
- 12.12 Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění dle této Rámcové dohody, odpovídá Poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
- 12.13 Ukončení účinnosti této Rámcové dohody z jakéhokoli důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této Rámcové dohody.

Článek 13

Vyšší moc

- 13.1 Smluvní strany jsou zproštěny odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pro účely této Rámcové dohody považují mimořádné události nebo okolnosti, které nemohla žádná ze smluvních stran před uzavřením této Rámcové dohody předvídat ani jí předejít přijetím preventivního opatření, která je mimo jakoukoliv kontrolu kterékoliv smluvní strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle této Rámcové dohody kterékoliv ze smluvních stran.
- 13.2 Za vyšší moc se dále považují zejména válka, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, rozšířené pandemie a rozsáhlé epidemie, občanské nepokoje, vzpoury, vyhlášení nouzového stavu, omezení pohybu osob, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava a jiné živelné nebo přírodní katastrofy.
- 13.3 Výslovně se stanovuje, že vyšší mocí není stávka zaměstnanců Poskytovatele nebo jeho poddodavatelů, nebo zaměstnanců Objednatele ani (složitě) hospodářské poměry smluvních stran.
- 13.4 V případě, že nastane vyšší moc, neuplatní se sankce dle článku 9 této Rámcové dohody.
- 13.5 V případě, že některá smluvní strana nebude schopna plnit své závazky z této Rámcové dohody v důsledku vyšší moci, bude povinna neprodleně a písemně o této skutečnosti vyrozumět druhou smluvní stranu. Obdobně poté, co účinky vyšší moci pominou, bude smluvní strana, jež byla vyšší mocí dotčena, povinna neprodleně a písemně vyrozumět druhou smluvní stranu o této skutečnosti.

Článek 14

Komunikace mezi smluvními stranami, rozhodné právo

- 14.1 Komunikace na základě této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek bude probíhat písemně, elektronicky na adresy smluvních stran uvedené v této Rámcové dohodě nebo dílčí Objednávce, nebo na takové adresy, které si Objednatel a Poskytovatel vzájemně písemně oznámí.

- 14.2 Smluvní strany sjednávají, že vztahy mezi smluvními stranami Rámcovou dohodou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 14.3 Smluvní strany sjednávají, že k rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto Rámcovou dohodou a dílčími Objednávkami jsou věcně a místně příslušné obecné soudy České republiky.
- 14.4 Po uzavření Rámcové dohody v rámci běžného obchodního styku, může požadovat Objednatel po Poskytovateli opakované koordinační schůzky s organizačním týmem Objednatele (kde budou odstraněny případné nesoulady a nejasnosti panující např. mezi Objednatelem a Poskytovatelem). Poskytovatel je povinen neprodleně vyhovět žádosti Objednatele o koordinační schůzku.

Článek 15

Využití poddodavatelů²⁴

- 15.1 Poddodavatelé uvedení v nabídce Poskytovatele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této Rámcové dohody v rozsahu, v jakém prokazovali splnění kvalifikace. V případě potřeby změny poddodavatele uvedeného v nabídce Poskytovatele je změna možná pouze se souhlasem Objednatele. Poskytovatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně poddodavatel nesplňoval požadavky Objednatele na kvalifikaci dle zadávací dokumentace v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval Poskytovatel splnění kvalifikace. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový poddodavatel nesplňoval veškeré požadavky Objednatele uvedené v zadávací dokumentaci v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval Poskytovatel splnění kvalifikace.
- 15.2 V případě potřeby změny poddodavatele Poskytovatel písemně požádá o souhlas Objednatele s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy Poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívající na jeho straně; v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou poddodavatele musí být doklady prokazující splnění kvalifikace nahrazovaného poddodavatele, a to v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval Poskytovatel splnění kvalifikace.
- 15.3 Změna poddodavatele Poskytovatelem bez souhlasu Objednatele se považuje za podstatné porušení této Rámcové dohody ze strany Poskytovatele, a to bez ohledu na to, zda se jedná o poddodavatele vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody a dle článku 15 této Rámcové dohody či nikoliv.
- 15.4 Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí výše uvedených plnění (Služeb) zajistí poddodavatelé, jejichž seznam byl Poskytovatelem předložen v nabídce Poskytovatele podané v zadávacím řízení²⁵ a který je Přílohou č. 4 této Rámcové dohody. Tento seznam poddodavatelů je pro Poskytovatele závazný, stejně jako požadavky na jednotlivé poddodavatele uvedené v zadávací dokumentaci.

Článek 16

Závěrečná ustanovení

- 16.1 Objednatel a Poskytovatel vylučují, aby nad rámec výslovných ustanovení této Rámcové dohody byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Objednatelem a Poskytovatelem či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Rámcové dohody, ledaže je v Rámcové dohodě sjednáno jinak.

²⁴ V případě, že Poskytovatel v nabídce uvede, že nevyužije pro plnění dle této Rámcové dohody poddodavatele, bude znění tohoto článku upraveno následovně: „Poskytovatel v nabídce uvedl, že poskytnutí plnění zajistí bez poddodavatele, tudíž se jejich využití nepředpokládá“.

²⁵ Pravidelně v Příloze G2 zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů.

- 16.2 Jednotlivá ustanovení této Rámcové dohody jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost Rámcové dohody jako celku. Pokud jakýkoli závazek dle této Rámcové dohody nebo kterékoli ustanovení Rámcové dohody je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle Rámcové dohody a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
- 16.3 Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení této Rámcové dohody dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by způsobil neplatnost Rámcové dohody jako takové, bude Rámcová dohoda posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu Rámcové dohody.
- 16.4 Uzavřenou Rámcovou dohodu lze měnit nebo zrušit pouze po dohodě smluvních stran, která musí mít formu písemných, číslovaných a datovaných dodatků, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.
- 16.5 Poskytovatel tímto dává Objednateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle obecného nařízení, a to v rozsahu, v jakém Poskytovatel poskytl tyto údaje Objednateli v rámci tohoto zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody (zejména doklady o kvalifikaci Poskytovatele, jména a kontaktní údaje osob zastupujících Poskytovatele a kontaktních osob, jména skutečných vlastníků právnických osob, údajů, jejichž předložení si Objednatel vyhradil jako podmínku uzavření Rámcové dohody atd.) a v rozsahu, v jakém jsou nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany Objednatele vztahujících se k zadávacímu řízení a plnění předmětu veřejné zakázky a plnění smluvních povinností ze strany Poskytovatele.
- 16.6 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou poskytnutého plnění z veřejných výdajů.
- 16.7 Poskytovatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této Rámcové dohody, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v ustanovení § 1765 odst. 1 občanského zákoníku.
- 16.8 Objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona o Registru smluv²⁶. Poskytovatel, souhlasí se zveřejněním této Rámcové dohody, včetně všech jejích případných dodatků, především na profilu zadavatele <https://zakazky.vlada.cz/vz00001295> a v Registru smluv - <https://smlouvy.gov.cz/>. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že uveřejněno bude úplné znění této Rámcové dohody, včetně všech identifikačních a kontaktních údajů osob, které Poskytovatel uvedl v textu této Rámcové dohody. Je-li podle obecného nařízení k uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, Poskytovatel výslovně prohlašuje, že takový souhlas všech dotčených osob zajistil. Smluvní strany se dohodly, že Rámcovou smlouvu zašle správci Registru smluv k uveřejnění Objednatel a bude Poskytovatele písemně informovat o uveřejnění Rámcové dohody v Registru smluv, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že Rámcová dohoda byla v Registru smluv řádně uveřejněna. V případě, že Poskytovatel zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich Objednatele informovat. Objednatel je dále v souladu se ZZVZ povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu.

²⁶ <https://smlouvy.gov.cz/>

- 16.9 Pro vyloučení všech pochybností se uvádí, že smluvní strany shodně považují tuto Rámcovou dohodu za smlouvu odvážnou dle ustanovení § 2756 občanského zákoníku a tudíž se na závazky z ní vzniklé nepoužijí ustanovení § 1764 až 1766 občanského zákoníku o změně okolností a ustanovení § 1793 až 1795 občanského zákoníku o neúměrném zkrácení. Poskytovateli nepřísluší dovolávat se práv uvedených v § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.
- 16.10 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Rámcovou dohodu přečetly, že rozumí jejímu obsahu, souhlasí s ním, a dále prohlašují, že tuto Rámcovou dohodu neuzavřely v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 16.11 Objednatel provede odeslání Oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění dle § 126 ZZVZ a rovněž vyhotoví a uveřejní na profilu zadavatele Písemnou zprávu zadavatele dle § 217 ZZVZ.
- 16.12 Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
- 16.13 Tato Rámcová dohoda je v případě jejího listinného vyhotovení vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž 1 obdrží Poskytovatel a 3 obdrží Objednatel.
- 16.14 Nedílnou součástí této Rámcové dohody tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1 - Minimální technické požadavky na předmět plnění
 - Příloha č. 2 - Závazný vzor Objednávky
 - Příloha č. 3 - Kalkulace nabídkové ceny
 - Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů
 - Příloha č. 5 - Seznam členů realizačního týmu

V dne

za Poskytovatele

.....

V Praze dne

za Objednatele

.....

Alice Krutilová, M. A.
ředitelka Odboru pro předsednictví ČR
v Radě EU

Závazný vzor Objednávky

(dodavatel nepředkládá v nabídce)

Název veřejné zakázky ¹	Zajištění technického vybavení pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ PRES 2022 – summit a neformální Rady EU
Část 2:	Neformální Rady EU

OBJEDNÁVKA číslo.....

k Rámcové dohodě uzavřené v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody vedeném zadavatelem Úřadem vlády ČR² pod názvem:

Zajištění technického vybavení pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ PRES 2022 – summit a neformální Rady EU, Část 2: Neformální Rady EU, č. j. 12665/2022-UVCR.

Smluvní strany³

Objednatel/Zadavatel			
Název		IČO	
Sídlo		DIČ	
Kontaktní osoba č. 1 Elektronická pošta Pevná linka Mobilní telefon			
Kontaktní osoba č. 2 Elektronická pošta Pevná linka Mobilní telefon			
Bankovní spojení			
Elektronická adresa			
E-mail pro účely fakturace:			
Datová schránka:			
Poskytovatel/Dodavatel			
Název		IČO	

¹ jednotlivé, dílčí veřejné zakázky jsou zadávány objednatelem na základě uzavřené Rámcové dohody v zadávacím řízení vedeném zadavatelem Úřadem vlády ČR dle v záhlaví uvedené přesné specifikace

² se sídlem nábř. Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1- Malá Strana, IČO: 00006599

³ dle vymezení ve veřejném rejstříku - <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>

Závazný vzor Objednávky

(dodavatel nepředkládá v nabídce)

Sídlo		DIČ	
Zapsán v obchodním rejstříku			
Bankovní spojení			
Kontaktní osoba č. 1: Elektronická pošta Pevná linka Mobilní telefon			
Kontaktní osoba č. 2: Elektronická pošta Pevná linka Mobilní telefon			
Elektronická adresa			
E-mail pro účely fakturace:			
Datová schránka:			

Název akce	
Plnění (předmět Objednávky)	
Místo konání akce	
Termín zahájení plnění	
Termín ukončení plnění	
Celkový počet účastníků	
Cena bez DPH	
Cena včetně DPH	
Bližší specifikace Objednávky	
Další podmínky pro Poskytovatele:	

Číslo této objednávky musí být uvedeno na veškeré korespondenci, fakturách a dalších obchodních a účetních listinách souvisejících s touto Objednávkou.

Závazný vzor Objednávky (dodavatel nepředkládá v nabídce)

Tato Objednávka se považuje ze strany Poskytovatele/Dodavatele plnění za plně akceptovanou, pokud Poskytovatel/Dodavatel plnění nezašle do 3 kalendářních dnů po jejím odeslání Objednatelem/Zadavatelem své písemné vyjádření o neakceptaci Objednávky (odmítnutí objednávky) dle příslušných ustanovení Rámcové dohody. Relevanci důvodů pro neakceptaci (odmítnutí) Objednávky Poskytovatelem posuzuje výhradně Objednatel. Poskytovatel je povinen poskytnout službu, pokud Objednatel nevyhodnotí důvodnost Poskytovatelem neakceptované (odmítnuté) Objednávky.

Seznam Příloh:

.....

V Praze dne

Za Objednatele – zadavatele

Za Poskytovatele - dodavatele

.....

.....

Pokud výše hodnoty předmětu plnění konkrétní objednávky bude vyšší než 50.000,- Kč bez DPH, vztahuje se na každou objednávku po její akceptaci poskytovatelem plnění (dodavatelem) povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Seznam významných služeb (dle článku 5.3.1 zadávací dokumentace)
(dodavatel předkládá v nabídce)

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o významných službách--

Název zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody:		Zajištění technického vybavení pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ PRES 2022 – summit a neformální Rady EU			
Část 2: Neformální Rady EU					
Obchodní firma nebo název dodavatele		„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“			
Významná služba dle čl. 5.3.1¹	Subjekt, kterému byly služby poskytovány (identifikace objednatele služby, kontaktní osoba objednatele služby, další kontaktní údaje např. e-mail, telefon ²)	Popis (název a stručný obsah) realizovaných zakázek	Počet účastníků v rámci realizovaných zakázek	Časové období realizace zakázky³ (ve struktuře DD.MM.RRRR – DD.MM.RRRR)	Finanční objem realizovaného plnění

¹¹ Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval alespoň 3 významné služby s minimální dobou konání alespoň dvou (2) po sobě následujících kalendářních dnů, jejichž předmětem bylo plnění s obdobným předmětem plnění jako je předmět plnění této veřejné zakázky, tedy poskytování a zajišťování služeb **na obdobných akcích, z nichž alespoň 2 se konaly fyzicky a 1 hybridně, případně online, a to včetně veškerého souvisejícího servisu pro min. 100 účastníků (účastníci se fyzicky nebo online) na každou akci. Hodnota (cena) každé jednotlivé akce činila nejméně (minimálně) 500.000 Kč bez DPH.** Akcí se rozumí mezinárodní jednání za účasti nejvyšších představitelů státních či soukromých subjektů (u soukromých subjektů např. setkání vrcholných manažerů mezinárodních obchodních korporací, poradenských společností, mezinárodních právních, auditorských a účetních kanceláří či obdobná jednání na této úrovni), které trvalo alespoň 2 (dva) po sobě jdoucí kalendářní dny.

² Např. dle aktuálních informací v obchodním rejstříku - <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>.

³ Zadavatel si ohledně dokončení významných služeb před zahájením zadávacího řízení vyhrazuje stanovení odlišných pravidel od pravidel uvedených v ustanovení § 79 odst. 3 ZZVZ, přičemž zadavatelem stanovená pravidla lépe odpovídají specifikům této veřejné zakázky. Zadavatel plně připouští prokázání významných služeb i v určité fázi jejich rozpracovanosti a nepožaduje dokončení významných služeb dodavatelem před datem zahájení tohoto zadávacího řízení a posouvá rozhodný okamžik **až před datum podání nabídky dodavatelem v tomto zadávacím řízení, tj. významné služby mohou být realizovány a dokončeny přede dnem podání nabídky dodavatele v tomto zadávacím řízení.**

Číslo 1 viz čl. 5.3.1	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Číslo 2 viz čl. 5.3.1	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Číslo 3 viz čl. 5.3.1	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

V případě potřeby více služeb doplňte tabulku stejným způsobem.

Tento seznam předkládá dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů. Dodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

V(e)

„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Titul, jméno, příjmení, funkce:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

Podpis:

„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

Příloha E2 zadávací dokumentace - Kalkulace nabídkové ceny v editovatelném formátu MS Excel.

Zajištění technického vybavení pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ PRES 2022 – summit a neformální Rady EU Část 2: Neformální Rady EU
(dodavatel předkládá v nabídce)

MODEL II. - FYZICKY + MODEL I. FYZICKY + MODEL III. - HYBRIDNĚ + MODEL IV. - ONLINE

MODEL II. - FYZICKY Neformální Rada pro energetiku (TTE Energy) - 12. 10. 2022

Délka akce: 1 jednací den - od 8:30 - 17:00 + 2 hodiny před začátkem akce proběhne tzv. "oživení techniky. **Příprava akce:** 1 den před akcí proběhne instalace + test funkčnosti. **Likvidace akce:** Deinstalace techniky proběhne po skončení jednání do 23:00 hod **Uspořádání akce:** Hlavní jednací sál (Jižní sál 3) v uspořádání Ženeva pro 100 osob. Bude se jednat o dvouřadou Ženevu (66 lidí v první řadě, zbytek ve druhé řadě) **Celkový počet delegátů:** 100. **Celkový počet delegací:** 33. **Počet účastníků přítomných fyzicky:** 100. **Počet delegací přítomných fyzicky:** 33. **Vstupní kanály/Jazyky tlumočení:** 7. **Výstupní kanály/Jazyky tlumočení:** 7. **Počet účastníků připojených online:** 0. **Počet delegací připojených online:** 0.

Položka	Dodavatel vyplní pouze žlutě označená pole níže uvedené tabuky pro hodnocení nabídek - tj. CELKOVOU CENU ZA PŘEDPOKLÁDANÝ POČET POLOŽEK NA PŘEDPOKLÁDANÝ POČET DNŮ!				
	Požadavky zadavatele na služby a komponenty AV Techniky a obsazení technického personálu (obsluha) / Konkrétní umístění v KCP (sály, foyer atd.)	Zadavatelem celkové předpokládané požadované množství AV Techniky (komponenty, sety, kusy, sady, služby), počet technického personálu (jednotek)	Cena za jednotku (komponent, set, kus, sadu, službu, osobu) bez DPH na jeden den (tj. od 6:30 do 23:00)	Celková cena za předpokádaný počet položek na předpokládaný počet dnů použití bez DPH v Kč	Předpokládaný počet dnů použití AV Techniky a technického personálu
1	Ozvučení jednacího sálu včetně digitální zvukové režie/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	1	0,00 Kč		1
2	Bezdrátový mikrofon ruční vč. mikrofonního stojanu/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	4	0,00 Kč		1

3	Mikrofonní antény na podporu signálu pro bezdrátové mikrofony (set)/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	1	0,00 Kč		1
4	Technika pro audiozáznam jednání do formátu MP3 - Anglický jazyk/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	1	0,00 Kč		1
5	Konferenční mikrofon vč. sluchátek pro poslech tlumočení (ISO 22259:2019)/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	33	0,00 Kč		1
6	Conference Central Unit pro konferenční mikrofony/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	1	0,00 Kč		1
7	Tlumočnická kabina (ISO 4043:2016) 2,4 m (š), 1,6 m (h), 2,0 m (v) (pro dva tlumočníky)/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	7	0,00 Kč		1
8	Plošina/pódium pod tlumočnické kabiny (set)/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	1	0,00 Kč		1
9	Vybavení kabiny - stanice pro tlumočníka EN ISO 20109:2016/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	14	0,00 Kč		1
10	Vybavení kabiny - ostatní technika EN ISO 20109:2016/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	14	0,00 Kč		1

11	LCD monitor 17" do tlumočnických kabin/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	7	0,00 Kč		1
12	Conference Central Unit pro tlumočnickou techniku - set/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	1	0,00 Kč		1
13	IR distribuce - zářiče vč. stojanu a kabeláže a transmitteru - set/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	1	0,00 Kč		1
14	IR tlumočnický přijímač vč. sluchátek/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	50	0,00 Kč		1
15	Robotická kamera/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	4	0,00 Kč		1
16	Ovládací pult pro robotické kamery/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	1	0,00 Kč		1
17	Statická kamera/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	2	0,00 Kč		1
18	Kamerová režie/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	1	0,00 Kč		1
19	Videorežie/Mediaserver pro odbavení vlastní akce/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	1	0,00 Kč		1

20	Zařízení k odbavení prezentace Powerpoint/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	1	0,00 Kč		1
21	Zařízení k odbavení prezentace Keynote/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	1	0,00 Kč		1
22	Zařízení pro odbavení případného videokonferenčního hovoru/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	1	0,00 Kč		1
23	Dálkové bezdrátové ovládání prezentace/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	1	0,00 Kč		1
24	LCD obrazovky 55" vč. stojanu a pevné ohrádky/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	8	0,00 Kč		1
25	Plátno - 3,65 x 2,1 m/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	2	0,00 Kč		1
26	Dataprojektor vč. objektivu 1 chip, DLP, Full HD, min. 7.000 ANSI Lumen/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	2	0,00 Kč		1
27	Plošné bílé nasvícení jednacího sálu (300 až 500 luxů) - možnost stmívání / ovládání/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	1	0,00 Kč		1
28	Kabely, převodníky, spotřební materiál (set)/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	1	0,00 Kč		1

29	Ozvučení Foyer včetně malé analogové zvukové režie/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)	1	0,00 Kč		1
30	LCD obrazovka 55" pro CCTV vč. vysokého stojanu/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)	10	0,00 Kč		1
31	TV kabina min. vnitřní rozměr 5,12 m2/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)	6	0,00 Kč		1
32	Radio kabina min. vnitřní rozměr 5,12 m2/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)	3	0,00 Kč		1
33	LCD TV 27" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi do TV kabiny/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)	6	0,00 Kč		1
34	LCD TV 27" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi do radio kabiny/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)	3	0,00 Kč		1
35	LCD TV 27" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi pro stand-up pozice/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)	3	0,00 Kč		1
36	IR distribuce - zářiče vč. stojanu a kabeláže a transmitteru - set/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)	1	0,00 Kč		1
37	IR tlumočnický přijímač vč. sluchátek/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)	100	0,00 Kč		1

38	Audioexpander - 16 výstupů XLR k distribuci signálu přítomným TV štábům/Zázemí pro novináře - TV a Radio kabiny (Foyer Kongresového sálu 4A)	4	0,00 Kč		1
39	Ozvučení tiskového sálu včetně digitální zvukové režie a digitálního zvukového pultu/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		1
40	Audioexpander pro distribuci 4 kanálů tlumočení do Foyer Kongresového sálu 4A s 8 XLR výstupy (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		1
41	Drátový směrový mikrofon pro řečnický pult tzv. "Husí krk"/Tiskový sál (Konferenční sál)	6	0,00 Kč		1
42	Bezdrátový mikrofon ruční vč. mikrofonního stojanu/Tiskový sál (Konferenční sál)	4	0,00 Kč		1
43	Mikrofonní tyč/Tiskový sál (Konferenční sál)	2	0,00 Kč		1
44	Mikrofonní antény na podporu signálu pro bezdrátové mikrofony (set)/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		1
45	Tlumočnická kabina (ISO 4043:2016) 2,4 m (š), 1,6 m (h), 2,0 m (v) (pro dva tlumočníky)/Tiskový sál (Konferenční sál)	3	0,00 Kč		1

46	Plošina/pódium pod tlumočnické kabiny (set)/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		1
47	Vybavení kabiny - stanice pro tlumočníka EN ISO 20109:2016/Tiskový sál (Konferenční sál)	6	0,00 Kč		1
48	Vybavení kabiny - ostatní technika EN ISO 20109:2016/Tiskový sál (Konferenční sál)	6	0,00 Kč		1
49	LCD monitor 17" do tlumočnických kabin/Tiskový sál (Konferenční sál)	3	0,00 Kč		1
50	Conference Central Unit pro tlumočnickou techniku - set/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		1
51	Audioexpander - 16 XLR výstupů/Tiskový sál (Konferenční sál)	4	0,00 Kč		1
52	IR distribuce - zářiče vč. stojanu a kabeláže a transmitteru - set/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		1
53	IR tlumočnický přijímač vč. sluchátek/Tiskový sál (Konferenční sál)	100	0,00 Kč		1
54	Licence videokonferenční platformy ZOOM/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		1

55	Videorežie/ Mediaserver pro odbavení vzdáleně připojených novinářů/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		1
56	Notebook pro vzálenou komunikaci s online delegacemi/Tiskový sál (Konferenční sál)	4	0,00 Kč		1
57	Notebook pro distribuci tlumočení do videokonferenční platformy/Tiskový sál (Konferenční sál)	4	0,00 Kč		1
58	Bezdrátové ovládání prezentace/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		1
59	Videorežie/Mediaserver pro odbavení vlastní akce/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		1
60	LCD monitor 75" vč. design stojanu/Tiskový sál (Konferenční sál)	4	0,00 Kč		1
61	LCD monitor 55" vč. stojanu na zem a dekorace/Tiskový sál (Konferenční sál)	2	0,00 Kč		1
62	Pódium 6 x 3 x 0,3 m vč. koberce a skirtingu/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		1
63	praktiky pro kamery host-broadcastera (2 x 2 x 0,4 m)/Tiskový sál (Konferenční sál)	2	0,00 Kč		1

64	Design řečnický pult/Tiskový sál (Konferenční sál)	3	0,00 Kč		1
65	Osvětlení pódia pro tiskovou konferenci (300 až 500 luxů) - možnost stmívání / ovládání/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		1
66	Kabely, převodníky, spotřební materiál (set)/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		1
67	Notebook pro potřeby CCTV/Režie CCTV (Konferenční sál)	2	0,00 Kč		1
68	Seamless switcher/Režie CCTV (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		1
69	Kabelová trasa pro distribuci zvuku Tiskový sál - Foyer Kongresového sálu 4A (přibližná délka max. 184 m)	1	0,00 Kč		1
70	Kabelová trasa pro distribuci zvuku Tiskový sál - salonek 4.1 (přibližná délka 47 m)	1	0,00 Kč		1
71	Kabelová trasa pro distribuci zvuku Tiskový sál - salonek 4.2 (přibližná délka 76 m)	1	0,00 Kč		1
72	Kabelová trasa pro distribuci zvuku Tiskový sál - režie CCTV (přibližná délka max. 38 m v návaznosti na umístění režie CCTV v rámci sálu)	1	0,00 Kč		1

73	Kabelová trasa pro distribuci tlumočení Tiskový sál - Foyer Kongresového sálu 4A - TV a Radio kabiny (přibližná délka max. 107 m)	1	0,00 Kč		1
74	Kabelová trasa pro distribuci videa režie CCTV - Foyer Kongresového sálu 4A (přibližná délka max.184 m)	1	0,00 Kč		1
75	Kabelová trasa pro distribuci videa režie CCTV -salonek 4.1 (přibližná délka 47 m)	1	0,00 Kč		1
76	Kabelová trasa pro distribuci videa režie CCTV -salonek 4.2 (přibližná délka 76 m)	1	0,00 Kč		1
77	Pódium pro family photo "Schody" sestavené z pódiových desek (14 x 1 x 0,2 m, 14 x 1 x 0,4 m, 14 x 1 x 0,6 m), vč. koberce a skirtingu/Vstup č. 10 (family photo a doorstepy)	1	0,00 Kč		1
78	Osvětlení pódia pro skupinové foto (300 až 500 luxů) - možnost ovládání/Vstup č. 10 (family photo a doorstep)	1	0,00 Kč		1
79	Osvětlení doorstep (příjezdy delegátů) (300 až 500 luxů) - možnost ovládání/Vstup č. 10 (family photo a doorstep)	1	0,00 Kč		1
80	Praktiky pro kamery host-broadcastera (2 x 2 x 0,4 m)/Vstup č. 10 (family photo a doorstep)	1	0,00 Kč		1

81	LCD monitor/TV 40" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi/Zázemí pro host-broadcastera (Salónek 4.1)	4	0,00 Kč		1
82	LCD monitor/TV 40" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi/Zázemí pro EBU (Salónek 4.2)	2	0,00 Kč		1
83	Bezdrátová komunikace AV techniků mezi sály - Vysílačka s možností volby kanálu vč. ušního sluchátka tzv. "bondovky"	10	0,00 Kč		1
84	Doprava a uskladnění přepravních obalů	paušální částka	0,00 Kč		
85	Cena za instalaci a test funkčnosti veškeré AV techniky	paušální částka	0,00 Kč		
86	Cena za kompletní demontáž techniky	paušální částka	0,00 Kč		
87	Personální zajištění: Manažer akce (Manažer zakázky) (anglicky hovořící)	1	0,00 Kč		1
88	Personální zajištění: zástupce Manažera akce (zástupce Manažera zakázky) (anglicky hovořící)	1	0,00 Kč		1
89	Personální zajištění: Koordinátor technického týmu (anglicky hovořící)	1	0,00 Kč		1

90	Personální zajištění: zástupce Koordinátora technického týmu (anglicky hovořící)	1	0,00 Kč		1
91	Personální zajištění:Technický vedoucí hlavního jednacího sálu (AJ nutná)/Hlavní jednací sál	1	0,00 Kč		1
92	Personální zajištění:Obsluha robotických kamer/Hlavní jednací sál	1	0,00 Kč		1
93	Personální zajištění:Obsluha videorežie a projekcí/Hlavní jednací sál	1	0,00 Kč		1
94	Personální zajištění:Obsluha videokonference/Hlavní jednací sál	1	0,00 Kč		1
95	Personální zajištění:Obsluha zvuku/Hlavní jednací sál	1	0,00 Kč		1
96	Personální zajištění:Obsluha zvuku -mikrofonista/Hlavní jednací sál	1	0,00 Kč		1
97	Personální zajištění:Obsluha tlumočení/Hlavní jednací sál	1	0,00 Kč		1
98	Personální zajištění:Obsluha osvětlení/Hlavní jednací sál	1	0,00 Kč		1

99	Personální zajištění:Obsluha video/Zázemí pro novináře	1	0,00 Kč		1
100	Personální zajištění:Obsluha ozvučení/Zázemí pro novináře	1	0,00 Kč		1
101	Personální zajištění:Technický vedoucí sálu (AJ nutná)/Tiskový sál	1	0,00 Kč		1
102	Personální zajištění:Obsluha video/Tiskový sál	1	0,00 Kč		1
103	Personální zajištění:Obsluha videokonference/Tiskový sál	1	0,00 Kč		1
104	Personální zajištění:Obsluha ozvučení/Tiskový sál	1	0,00 Kč		1
105	Personální zajištění:Obsluha zvuku - mikrofonista/Tiskový sál	1	0,00 Kč		1
106	Personální zajištění:Obsluha tlumočení/Tiskový sál	1	0,00 Kč		1

107	Personální zajištění: Obsluha osvětlení/Tiskový sál	1	0,00 Kč		1
108	Personální zajištění: Technik pro obsluhu mediaserveru/streamserveru/Tiskový sál	1	0,00 Kč		1
109	Personální zajištění: Technik pro obsluhu videorežie pro odbavení CCTV/Tiskový sál	2	0,00 Kč		1
110	Personální zajištění: Technik pro řešení technických problémů na straně uživatelů tzv. „Hotline“(AJ nutná)/Tiskový sál	1	0,00 Kč		1
111	Personální zajištění: AV Technik / All around technik	2	0,00 Kč		1

Celková cena za MODEL II.

0,00 Kč

MODEL I. - FYZICKY Neformální Rada ministrů vnitra a spravedlnosti - 11. - 12. 7. 2022

Délka akce: 1,5 jednacího dne - 1. den jednání od 8:30 do 17:00 + 2 hodiny před začátkem akce proběhne tzv. "oživení techniky" Jednání 2. den 8:30 - 14:00 a následná deinstalace. **Příprava akce:** 1 den před akcí proběhne instalace + test funkčnosti. **Přestavba:** Po konci prvního jednacího dne dojde k přestavbě (reinstalaci) a částečné demontáži techniky. **Likvidace akce:** Celková deinstalace proběhne 2. den po skončení akce do 23.00 hod. **Uspořádání akce:** První den: Ženeva pro 100 osob v první řadě, 100 osob ve druhé řadě, 100 osob v náslechové sále. Druhý den: Ženeva pro 70 osob v první řadě, 70 osob ve druhé řadě, 60 osob v náslechové sále. Pro účely kalkulace požaduje zadavatel nacenit modelové počty technického vybavení požadováno během 1. jednacího dne, stejné technické vybavení bude požadováno i během 2. jednacího dne, ovšem dojde k snížení počtů některých položek technického vybavení. **Celkový počet delegátů:** První jednací den 342, druhý jednací den 200. **Celkový počet delegací:** První jednací den 50, Druhý jednací den 35. **Počet účastníků přítomných fyzicky:** První jednací den 342, druhý jednací den 200. **Počet delegací přítomných fyzicky:** První jednací den 50, Druhý jednací den 35. **Vstupní kanály/Jazyky tlumočení:** 25. **Výstupní kanály/Jazyky tlumočení:** 8. **Počet účastníků připojených online:** 0. **Počet delegací připojených online:** 0.

	Požadavky zadavatele na služby a komponenty AV Techniky a obsazení technického personálu (obsluha) / Konkrétní umístění v KCP (sály, foyer atd.)	Zadavatelem celkové předpokládané požadované množství AV Techniky (komponenty, sety, kusy, sady, služby), počet technického personálu (jednotek)	Cena za jednotku (komponent, set, kus, sadu, službu, osobu) bez DPH na jeden den (tj. od 6:30 do 23:00)	Celková cena za <u>předpokládaný počet položek na předpokládaný počet dnů použití bez DPH v Kč</u>	Předpokládaný počet dnů použití AV Techniky a technického personálu
112	Ozvučení jednacího sálu včetně digitální zvukové režie a digitálního zvukového pultu/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		1
113	Bezdrátový mikrofon ruční vč. mikrofonního stojanu/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	4	0,00 Kč		1
114	Mikrofonní antény na podporu signálu pro bezdrátové mikrofony (set)/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		1
115	Technika pro audiozáznam jednání do formátu MP3 - Anglický jazyk/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		1
116	Konferenční mikrofon vč. sluchátek pro poslech tlumočení (ISO 22259:2019)/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	50	0,00 Kč		1
117	Conference Central Unit pro konferenční mikrofony/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		1

118	Tlumočnická kabina (ISO 4043:2016) 1,6 m (š), 1,6 m (h), 2,0 m (v) (pro jednoho tlumočnicka)/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	40	0,00 Kč		1
119	Plošina/pódium pod tlumočnické kabiny (set)/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		1
120	Vybavení kabiny - stanice pro tlumočnicka EN ISO 20109:2016/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	40	0,00 Kč		1
121	Vybavení kabiny - ostatní technika EN ISO 20109:2016/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	40	0,00 Kč		1
122	LCD monitor 17" do tlumočnických kabin/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	40	0,00 Kč		1
123	Conference Central Unit pro tlumočnickou techniku - set/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		1
124	IR distribuce - zářiče vč. stojanu a kabeláže a transmitteru - set/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		1
125	IR tlumočnický přijímač vč. sluchátek/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	120	0,00 Kč		1

126	Robotická kamera/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	7	0,00 Kč		1
127	Ovládací pult pro robotické kamery/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		1
128	Statická kamera/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	2	0,00 Kč		1
129	Kamerová režie/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		1
130	Videorežie/Mediaserver pro odbavení vlastní akce/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		1
131	Zařízení k odbavení prezentace Powerpoint/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		1
132	Zařízení k odbavení prezentace Keynote/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		1
133	Zařízení pro odbavení případného videokonferenčního hovoru/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		1
134	Dálkové bezdrátové ovládání prezentace/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		1

135	LCD obrazovky 55" vč. stojanu a pevné ohrádky/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	18	0,00 Kč		1
136	Plátno - 6,5 x 3,7 m/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	4	0,00 Kč		1
137	Dataprojektor vč. objektivu 3 chip, DLP, Full HD, 11.000 ANSI Lumen/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	4	0,00 Kč		1
138	Kabely, převodníky, spotřební materiál (set)/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		1
139	Videorežie/Seamless switcher pro příjem signálu z Hlavního jednacího sálu a distribuci do náhledových monitorů/Náslechový sál (Terasa 2A)	1	0,00 Kč		1
140	Ozvučení sálu včetně digitální zvukové režie a digitálního zvukového pultu/Náslechový sál (Terasa 2A)	1	0,00 Kč		1
141	IR distribuce - zářiče vč. stojanu a kabeláže a transmitteru - set/Náslechový sál (Terasa 2A)	1	0,00 Kč		1
142	IR tlumočnický přijímač vč. sluchátek/Náslechový sál (Terasa 2A)	100	0,00 Kč		1
143	LCD obrazovka 75" vč. design stojanu/Náslechový sál (Terasa 2A)	4	0,00 Kč		1

144	Ozvučení Foyer včetně malé analogové zvukové režie/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)	1	0,00 Kč		1
145	LCD obrazovka 55" pro CCTV vč. vysokého stojanu/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)	10	0,00 Kč		1
146	TV kabina min. vnitřní rozměr 5,12 m2/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)	6	0,00 Kč		1
147	Radio kabina min. vnitřní rozměr 5,12 m2/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)	3	0,00 Kč		1
148	LCD TV 27" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi do TV kabiny/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)	6	0,00 Kč		1
149	LCD TV 27" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi do radio kabiny/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)	3	0,00 Kč		1
150	LCD TV 27" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi pro stand-up pozice/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)	3	0,00 Kč		1
151	IR distribuce - zářiče vč. stojanu a kabeláže a transmitteru - set/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)	1	0,00 Kč		1

152	IR tlumočnický přijímač vč. sluchátek/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)	100	0,00 Kč		1
153	Audioexpander - 16 výstupů XLR k distribuci signálu přítomným TV štábům/Zázemí pro novináře - TV a Radio kabiny (Foyer Kongresového sálu 4A)	4	0,00 Kč		1
154	Ozvučení jednacího sálu včetně digitální zvukové režie/Sál pro pracovní oběd (ZOOM)	1	0,00 Kč		1
155	Konferenční mikrofon (ISO 22259:2019)/Sál pro pracovní oběd (ZOOM)	40	0,00 Kč		1
156	Conference Central Unit pro konferenční mikrofony/Sál pro pracovní oběd (ZOOM)	1	0,00 Kč		1
157	Plošné bílé nasvícení sálu (300 až 500 luxů) - možnost stmívání / ovládání/Sál pro pracovní oběd (ZOOM)	1	0,00 Kč		1
158	Ozvučení tiskového sálu včetně digitální zvukové režie a digitálního zvukového pultu/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		1
159	Audioexpander - 16 XLR výstupů /Tiskový sál (Konferenční sál)	4	0,00 Kč		1

160	Drátový směrový mikrofon pro řečnický pult tzv. "Husí krk"/Tiskový sál (Konferenční sál)	6	0,00 Kč		1
161	Bezdrátový mikrofon ruční vč. mikrofonního stojanu/Tiskový sál (Konferenční sál)	4	0,00 Kč		1
162	Mikrofonní tyč/Tiskový sál (Konferenční sál)	2	0,00 Kč		1
163	Mikrofonní antény na podporu signálu pro bezdrátové mikrofony (set)/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		1
164	Tlumočnická kabina (ISO 4043:2016) 1,6 m (š), 1,6 m (h), 2,0 m (v) (pro jednoho tlumočnicka)/Tiskový sál (Konferenční sál)	6	0,00 Kč		1
165	Plošina/pódium pod tlumočnické kabiny (set)/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		1
166	Vybavení kabiny - stanice pro tlumočnicka EN ISO 20109:2016/Tiskový sál (Konferenční sál)	6	0,00 Kč		1
167	Vybavení kabiny - ostatní technika EN ISO 20109:2016/Tiskový sál (Konferenční sál)	6	0,00 Kč		1

168	LCD monitor 17" do tlumočnických kabin/Tiskový sál (Konferenční sál)	6	0,00 Kč		1
169	Conference Central Unit pro tlumočnickou techniku - set/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		1
170	Audioexpander - pro distribuci 4 kanálů tlumočení do Foyer Kongresového sálu 4A s 8 XLR výstupy /Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		1
171	IR distribuce - zářiče vč. stojanu a kabeláže a transmitteru - set/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		1
172	IR tlumočnický přijímač vč. sluchátek/Tiskový sál (Konferenční sál)	100	0,00 Kč		1
173	Licence videokonferenční platformy Webex Meetings/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		1
174	Videorežie/ Mediaserver pro odbavení vzdáleně připojených novinářů/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		1
175	Notebook pro vzálenou komunikaci s online delegacemi/Tiskový sál (Konferenční sál)	4	0,00 Kč		1
176	Notebook pro distribuci tlumočení do videokonferenční platformy/Tiskový sál (Konferenční sál)	4	0,00 Kč		1

177	Videorežie/Mediaserver pro odbavení vlastní akce/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		1
178	Bezdrátové ovládání prezentace/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		1
179	LCD monitor 75" vč. design stojanu/Tiskový sál (Konferenční sál)	4	0,00 Kč		1
180	LCD monitor 55" vč. stojanu na zem a dekorace/Tiskový sál (Konferenční sál)	2	0,00 Kč		1
181	Pódium 6 x 3 x 0,3 m vč. koberce a skirtingu/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		1
182	Praktiky pro kamery host-broadcastera (2 x 2 x 0,4 m)/Tiskový sál (Konferenční sál)	2	0,00 Kč		1
183	Design řečnický pult/Tiskový sál (Konferenční sál)	3	0,00 Kč		1
184	Osvětlení pódia pro tiskovou konferenci (300 až 500 luxů) - možnost stmívání / ovládání/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		1
185	Kabely, převodníky, spotřební materiál (set)/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		1

186	Notebook pro potřeby CCTV/Režie CCTV (Konferenční sál)	2	0,00 Kč		1
187	Seamless switcher/Režie CCTV (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		1
188	Kabelová trasa pro distribuci zvuku Tiskový sál - Foyer Kongresového sálu 4A (přibližná délka max. 184 m)	1	0,00 Kč		1
189	Kabelová trasa pro distribuci zvuku Tiskový sál - salonek 4.1 (přibližná délka 47 m)	1	0,00 Kč		1
190	Kabelová trasa pro distribuci zvuku Tiskový sál - salonek 4.2 (přibližná délka 76 m)	1	0,00 Kč		1
191	Kabelová trasa pro distribuci zvuku Tiskový sál - režie CCTV (přibližná délka max. 38 m v návaznosti na umístění režie CCTV v rámci sálu)	1	0,00 Kč		1
192	Kabelová trasa pro distribuci zvuku Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Jižní sál 2A) (přibližná délka 48 m)	1	0,00 Kč		1
193	Kabelová trasa pro distribuci zvuku Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Jižní sál 2B) (přibližná délka 46 m)	1	0,00 Kč		1
194	Kabelová trasa pro distribuci zvuku Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Severní sál) (přibližná délka 74 m)	1	0,00 Kč		1

195	Kabelová trasa pro distribuci zvuku Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Terasa 2A) (přibližná délka 82 m)	1	0,00 Kč		1
196	Kabelová trasa pro distribuci zvuku Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Terasa 2B) (přibližná délka 78 m)	1	0,00 Kč		1
197	Kabelová trasa pro distribuci tlumočení Tiskový sál - Foyer Kongresového sálu 4A - TV a Radio kabiny (přibližná délka max. 107 m)	1	0,00 Kč		1
198	Kabelová trasa pro distribuci tlumočení Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Jižní sál 2A) (přibližná délka 48 m)	1	0,00 Kč		1
199	Kabelová trasa pro distribuci tlumočení Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Jižní sál 2B) (přibližná délka 46 m)	1	0,00 Kč		1
200	Kabelová trasa pro distribuci tlumočení Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Severní sál) (přibližná délka 74 m)	1	0,00 Kč		1
201	Kabelová trasa pro distribuci tlumočení Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Terasa 2A) (přibližná délka 82 m)	1	0,00 Kč		1
202	Kabelová trasa pro distribuci tlumočení Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Terasa 2B) (přibližná délka 78 m)	1	0,00 Kč		1
203	Kabelová trasa pro distribuci videa režie CCTV - Foyer Kongresového sálu 4A (přibližná délka max.184 m)	1	0,00 Kč		1

204	Kabelová trasa pro distribuci videa režie CCTV -salonek 4.1 (přibližná délka 47 m)	1	0,00 Kč		1
205	Kabelová trasa pro distribuci videa režie CCTV -salonek 4.2 (přibližná délka 76 m)	1	0,00 Kč		1
206	Kabelová trasa pro distribuci videa Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Jižní sál 2A) (přibližná délka 48 m)	1	0,00 Kč		1
207	Kabelová trasa pro distribuci videa Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Jižní sál 2B) (přibližná délka 46 m)	1	0,00 Kč		1
208	Kabelová trasa pro distribuci videa Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Severní sál) (přibližná délka 74 m)	1	0,00 Kč		1
209	Kabelová trasa pro distribuci videa Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Terasa 2A) (přibližná délka 82 m)	1	0,00 Kč		1
210	Kabelová trasa pro distribuci videa Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Terasa 2B) (přibližná délka 78 m)	1	0,00 Kč		1
211	Pódium pro family photo "Schody" sestavené z pódiových desek (25 x 1 x 0,2 m, 25 x 1 x 0,4 m, 25 x 1 x 0,6 m), vč. koberce a skirtingu/Vstup č. 10 (family photo a doorstepy)	1	0,00 Kč		1

212	Osvětlení pódia pro skupinové foto (300 až 500 luxů) - možnost ovládání/Vstup č. 10 (family photo a doorstep)	1	0,00 Kč		1
213	Osvětlení doorstep (příjezdy delegátů) (300 až 500 luxů) - možnost ovládání/Vstup č. 10 (family photo a doorstep)	1	0,00 Kč		1
214	Praktiky pro kamery host-broadcastera (2 x 2 x 0,4 m)/Vstup č. 10 (family photo a doorstep)	2	0,00 Kč		1
215	LCD monitor/TV 40" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi/Zázemí pro host-broadcastera (Salónek 4.1)	4	0,00 Kč		1
216	LCD monitor/TV 40" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi/Zázemí pro EBU (Salónek 4.2)	2	0,00 Kč		1
217	Bezdrátová komunikace AV techniků mezi sály - Vysílačka s možností volby kanálu vč. ušního sluchátka tzv. "bondovky"	10	0,00 Kč		1
218	Doprava a uskladnění přepravních obalů	paušální částka	0,00 Kč		
219	Cena za instalaci a test funkčnosti veškeré AV techniky	paušální částka	0,00 Kč		
220	Cena za částečnou demontáž a přestavbu techniky po konci 1. jednacího dne:	paušální částka	0,00 Kč		

221	Cena za kompletní demontáž po ukončení akce	paušální částka	0,00 Kč		
222	Personální zajištění: Manažer akce (manažer zakázky) (anglicky hovořící)	1	0,00 Kč		1
223	Personální zajištění: zástupce Manažera akce (zástupce Manažera zakázky) (anglicky hovořící)	1	0,00 Kč		1
224	Personální zajištění: Koordinátor technického týmu (anglicky hovořící)	1	0,00 Kč		1
225	Personální zajištění: Zástupce Koordinátora technického týmu (anglicky hovořící)	1	0,00 Kč		1
226	Personální zajištění: Technický vedoucí hlavního jednacího sálu (AJ nutná)/Hlavní jednací sál	1	0,00 Kč		1
227	Personální zajištění: Obsluha robotických kamer/Hlavní jednací sál	2	0,00 Kč		1
228	Personální zajištění: Obsluha videorežie a projekcí/Hlavní jednací sál	2	0,00 Kč		1
229	Personální zajištění: Obsluha videokonference/Hlavní jednací sál	1	0,00 Kč		1

230	Personální zajištění:Obsluha zvuku/Hlavní jednací sál	1	0,00 Kč		1
231	Personální zajištění:Obsluha zvuku -Mikrofonista/Hlavní jednací sál	1	0,00 Kč		1
232	Personální zajištění:Obsluha tlumočení/Hlavní jednací sál	1	0,00 Kč		1
233	Personální zajištění:Technický vedoucí sálu (AJ podmínkou)/ZOOM	1	0,00 Kč		1
234	Personální zajištění:Obsluha ozvučení/ZOOM	1	0,00 Kč		1
235	Personální zajištění:Obsluha zvuku -Mikrofonista/ZOOM	1	0,00 Kč		1
236	Personální zajištění: Obsluha osvětlení/ZOOM	1	0,00 Kč		1
237	Personální zajištění:Obsluha video/Náslechový sál	1	0,00 Kč		1
238	Personální zajištění:Obsluha ozvučení a tlučení/Náslechový sál	2	0,00 Kč		1

239	Personální zajištění:Obsluha video/Zázemí pro novináře	1	0,00 Kč		1
240	Personální zajištění:Obsluha ozvučení/Zázemí pro novináře	1	0,00 Kč		1
241	Personální zajištění:Technický vedoucí sálu (AJ nutná)/Tiskový sál	1	0,00 Kč		1
242	Personální zajištění:Obsluha video/Tiskový sál	1	0,00 Kč		1
243	Personální zajištění:Obsluha videokonference/Tiskový sál	2	0,00 Kč		1
244	Personální zajištění:Obsluha ozvučení/Tiskový sál	1	0,00 Kč		1
245	Personální zajištění:Obsluha ozvučení - Mikrofonista/Tiskový sál	1	0,00 Kč		1
246	Personální zajištění: Obsluha osvětlení/Tiskový sál	1	0,00 Kč		1

247	Personální zajištění:Obsluha tlumočení/Tiskový sál	1	0,00 Kč		1
248	Personální zajištění:Technik pro obsluhu mediaserveru a streamserveru /Tiskový sál	1	0,00 Kč		1
249	Personální zajištění: Technik pro obsluhu videorežie pro odbavení CCTV/Tiskový sál	2	0,00 Kč		1
250	Personální zajištění:Technik pro řešení technických problémů na straně uživatelů tzv. hotline (AJ nutná) /Tiskový sál	1	0,00 Kč		1
251	Personální zajištění: AV Technik / All around technik	2	0,00 Kč		1
Celková cena za MODEL I.				0,00 Kč	

MODEL III. - HYBRIDNĚ Neformální Rada ministrů vnitra - 11. 7. 2022 (v hybridním formátu)

Délka akce: 1 jednací den - jednání od 8:30 do 17:00 + 2 hodiny před začátkem akce proběhne tzv. "oživení techniky". **Příprava akce:** 2 dny před akcí proběhne instalace techniky a 1 den před akcí proběhne test funkčnosti a test připojení pro vzdáleně připojené účastníky. **Likvidace akce:** celková deinstalace není potřeba, na akci navazuje další akce. Proběhne pouze částečná reinstalace techniky (tj. úprava počtu mikrofónů tlumočnických stanic, tlumočnických kabin, atd, dle počtu účastníků navazující akce). **Celkový počet delegátů:** 342. **Celkový počet delegací:** 59, **Počet účastníků přítomných fyzicky:** 100. **Počet delegací přítomných fyzicky:** 20. **Vstupní kanály/Jazyky tlumočení:** 23. **Výstupní kanály/Jazyky tlumočení:** 6. **Počet účastníků připojených online:** 242. **Počet delegací připojených online:** 39.

	Požadavky zadavatele na služby a komponenty AV Techniky a obsazení technického personálu (obsluha) / Konkrétní umístění v KCP (sály, foyer atd.)	Zadavatelem celkové předpokládané požadované množství AV Techniky (komponenty, sety, kusy, sady, služby), počet technického personálu (jednotek)	Cena za jednotku (komponent, set, kus, sadu, službu, osobu) bez DPH na jeden den (tj. od 6:30 do 23:00)	Celková cena za předpokládaný počet položek na předpokládaný počet dnů použití bez DPH v Kč	Předpokládaný počet dnů použití AV Techniky a technického personálu
252	Ozvučení jednacího sálu včetně digitální zvukové režie/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		2
253	Bezdrátový mikrofon ruční vč. mikrofonního stojanu/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	4	0,00 Kč		2
254	Mikrofonní antény na podporu signálu pro bezdrátové mikrofony (set)/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		2

255	Technika pro audiozáznam jednání do formátu MP3 - Anglický jazyk/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		2
256	Konferenční mikrofon vč. sluchátek pro poslech tlumočení (ISO 22259:2019)/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	20	0,00 Kč		2
257	Conference Central Unit pro konferenční mikrofony/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		2
258	Tlumočnická kabina (ISO 4043:2016) 2,4 m (š), 1,6 m (h), 2,0 m (v) (pro dva tlumočníky)/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	12	0,00 Kč		2
259	Plošina/pódium pod tlumočnické kabiny (set)/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		2
260	Vybavení kabiny - stanice pro tlumočníka EN ISO 20109:2016/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	24	0,00 Kč		2
261	Vybavení kabiny - ostatní technika EN ISO 20109:2016/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	24	0,00 Kč		2
262	LCD monitor 17" do tlumočnických kabin/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	12	0,00 Kč		2

263	Conference Central Unit pro tlumočnickou techniku - set/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		2
264	Audioexpander (7 kanálů tlumočení - Floor + 6 jazyků)/Hlavní jednací sál (Společenský sál) - online odbavení	2	0,00 Kč		2
265	IR distribuce - zářiče vč. stojanu a kabeláže a transmitteru - set/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		2
266	IR tlumočnický přijímač vč. sluchátek/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	75	0,00 Kč		2
267	Robotická kamera/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	3	0,00 Kč		2
268	Ovládací pult pro robotické kamery/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		2
269	Statická kamera/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	2	0,00 Kč		2
270	Kamerová režie/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		2
271	Mediaserver/stream server pro odbavení vzdáleně připojených účastníků/Hlavní jednací sál (Společenský sál) - online odbavení	1	0,00 Kč		2

272	Licence videokonferenční platformy Webex Meetings/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		2
273	Notebook pro vzálenou komunikaci s online delegacemi/Hlavní jednací sál (Společenský sál) - online odbavení	5	0,00 Kč		2
274	Notebook pro distribuci tlumočení do videokonferenční platformy/Hlavní jednací sál (Společenský sál) - online odbavení	7	0,00 Kč		2
275	Videorežie/Mediaserver pro odbavení vlastní akce/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		2
276	Zařízení k odbavení prezentace Powerpoint/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		2
277	Zařízení k odbavení prezentace Keynote/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		2
278	Dálkové bezdrátové ovládání prezentace/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		2
279	LCD obrazovky 55" vč. stojanu a pevné ohrádky/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	10	0,00 Kč		2
280	Plátno - 6,5 x 3,7 m/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	2	0,00 Kč		2

281	Dataprojektor vč. objektivu 3 chip, DLP, Full HD, 11.000 ANSI Lumen/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	2	0,00 Kč		2
282	Kabely, převodníky, spotřební materiál (set)/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	1	0,00 Kč		2
283	Ozvučení Foyer včetně malé analogové zvukové režie/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)	1	0,00 Kč		2
284	LCD obrazovka 55" pro CCTV vč. vysokého stojanu/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)	10	0,00 Kč		2
285	TV kabina min. vnitřní rozměr 5,12 m2/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)	6	0,00 Kč		2
286	LCD TV 27" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi do TV kabiny/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)	6	0,00 Kč		2
287	Radio kabina min. vnitřní rozměr 5,12 m2/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)	3	0,00 Kč		2
288	LCD TV 27" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi do radio kabiny/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)	3	0,00 Kč		2

289	LCD TV 27" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi pro stand-up pozice/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)	3	0,00 Kč		2
290	IR distribuce - zářiče vč. stojanu a kabeláže a transmitteru - set/Hlavní jednací sál/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)	1	0,00 Kč		2
291	IR tlumočnický přijímač vč. sluchátek/Hlavní jednací sál/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)	100	0,00 Kč		2
292	Audioexpander - 16 výstupů XLR k distribuci signálu přítomným TV štábům/Zázemí pro novináře - TV a Radio kabiny (Foyer Kongresového sálu 4A)	4	0,00 Kč		2
293	Ozvučení tiskového sálu včetně digitální zvukové režie a digitálního zvukového pultu/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		2
294	Audioexpander pro distribuci 4 kanálů tlumočení do Foyer Kongresového sálu 4A s 8 XLR výstupy (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		2
295	Drátový směrový mikrofon pro řečnický pult tzv. "Husí krk"/Tiskový sál (Konferenční sál)	6	0,00 Kč		2
296	Bezdrátový mikrofon ruční vč. mikrofonního stojanu/Tiskový sál (Konferenční sál)	4	0,00 Kč		2

297	Mikrofonní antény na podporu signálu pro bezdrátové mikrofony (set)/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		2
298	Mikrofonní tyč/Tiskový sál (Konferenční sál)	2	0,00 Kč		2
299	Tlumočnická kabina (ISO 4043:2016) 2,4 m (š), 1,6 m (h), 2,0 m (v) (pro dva tlumočníky)/Tiskový sál (Konferenční sál)	3	0,00 Kč		2
300	Plošina/pódium pod tlumočnické kabiny (set)/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		2
301	Vybavení kabiny - stanice pro tlumočníka EN ISO 20109:2016/Tiskový sál (Konferenční sál)	6	0,00 Kč		2
302	Vybavení kabiny - ostatní technika EN ISO 20109:2016/Tiskový sál (Konferenční sál)	6	0,00 Kč		2
303	LCD monitor 17" do tlumočnických kabin/Tiskový sál (Konferenční sál)	3	0,00 Kč		2
304	Conference Central Unit pro tlumočnickou techniku - set/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		2

305	Audioexpander - 16 XLR výstupů/Tiskový sál (Konferenční sál)	5	0,00 Kč		2
306	IR distribuce - zářiče vč. stojanu a kabeláže a transmitteru - set/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		2
307	IR tlumočnický přijímač vč. sluchátek/Tiskový sál (Konferenční sál)	100	0,00 Kč		2
308	Licence videokonferenční platformy Webex Meetings/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		2
309	Videorežie/ Mediaserver pro odbavení vzdáleně připojených novinářů/Tiskový sál (Konferenční sál) - online odbavení	1	0,00 Kč		2
310	Notebook pro vzálenou komunikaci s online připojenými novináři/Tiskový sál (Konferenční sál) - online odbavení	4	0,00 Kč		2
311	Notebook pro distribuci tlumočení do videokonferenční platformy/Tiskový sál (Konferenční sál) - online odbavení	4	0,00 Kč		2
312	Videorežie/Mediaserver pro odbavení vlastní akce/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		2
313	LCD monitor 75" vč. design stojanu/Tiskový sál (Konferenční sál)	5	0,00 Kč		2

314	LCD monitor 55" vč. stojanu na zem a dekorace/Tiskový sál (Konferenční sál)	2	0,00 Kč		2
315	Pódium 6 x 3 x 0,3 m vč. koberce a skirtingu/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		2
316	Praktiky pro kamery host-broadcastera (2 x 2 x 0,4 m)/Tiskový sál (Konferenční sál)	2	0,00 Kč		2
317	Design řečnický pult/Tiskový sál (Konferenční sál)	3	0,00 Kč		2
318	Osvětlení pódia pro tiskovou konferenci (300 až 500 luxů) - možnost stmívání/ovládání/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		2
319	Kabely, převodníky, spotřební materiál (set)/Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		2
320	Notebook pro potřeby CCTV/Režie CCTV (Konferenční sál)	2	0,00 Kč		2
321	Seamless switcher/Režie CCTV (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		2
322	Kabelová trasa pro distribuci zvuku Tiskový sál - Foyer Kongresového sálu 4A (přibližná délka max. 184 m)	1	0,00 Kč		2

323	Kabelová trasa pro distribuci zvuku Tiskový sál - salonek 4.1 (přibližná délka 47 m)	1	0,00 Kč		2
324	Kabelová trasa pro distribuci zvuku Tiskový sál - salonek 4.2 (přibližná délka 76 m)	1	0,00 Kč		2
325	Kabelová trasa pro distribuci zvuku Tiskový sál - režie CCTV (přibližná délka max. 38 m v návaznosti na umístění režie CCTV v rámci sálu)	1	0,00 Kč		2
326	Kabelová trasa pro distribuci tlumočení Tiskový sál - Foyer Kongresového sálu 4A - TV a Radio kabiny (přibližná délka max. 107 m)	1	0,00 Kč		2
327	Kabelová trasa pro distribuci videa režie CCTV - Foyer Kongresového sálu 4A (přibližná délka max.184 m)	1	0,00 Kč		2
328	Kabelová trasa pro distribuci videa režie CCTV -salonek 4.1 (přibližná délka 47 m)	1	0,00 Kč		2
329	Kabelová trasa pro distribuci videa režie CCTV -salonek 4.2 (přibližná délka 76 m)	1	0,00 Kč		2
330	Pódium pro family photo "Schody" sestavené z pódiových desek (8 x 1 x 0,2 m, 8 x 0,4 m, 8 x 0,6 m), vč. koberce a skirtingu/Vstup č. 10 (family photo a doorstepy)	1	0,00 Kč		2

331	Osvětlení pódia pro skupinové foto (300 až 500 luxů) - možnost ovládání/Vstup č. 10 (family photo a doorstep)	1	0,00 Kč		2
332	Osvětlení doorstep (příjezdy delegátů) (300 až 500 luxů) - možnost ovládání/Vstup č. 10 (family photo a doorstep)	1	0,00 Kč		2
333	Praktiky pro kamery host-broadcastera (2 x 2 x 0,4 m)/Vstup č. 10 (family photo a doorstep)	1	0,00 Kč		2
334	LCD monitor/TV 40" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi/Zázemí pro host-broadcastera (Salónek 4.1)	4	0,00 Kč		2
335	LCD monitor/TV 40" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi/Zázemí pro EBU (Salónek 4.2)	2	0,00 Kč		2
336	Bezdrátová komunikace AV techniků mezi sály - Vysílačka s možností volby kanálu vč. ušního sluchátka tzv. "bondovky"	10	0,00 Kč		2
337	Technická zkouška nainstalované techniky v rámci přípravy akce	paušální částka	0,00 Kč		
338	Doprava a uskladnění přepravních obalů:	paušální částka	0,00 Kč		
339	Cena za instalaci a test funkčnosti veškeré AV techniky	paušální částka	0,00 Kč		

340	Cena za částečnou demontáž a přestavbu techniky	paušální částka	0,00 Kč		
341	Personální zajištění: Manažer akce (manažer zakázky) (anglicky hovořící)	1	0,00 Kč		2
342	Personální zajištění: zástupce Manažera akce (zástupce Manažera zakázky) (anglicky hovořící)	1	0,00 Kč		2
343	Personální zajištění: Koordinátor technického týmu (anglicky hovořící)	1	0,00 Kč		2
344	Personální zajištění: zástupce Koordinátora technického týmu (anglicky hovořící)	1	0,00 Kč		2
345	Personální zajištění: Technický vedoucí hlavního jednacího sálu (AJ nutná)/Hlavní jednací sál	1	0,00 Kč		2
346	Personální zajištění: Obsluha robotických kamer/Hlavní jednací sál	1	0,00 Kč		2
347	Personální zajištění: Obsluha videorežie a projekcí/Hlavní jednací sál	2	0,00 Kč		2
348	Personální zajištění: Obsluha zvuku/Hlavní jednací sál/Hlavní jednací sál	1	0,00 Kč		2

349	Personální zajištění:Obsluha zvuku -Mikrofonista/Hlavní jednací sál	1	0,00 Kč		2
350	Personální zajištění:Obsluha tlumočení/Hlavní jednací sál	1	0,00 Kč		2
351	Personální zajištění:Technický vedoucí sálu (AJ nutná)/Hlavní jednací sál - Online odbavení	1	0,00 Kč		2
352	Personální zajištění:Obsluha videorežie streamu/Hlavní jednací sál - Online odbavení	1	0,00 Kč		2
353	Personální zajištění:Obsluha platformy videokonference/Hlavní jednací sál - Online odbavení	1	0,00 Kč		2
354	Personální zajištění:"Hotline" - technická podpora delegací (AJ nutná)/Hlavní jednací sál - Online odbavení	2	0,00 Kč		2
355	Personální zajištění:Obsluha video/Zázemí pro novináře	1	0,00 Kč		2
356	Personální zajištění:Obsluha ozvučení/Zázemí pro novináře	1	0,00 Kč		2
357	Personální zajištění:Technický vedoucí sálu (AJ nutná)/Tiskový sál	1	0,00 Kč		2

358	Personální zajištění:Obsluha video/Tiskový sál	1	0,00 Kč		2
359	Personální zajištění:Obsluha videokonference/Tiskový sál	1	0,00 Kč		2
360	Personální zajištění:Obsluha ozvučení/Tiskový sál	1	0,00 Kč		2
361	Personální zajištění: Obsluha osvětlení/Tiskový sál	1	0,00 Kč		2
362	Personální zajištění:Obsluha zvuku - Mikrofonista/Tiskový sál	1	0,00 Kč		2
363	Personální zajištění:Obsluha tlumočení/Tiskový sál	1	0,00 Kč		2
364	Personální zajištění: Technik pro obsluhu videorežie pro odbavení CCTV/Tiskový sál	2	0,00 Kč		2
365	Personální zajištění:Technik pro obsluhu mediaserveru/streamserveru/Tiskový sál - Online odbavení	1	0,00 Kč		2

366	Personální zajištění: Technik pro řešení technických problémů na straně uživatelů tzv. „Hotline“ (AJ nutná)/Tiskový sál - Online odbavení	1	0,00 Kč		2
367	Personální zajištění: AV technik/All around technik	2	0,00 Kč		2
Celková cena za MODEL III.				0,00 Kč	
<p align="center">MODEL IV. - ONLINE Neformální Rada ministrů financí (ECOFIN) 09. - 10. 09. 2022</p> <p>Délka akce: 1,5 jednacího dne - 1. den od 8:30 - 17:00 + 2 hodiny před začátkem akce proběhne tzv. "oživení techniky" a 2. jednací den - jednání od 9:00 - 14:00. Příprava akce: 2 dny před akcí proběhne instalace techniky + 1 den před akcí proběhne test funkčnosti a test připojení pro vzdáleně připojené účastníky.</p> <p>Likvidace akce: Deinstalace techniky proběhne po skončení jednání do 23:00 hod. Celkový počet delegátů: 342. Celkový počet delegací: 59, Počet účastníků přítomných fyzicky: 6 (pouze česká delegace). Počet delegací přítomných fyzicky: 1 (pouze ČR). Vstupní kanály/Jazyky tlumočení: 23 tlumočí se vzdáleně z Bruselu. Výstupní kanály/Jazyky tlumočení: 6 tlumočí se vzdáleně z Bruselu. Počet účastníků připojených online: 336. Počet účastníků připojených online: 58.</p>					
	Požadavky zadavatele na služby a komponenty AV Techniky a obsazení technického personálu (obsluha) / Konkrétní umístění v KCP (sály, foyer atd.)	Zadavatelem celkové předpokládané požadované množství AV Techniky (komponenty, sety, kusy, sady, služby), počet technického personálu (jednotek)	Cena za jednotku (komponent, set, kus, sadu, službu, osobu) bez DPH na jeden den (tj. od 6:30 do 23:00)	Celková cena za předpokládaný počet položek na předpokládaný počet dnů použití bez DPH v Kč	Předpokládaný počet dnů použití AV Techniky a technického personálu

368	Ozvučení jednacího sálu včetně digitální zvukové režie/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		3
369	Bezdrátový mikrofon ruční vč. mikrofonního stojanu/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)	2	0,00 Kč		3
370	Mikrofonní antény na podporu signálu pro bezdrátové mikrofony (set)/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		3
371	Technika pro audiozáznam jednání do formátu MP3 - Anglický jazyk/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		3
372	Drátový směrový mikrofon pro řečnický pult tzv. "Husí krk"/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)	2	0,00 Kč		3
373	Konferenční mikrofon vč. sluchátek pro poslech tlumočení (ISO 22259:2019)/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)	6	0,00 Kč		3
374	Conference Central Unit pro konferenční mikrofony/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		3
375	Robotická kamera/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)	3	0,00 Kč		3

376	Ovládací pult pro robotické kamery/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		3
377	Statická kamera/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		3
378	Kamerová režie/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		3
379	Videorežie vč. náhledových monitorů pro odbavení akce (střih kamer, přepínání vstupů)/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		3
380	Zařízení k odbavení prezentace Powerpoint/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		3
381	Zařízení k odbavení prezentace Keynote/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		3
382	Dálkové bezdrátové ovládání prezentace/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		3
383	Streamserver/Mediaserver pro odbavení akce, komunikaci s videokonferenční platformou Interactio/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		3

384	Videorežie vč. náhledových monitorů pro vzálenou komunikaci s online delegacemi/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		3
385	LCD obrazovky 55" vč. stojanu a pevné ohrádky/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)	6	0,00 Kč		3
386	Kabely, převodníky, spotřební materiál (set)/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		3
387	Pódium 6 x 3 x 0,3 m vč. koberce a skirtingu/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		3
388	Praktiky pro kamery host-broadcastera (2 x 2 x 0,4 m)//Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		3
389	Design řečnický pult/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		3
390	Plošné bílé nasvícení jednacího sálu (300 až 500 luxů) - možnost stmívání / ovládání/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)	1	0,00 Kč		3
391	Bezdrátová komunikace AV techniků mezi sály - Vysílačka s možností volby kanálu vč. ušního sluchátka tzv. "bondovky"	10	0,00 Kč		3

392	Technická zkouška nainstalované techniky v rámci přípravy akce	paušální částka	0,00 Kč		
393	Doprava a uskladnění přepravních obalů	paušální částka	0,00 Kč		
394	Cena za instalaci a test funkčnosti veškeré AV techniky	paušální částka	0,00 Kč		
395	Cena za kompletní demontáž a přestavbu techniky	paušální částka	0,00 Kč		
396	Personální zajištění: Manažer akce (manažer zakázky) (anglicky hovořící)	1	0,00 Kč		3
397	Personální zajištění: zástupce Manažera akce (zástupce Manažera zakázky) (anglicky hovořící)	1	0,00 Kč		3
398	Personální zajištění: Koordinátor technického týmu (anglicky hovořící)	1	0,00 Kč		3
399	Personální zajištění: Zástupce Koordinátora technického týmu (anglicky hovořící)	1	0,00 Kč		3
400	Personální zajištění: Technický vedoucí hlavního jednacího sálu (AJ nutná)/Hlavní jednací sál + tiskový sál	1	0,00 Kč		3

401	Personální zajištění: Obsluha robotických kamer/Hlavní jednací sál + tiskový sál	1	0,00 Kč		3
402	Personální zajištění: Obsluha videorežie/Hlavní jednací sál + tiskový sál	1	0,00 Kč		3
403	Personální zajištění: Obsluha zvuku/Hlavní jednací sál + tiskový sál	1	0,00 Kč		3
404	Personální zajištění: Obsluha zvuku - Mikrofonista/Hlavní jednací sál + tiskový sál	1	0,00 Kč		3
405	Personální zajištění: Obsluha osvětlení/Hlavní jednací sál + tiskový sál	1	0,00 Kč		3
406	Personální zajištění: Koordinátor technického Online týmu na Hlavním jednacím sále (AJ nutná)/Hlavní jednací sál + tiskový sál - online odbavení	1	0,00 Kč		3
407	Personální zajištění: Obsluha videorežie streamu/Hlavní jednací sál + tiskový sál - online odbavení	1	0,00 Kč		3
408	Personální zajištění: Obsluha platformy videokonference Interactio/Hlavní jednací sál + tiskový sál - online odbavení	1	0,00 Kč		3

409	Personální zajištění: "Hotline" - technická podpora delegací (AJ nutná)/Hlavní jednací sál + tiskový sál	4	0,00 Kč		3
Celková cena za MODEL IV.				0,00 Kč	
Celková nabídková cena v Kč bez DPH za všechny položky v rámci všech modelů (I. II. III. a IV.) (JE PŘEDMĚTEM HODNOCENÍ NABÍDEK)				0,00 Kč	

Čestné prohlášení¹ o splnění části kvalifikace

(dodavatel předkládá v nabídce)

Název zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody:	Zajištění technického vybavení pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ PRES 2022 – summit a neformální Rady EU
Část 2: Neformální Rady EU	
Obchodní firma nebo název dodavatele – právnické osoby:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení dodavatele – fyzické osoby:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

Dodavatel o shora uvedenou veřejnou zakázku, resp. zadávací řízení na uzavření Rámcové dohody čestně prohlašuje, že:

1. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek na spotřební dani²,
2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění³,
3. není zapsán v obchodním rejstříku⁴ a:
 - i) není v likvidaci,
 - ii) nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku,
 - iii) nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a/nebo
 - iv) není v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla.

„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

V(e)

dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Titul, jméno, příjmení, funkce:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Podpis:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

¹ odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku (resp. Rámcovou dohodu)

² § 74 písm. b) ZZVZ

³ § 74 písm. c) ZZVZ

⁴ uvede pouze dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku

Seznam poddodavatelů

(dodavatel předkládá v nabídce)

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje dle čl. 10.8 zadávací dokumentace v případě využití poddodavatele nebo v případě, že bude část kvalifikace prokazovat jinou osobou dle § 83 ZZVZ.

Název zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody:		Zajištění technického vybavení pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ PRES 2022 – summit a neformální Rady EU		
Část 2: Neformální Rady EU				
Obchodní firma nebo název dodavatele		„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“		
Pořadové číslo poddodavatele	Obchodní firma nebo název poddodavatele	IČO	Sídlo ¹	Část veřejné zakázky ² , kterou bude poddodavatel plnit (v Kč nebo %, včetně slovního označení veřejné zakázky plněné poddodavatelem – označení významné služby prokazované prostřednictvím poddodavatele, označení člena realizačního týmu)
Poddodavatel č. 1	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

V případě potřeby více poddodavatelů doplňte tabulku stejným způsobem.

Tento seznam předkládá dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Dodavatel potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) „ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“ dne „ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Titul, jméno, příjmení, funkce:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Podpis:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

¹ popř. korespondenční adresa, pokud je odlišná od sídla

²resp. zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody

Čestné prohlášení¹ poddodavatele

(dodavatel předkládá v nabídce)

Název zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody:	Zajištění technického vybavení pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ PRES 2022 – summit a neformální Rady EU
Část 2: Neformální Rady EU	
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

Poddodavatel uvádí k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle čl. 5.3.1 zadávací dokumentace následující referenční zakázky:

Seznam významných služeb

Významná služba dle čl. 5.3.1	Subjekt, kterému byly služby poskytovány (identifikace objednatele služby, kontaktní osoba objednatele služby, další kontaktní údaje např. e-mail, telefon ²)	Popis (název a stručný obsah) realizovaných zakázek	Počet účastníků v rámci realizovaných zakázek	Časové období realizace zakázky ³ (ve struktuře DD.MM.RRRR – DD.MM.RRRR)	Finanční objem realizovaného plnění
Významná služba číslo 1 viz čl. 5.3.1	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

¹ odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku (resp. Rámcovou dohodu)

² např. dle aktuálních informací v obchodním rejstříku - <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>

³ vizte bod 5.3.1. zadávací dokumentace

Významná služba číslo 2 viz čl. 5.3.1	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Významná služba číslo 3 viz čl. 5.3.1	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

Poddodavatel dále uvádí k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle čl. 5.3.2 zadávací dokumentace následující členy realizačního týmu:

Jméno, příjmení	Dosažené vzdělání - minimálně středoškolské vzdělání s maturitou (název, označení a adresa školy)	Relevantní zkušenosti	
Koordinátor technického týmu dle čl. 5.3.2 bodu C): „ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	viz čl. 5.3.2 písm. c)	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
		viz čl. 5.3.2 písm. c)	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
		viz čl. 5.3.2 písm. c)	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Zástupce koordinátora technického týmu dle čl. 5.3.2 bodu D): „ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	viz čl. 5.3.2 písm. c)	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
		viz čl. 5.3.2 písm. c)	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
		viz čl. 5.3.2 písm. c)	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

Poddodavatel toto prohlášení činí na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Poddodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

V(e) dne

Podpis poddodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za poddodavatele	
Titul, jméno, příjmení	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Podpis:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

Čestné prohlášení¹ o samostatnosti a nezávislosti nabídky a o neexistenci propojení mezi dodavateli – účastníky zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody
(dodavatel předkládá v nabídce)

Název zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody:	Zajištění technického vybavení pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ PRES 2022 – summit a neformální Rady EU
Část 2: Neformální Rady EU	
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

Prohlašuji, že předložená nabídka byla sestavena zcela samostatně, nezávisle, přičemž neexistuje žádné propojení (této) předložené nabídky s jinou samostatně podávanou nabídkou dalšího (jiného) dodavatele/účastníka tohoto zadávacího řízení a neexistuje současně žádný vztah ovládání nebo propojenosti mezi dodavatelem/účastníkem, podávajícím tuto nabídku a dalším dodavatelem/účastníkem samostatně podávajícím jinou, další nabídku v tomto zadávacím řízení.

„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

V(e) dne

Podpis statutárního orgánu dodavatele nebo jiné osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Titul, jméno, příjmení	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Podpis:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

¹ Odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku (resp. Rámcovou dohodu).

Čestné prohlášení¹ dodavatele – účastníka zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody ve vztahu k zachování zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací dle § 6 odst. 4 ZZVZ

(dodavatel předkládá v nabídce)

Název zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody:	Zajištění technického vybavení pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ PRES 2022 – summit a neformální Rady EU
Část 2: Neformální Rady EU	
Obchodní firma nebo název dodavatele – právnické osoby:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
IČO:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

Jako dodavatel (účastník zadávacího řízení) shora přesně označené veřejné zakázky, resp. zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody čestně prohlašuji, že:

Po celou dobu plnění veřejné zakázky, resp. zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody s názvem **Zajištění technického vybavení pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ PRES 2022 – summit a neformální Rady EU, Část 2: Neformální Rady EU** budu dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, resp. všech osob, které se na plnění předmětu realizační smlouvy (Rámcové dohody) podílejí, dodržováním pracovněprávních práv a povinností, mj. pravidel odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zejména před případným škodlivým působením chemikálií, elektrických zařízení nebo povětrnostních podmínek).

Dodavatel nebude porušovat zákonné standardy pracovních podmínek dle zákoníku práce², právní předpisy v oblasti zaměstnanosti a BOZP³.

Plnění zakázky budou zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami.

Ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovněprávní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, dbát na vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, zajištění vedení zaměstnanců v příslušných registrech (např. v registru pojištěnců České správy sociálního zabezpečení), zajištění u zaměstnanců příslušná povolení k pobytu v České republice.

Zaměstnancům budu poskytovat pracovněprávní odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovněprávních vztazích včetně výplaty ve výplatním termínu a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.

Umožňovat zadavateli, na jeho žádost, kontrolu výše uvedených důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců a poskytovat nezbytnou součinnost zadavateli k jejímu provedení.

¹ odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku (resp. Rámcovou dohodu)

² zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

³ bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Oznamovat zadavateli, že vůči mně či mému poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (např. Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v tomto prohlášení, a k němuž došlo při plnění smlouvy nebo v souvislosti s ní, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení oznámení o zahájení řízení.

Předávat zadavateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení dle předchozího bodu končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí.

V případě, že dodavatel či jeho poddodavatel bude v rámci řízení zahájeného dle předchozího bodu pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, budu povinen přijmout nápravná opatření a o těchto opatřeních písemně informovat zadavatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě se zadavatelem.

K výše uvedenému smluvně zavážu všechny případné poddodavatele.

Beru na vědomí, že tyto mé výše uvedené závazky budou pojaty do smlouvy o poskytování služeb Rámcové dohody, jejich případné porušení může vyústit v uplatnění sankcí v podobě smluvní pokuty či předčasného ukončení smluvního vztahu.

„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“ „ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Titul, jméno, příjmení, funkce:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Podpis:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

Čestné prohlášení¹ člena realizačního týmu

(dodavatel předkládá v nabídce)

Název zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody:	Zajištění technického vybavení pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ PRES 2022 – summit a neformální Rady EU
Část 2: Neformální Rady EU	
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

Souhlasím se svým zapojením do realizačního týmu při plnění výše uvedené veřejné zakázky na pozici²jako zaměstnanec¹/poddodavatel¹ výše uvedeného dodavatele.

„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“ „ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
V(e) dne

Podpis člena realizačního týmu	
Titul, jméno, příjmení:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Podpis:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

¹ Odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku (resp. Rámcovou dohodu).

² V případě člena realizačního týmu na pozici manažera akce (manažer zakázky) a zástupce manažera akce (manažera zakázky) zadavatel v čl. 5.3.2 zadávací dokumentace v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ stanovil, že část plnění veřejné zakázky, výkon činnosti člena realizačního týmu – manažera akce a zástupce manažera akce musí být plněna přímo vybraným dodavatelem, tzn., že zadavatel stanoví, že manažer akce a zástupce manažera akce musí být zaměstnanci vybraného dodavatele. Manažer akce, popř. jeho zástupce, budou odpovědní za přímou komunikaci se zadavatelem, nájemcem a ostatními dodavateli služeb, dále za koordinaci ostatních členů realizačního týmu a koordinaci poddodavatelů dodavatele. Manažerovi akce budou také podléhat a budou mu podřízené ostatní obslužné technické osoby personálu dle příslušných ustanovení této zadávací dokumentace.

OBECNÉ

Představení projektu

Jedná se o neformální zasedání Rady EU v různých formacích. Jednání se účastní ministři z jednotlivých členských států EU, případně z dalších zemí mimo EU. Celkem se počítá se 14 akcemi, které se uskuteční v průběhu měsíců červenec-říjen 2022 v Kongresovém centru Praha, termíny jednotlivých akcí jsou již dány a jsou uvedeny v Chronologickém seznamu Rad, který tvoří přílohu N2 zadávací dokumentace. Počet akcí se ještě může měnit a je rovněž možný přesun části či většiny akcí do hybridního či online formátu vlivem nepříznivé epidemiologické situace. Rozhodnutí ohledně přesunu akce do online nebo hybridní podoby činí organizátor akce nejpozději 21 dní před plánovaným konáním akce. Z tohoto důvodu zadavatel počítá se 4 modely konání Rad (viz níže), které budou součástí zadávací dokumentace a budou předmětem nacenění nabídky, která bude následně hodnocena.

Klíčové parametry akce

Datum konání a příprava:

Akce jsou plánovány během měsíců červenec-říjen 2022, a to následovně:

- 5 akcí v červenci (z toho Rada JHA je dvoudenní ve dvou po sobě následujících dnech a ve dvou různých formacích) – začátek první akce je dne 11/7,
- 2 akce v srpnu,
- 3 akce v září,
- 4 akce v říjnu – konec poslední akce je dne 21/10,
- Všechny akce budou trvat v rozmezí 1-2 dnů:
 - 8 akcí v trvání 1 den,
 - 5 akcí v trvání 1,5 dne,
 - 1 akce v trvání 2 dny,
- Zároveň je nutno počítat s dostatečným časovým prostorem na přípravu akcí a bezpečnostní prohlídku prostor ze strany Policie ČR (PČR), NBÚ či NÚKIB (až dva dny před konáním akce, pokud po sobě akce nenásledují) a časem na vyklizení prostor (cca půl dne). V případě, kdy na akci nenavazuje další akce, počítá se s kompletním vyklizením prostor do večera (do 23:00 hod). V případě, kdy na akci navazuje následující den další akce, počítá se s reinstalací techniky a přípravou další akce během večera (do 23:00 hod), případně dle dohody s pronajímatelem prostor a zadavatelem.

Místo konání akce: Kongresové centrum Praha (dále jen „KCP“)

Počet osob: počet osob na akcích se liší, nejméně se jednání uskuteční 100 delegátů, nejvíce 342 delegátů. Očekávaný počet osob pro každou akci je uveden v Chronologickém seznamu Rad, který tvoří přílohu N2 zadávací dokumentace. Jedná se o orientační počet, který se může ještě měnit, k upřesnění počtu účastníků dojde nejpozději 21 dní před konáním akce (v rámci dílčí Objednávky).

Montáž: Instalace techniky do jednotlivých sálů bude probíhat jeden den před konáním akce. V případě, že na sebe akce navazují, bude reinstalace probíhat večer před konáním akce do 23:00 hod, případně dle dohody s pronajímatelem prostor a zadavatelem. Montáž či reinstalace techniky bude vždy zakončena testem funkčnosti. V případě, že se akce uskuteční online nebo hybridně (bude upřesněno dodavateli 21 dní před začátkem akce), proběhne instalace techniky již 2 dny před konáním akce. Dva dny před konáním akce bude probíhat instalace techniky do sálů, den před konáním akce proběhne test funkčnosti a test připojení pro vzdáleně připojené delegace. V případě, že online nebo hybridní akce budou na sebe bezprostředně

navazovat, proběhne test připojení vzdálených účastníků pro všechny navazující akce v jeden den, a to den před zahájením první akce.

Průběh akce: Akce začíná ráno, nejdříve v 8:30 hod, a končí nejpozději v 17.00 hod. Jedná se o orientační časy, které mohou být změněny s ohledem na průběh akce. Dvě hodiny před začátkem akce proběhne tzv. oživení techniky. V případě vícedenního jednání proběhne test techniky pouze před zahájením prvního dne.

Demontáž: Deinstalaci techniky provede dodavatel vždy po skončení akce, a to do 23.00 hod. V případě, že na sebe akce navazují, či je mezi nimi 1 den volno, nebude provedena kompletní deinstalace, ale pouze částečná reinstalace techniky (tj. úprava počtu mikrofonů, tlumočnických staniček, tlumočnických kabin, atd., dle počtu účastníků navazující akce). Tato reinstalace techniky by se měla uskutečnit do 23:00 hod, případně dle dohody s pronajímatelem prostor a zadavatelem.

Cena za montáž/reinstalaci/demontáž a dopravu techniky je stanovena paušálně a je fixní pro každý model uvedený v příloze E2 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny. V případě překročení výše uvedené doby montáže a demontáže (23:00 hod) bude účtována hodinová sazba, která bude vypočtena za každou započatou hodinu alikvotně dle částky uvedené v příloze E2 – Kalkulace nabídkové ceny.

Prostory Kongresového centra Praha

Zadavatel požaduje vybavit následující prostory v rámci akce:

- 1) **Hlavní jednací sál**, který bude umístěn ve Společenském sále KCP (v případě 12 akcí) či v Jižním sále 3 (3 akce)¹ – hlavní jednací sál bude vždy v uspořádání Ženeva (jednořadá nebo dvouřadá), detailnější uspořádání je popsáno v Chronologickém seznamu Rad, který tvoří přílohu N2 zadávací dokumentace. Ve všech případech bude potřeba zajistit v jednacím sálu tlumočení. Tlumočení bude zajišťováno min. v režimu 5/2 a maximálně v režimu 25/8
- 2) **Náslechový sál**, který bude umístěn v: Jižní sál 2A, Jižní sál 2B, Severní sál, Terasa 2A, Terasa 2B,
- 3) **Sál pro pracovní obědy**, který bude v sálu ZOOM
- 4) **Tiskový sál**, který bude v případě všech akcí umístěn v Konferenčním sálu
- 5) **Zázemí pro novináře**, které bude vždy umístěno ve foyer Kongresového sálu 4A
- 6) **Zázemí pro host-broadcastera**, Salónek 4.1
- 7) **Zázemí pro EBU**, Salónek 4.2
- 8) **Prostor pro Family foto**, které bude ve foyer vstupu č. 10

Modely akcí

Pro účely této zadávací dokumentace budou akce rozděleny na 4 modely, a to dle formátu akce. Modely jsou pouze vzorové a smyšlené za účelem co nejlepšího představení jednotlivých formátů akcí a k nacenění všech požadovaných položek technického vybavení, se kterými má dodavatel počítat. Vzorové modely jsou následující:

- 1) Model I – fyzická účast velkého počtu delegací, část umístěna v hlavním jednacím sále (Společenský sál), část v sále pro paralelní jednání či náslechovém sále;
- 2) Model II – fyzická účast menšího počtu delegací na akci, všichni delegáti jednají v hlavním jednacím sále (Jižní sál 3);
- 3) Model III – hybridní akce, které se více než polovina delegátů účastní online prostřednictvím videokonference, zbylá část delegátů je přítomna fyzicky;

¹ U akce Gymnich budou využity oba sály (Společenský sál a Jižní sál 3) během celé akce.

- 4) Model IV – online akce, které se všichni delegáti účastní prostřednictvím videokonference kromě zástupců předsednictví, kteří jsou na místě.

Pro každý model nacení dodavatel vzorovou kalkulaci, která bude obsahovat výčet veškerého technického vybavení, které bude potřeba pro danou akci zajistit a která tvoří přílohu E2 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny. U každé položky uvede dodavatel jednotkovou cenu bez DPH a také s DPH. Konkrétní objednávky technického vybavení, v souladu s jedním z výše uvedených modelů, budou uskutečňovány vždy 21 dní před konáním akce.

Zadavatel požaduje od dodavatele zajistit pronájem, montáž, zprovoznění techniky, manažera akce a koordinátora technického týmu, obsluhu, reinstalaci či demontáž a dopravu technického vybavení pro jednotlivé akce dle technické specifikace, která je uvedena níže. Veškeré vybavení, jako například: nábytek, mobiliář, dekorace, atd. budou zajištěny ze strany zadavatele na základě samostatných veřejných zakázek.

Zadavatel dodavateli neposkytne zázemí pro techniky, sklad na uložení přepravních obalů dodané AV techniky, stravování pro obsluhující personál vč. jakéhokoli parkování pro osobní či nákladní vozy v prostoru KCP v čase konání akce (pouze vjezd a přistavení vozidel na nezbytně nutnou dobu).

1. TECHNICKÉ POŽADAVKY NA JEDNOTLIVÉ SÁLY

<p>1.1 Hlavní jednací sál</p> <p>Název sálu: Společenský sál (v případě 12 akcí) a Jižní sál 3 (v případě 3 akcí) – v případě Rady Gymnich se budou využívat 2 jednací sály – Jižní sál 3 i Společenský sál</p> <p>Uspořádání: bude se jednat vždy o dvouřadou Ženevu. V první řadě sedí vždy 2 osoby za každou delegaci, zbytek delegátů sedí ve druhé řadě.</p> <p>Počet osob:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Společenský sál</i> - Ženeva pro max. 100 delegátů v „první řadě“ a max. 100 přisedících v „druhé řadě“ (orientační plán viz. příloha Q2 zadávací dokumentace) • <i>Jižní sál 3</i> - Ženeva pro max. 74 delegátů v „první řadě“, zbytek delegátů v „druhé řadě“ (orientační plán viz. příloha R2 zadávací dokumentace)
<p>Přehled požadovaného technického vybavení:</p> <p><u>Ozvučení:</u></p> <p>Dodavatel zajistí distribuci zvukového signálu prostřednictvím digitálního zvukového pultu (min. 32 výstupů), který obsahuje zvukový protokol umožňující efektivní a spolehlivý síťový přenos zvukových dat do jiných konferenčních místností.</p> <p>Dodavatel zajistí srozumitelnost mluveného slova pro první a druhou řadu delegátů prostřednictvím aktivních reproduktorů umístěných uprostřed Ženevy a po obvodu Hlavního jednacího sálu.</p>
<p>Ke snímání mluveného slova musí dodavatel využít drátových konferenčních mikrofon a příslušenství, které splňuje normu EN ISO 22259:2019. Tyto mikrofony budou poskytnuty pouze delegátům sedícím v první řadě „Ženevy“, jedna delegace = jeden mikrofon (jeden nebo dva delegáti), příp. jeden mikrofon</p>

= jeden stůl (max. 50 mikrofonů do Hlavního jednacího sálu). Konferenční mikrofon umožňuje distribuci tlumočení, dodavatel dodá ke každému mikrofonu dvojce kvalitní značková sluchátka.

Mikrofon by měl prostřednictvím řídicí jednotky (Conference Central Unit – dále CCU) umožňovat zapnutí pouze jednoho mikrofonu ve stejnou chvíli (FIFO 1 = first in, first out s 1 aktivním mikrofonem), předseda může vypnout ostatní mikrofony, mikrofon předsedajícího nikdo vypnout nemůže.

Dodavatel zajistí zařízení na pořízení zvukového záznamu z jednání ve formátu MP3 (v anglickém jazyce).

Jako záloha a pro případné dotazy přisedících budou k dispozici 4 kusy kardioidních bezdrátových ručních mikrofonů na mikrofonních stojanech vč. antén posilujících signál.

Tlumočení:

Mobilní tlumočnické kabiny dle normy ISO 4043:2016 postavené na vyvýšené platformě (viz kapitola 2.2 - Požadavky na tlumočení).

V sálu bude během všech akcí a dle aktuální epidemiologické situace umístěno max. 40 individuálních kabin o vnitřním rozměru 1,6 m (š), 1,6 m (h), 2,0 m (v) pro jednoho tlumočnicka nebo max. 14 kabin o vnitřním rozměru 2,4 m (š), 1,6 m (h), 2,0 m (v) pro dva tlumočnicky. Požadovaná velikost kabin bude upřesněna maximálně 21 dní před konáním akce v závislosti na vývoji epidemiologických opatření.

Vybavení pro max. 40 tlumočnických kabin a 40 tlumočnicků dle normy EN ISO 20109:2016.

Součástí dodávky tlumočení musí být řídicí jednotka tlumočení tzv. CCU (Conference Central Unit).

Distribuce tlumočení bude probíhat prostřednictvím IR technologie, IR zářičů, transmitteru a IR přijímačů vč. sluchátek dodaných ke konferenčním mikrofonům pro každého delegáta ve druhé řadě (max. 120 IR přijímačů vč. sluchátek v Hlavním jednacím sálu).

Kamery:

Robotické kamery vč. příslušenství (ovládání kamer) umístěné uprostřed Ženevy musí být kompatibilní s konferenčními mikrofony tak, aby umožňovaly automatický záběr na aktivní mikrofon a řečníka, který hovoří. Počítáme s umístěním vždy jedné PTZ kamery pro cca. 10 stolů (max. počet je 6 + 1 kamera sloužící k permanentnímu záběru na předsedajícího).

Dále pak 2 statické kamery, které budou umístěny vně Ženevy tak, aby nebránily ve výhledu tlumočnickům.

Režie:

Dodavatel zajistí tzv. videorežii („media server“) vč. náhledových monitorů umožňující příjem obrazu z kamer, ze zařízení odbavující prezentace, umožňující příjem videokonferenčního hovoru pro připojení vzdáleného řečníka a umožňující vkládání titulků a streaming.

Pro prezentace bude v režii k dispozici zařízení s nainstalovaným programem Keynote (poslední verze) a zařízení s nainstalovaným programem Powerpoint (poslední verze) a bezdrátové dálkové ovládání obou typů prezentací.

LCD monitory v Hlavním jednacím sálu:

- Max. 18 x LCD monitorů 55“ vč. stojanu a design ohrádky, které budou umístěny uprostřed Ženevy jako náhledové obrazovky pro delegáty.
- Max 40 x LCD monitorů 17“, které budou nainstalovány v tlumočnických kabinách (konkrétní počet bude vždy záviset od počtu kabin umístěných v Hlavním jednacím sálu).

Projekce:

Společenský sál:

- 4 x zavěšené plátno min. rozměr 6,5 x 3,7 m + 4 x Dataprojektor, 3 chip, DLP, rozlišení min. FULL HD, min. 11.000 ANSI Lumen vč. objektivu (slouží jako náhledová plátna pro přisedící).

Jižní sál 3:

- 2x zavěšené plátno min. rozměr 3,65 x 2,1 m + 2 x Dataprojektor, 1 chip, DLP, rozlišení min. FULL HD, min. 7.000 ANSI Lumen vč. objektivu (slouží jako náhledová plátna pro přisedící).

Osvětlení:

- Osvětlení Společenského sálu: kompletně zajišťuje KCP
- Osvětlení Jižního sálu 3: zajišťuje Dodavatel (viz kapitola 2.6 – Požadavky na osvětlení)
- Osvětlení v hlavním jednacím sále musí být nastavitelné.

Dodavatel zajistí veškerou kabeláž a příslušenství nad rámec zajištěné kabeláže dle kapitoly 2.4 a 2.5, která je potřebná k provozu ozvučovacího řetězce, tlumočnického řetězce a video řetězce.

1.2 Náslechový sál

Název sálu: Jižní sál 2A, Jižní sál 2B, Severní sál, Terasa 2A, Terasa 2B.

Uspořádání: Škola – za jedním stolem budou sedět vždy 2 delegáti

Počet osob: max. 150 delegátů v uspořádání škola

Náslechový sál bude sloužit pro ostatní členy delegací, kteří nebudou sedět v Hlavním jednacím sále. Do Náslechového sálu by měl být přenášén zvuk (originál i tlumočený) a obraz jednání v reálném čase z Hlavního jednacího sálu.

Přehled požadovaného technického vybavení:

- Ozvučení prostřednictvím min. 4 aktivních reproduktorů, digitální zvukový pult, který obsahuje zvukový protokol umožňující efektivní a spolehlivý příjem síťového přenosu zvukových dat z jiných konferenčních místností (přijem originálního zvuku a tlumočení z Hlavního jednacího sálu)

- Tlumočnická technika potřebná pro příjem tlumočení z Hlavního jednacího sálu (originálního zvuku (floor) a max. sedmi výstupních oficiálních jazyků)
- IR distribuce tlumočení v sálu – set zářičů a transmitteru včetně stojanu a kabeláže
- Max. 150 x IR přijímačů vč. sluchátek
- Videorežie, která bude schopna přijmout videosignál z Hlavního jednacího sálu a zobrazit na LCD monitorech
- 4 x LCD monitor 75“, Full HD vč. design stojanu
- Veškerou kabeláž a příslušenství nad rámec zajištěné kabeláže dle kapitoly 2.4 a 2.5, která je potřebná k provozu ozvučovacího řetězce, tlumočnického řetězce a video řetězce.

1.3 Sál pro pracovní obědy

Název sálu: ZOOM

Uspořádání: jednořadá Ženeva – vždy 2 osoby za jedním stolem

Počet osob: max. 80 delegátů v uspořádání Ženeva

Sál pro pracovní obědy bude sloužit delegátům k podávání servírovaného oběda, který bude mít pracovní charakter.

Přehled požadovaného technického vybavení:

Ozvučení:

Dodavatel zajistí srozumitelnost mluveného slova prostřednictvím aktivních reproduktorů umístěných uprostřed Ženevy a po obvodu sálu ZOOM.

Ke snímání mluveného slova musí dodavatel využít drátových konferenčních mikrofonů a příslušenství, které splňuje normu EN ISO 22259:2019. Tyto mikrofony budou poskytnuty delegátům dle pravidla jeden mikrofon = jeden stůl (max. 40 mikrofonů do Sálu pro pracovní obědy).

Mikrofon by měl prostřednictvím řídicí jednotky (Conference Central Unit – dále CCU) umožňovat zapnutí pouze jednoho mikrofonu ve stejnou chvíli (FIFO 1 = first in, first out s 1 aktivním mikrofonem), předseda může vypnout ostatní mikrofony, mikrofon předsedajícího nikdo vypnout nemůže.

Osvětlení:

Osvětlení místnosti musí dosahovat úrovně mezi 300 a 500 luxy s možností stmívání/regulace.

Veškerou kabeláž a příslušenství nad rámec zajištěné kabeláže, která je potřebná k provozu ozvučovacího řetězce, zajistí dodavatel.

1.4 Zázemí pro novináře

Název sálu: Foyer Kongresového sálu 4A (bude stejné u všech neformálních Rad)

Uspořádání: „Open space Office“ – za jedním stolem budou sedět vždy max. 2 novináři.

Zázemí bude umístěno v prostorách foyer (orientační plán viz příloha S2 zadávací dokumentace), ve kterém se budou dále nacházet 3 ks Radio kabin, 6 ks TV kabin a 3 stand-upové pozice pro natáčení krátkých rozhovorů (viz níže).

Do zázemí by měl být zároveň přenášén originální zvuk a obraz ze sálu pro tiskové konference a dále záběry z doorstepů (vítání delegací) a roundtable (záběry z jednacího sálu před začátkem jednání), a to v rámci CCTV.

V případě záběrů z doorstepů (vítání delegací) a roundtable (záběry z jednacího sálu před začátkem jednání) a tiskových konferencí budou použity kamery host-broadcastera. Ten prostřednictvím své kabeláže zajistí přenos snímaného obrazu a zvuku do přenosových vozů host-broadcastera, odkud bude host-broadcaster tento signál dál šířit do režie CCTV nacházející se v Tiskovém sále ve 4. patře KCP. Dodavatel zajistí obsluhu a kompletní režii CCTV.

Do zázemí pro novináře bude dále distribuováno tlumočení z Tiskového sálu. Distribuce tlumočení bude probíhat prostřednictvím IR technologie, IR zářičů, transmitteru a IR přijímačů vč. sluchátek (max. 100 IR přijímačů vč. sluchátek).

Dodavatel zajistí veškerou kabeláž a příslušenství nad rámec zajištěné kabeláže dle kapitoly 2.4 a 2.5, která je potřebná k provozu ozvučovacího řetězce, tlumočnického řetězce a video řetězce.

Počet osob: max. 100

Přehled požadovaného technického vybavení:

- Ozvučení prostřednictvím aktivních reproduktorů napojených na Tiskový sál
- 10 x LCD monitor 55" pro příjem CCTV vč. převodníků a potřebné kabeláže
- TV kabiny – 6 ks (viz. kapitola 2.9)
- Radio kabiny – 3 ks (viz. kapitola 2.10)
- Stand-up pozice – 3 ks (viz. kapitola 2.11)
- IR distribuci tlumočení včetně trasy pro příjem signálu (max. 4 kanály, max. 100 IR přijímačů) z Tiskového sálu . Způsob zajištění distribuce signálů efektivním a spolehlivým přenosem je na dodavateli.
- Distribuce 4 výstupních kanálů tlumočení z Tiskového sálu prostřednictvím 4 kusů audioexpanderů (každý s min. 16 XLR výstupy) umístěných v prostoru TV a Radio kabin.
- Veškerou kabeláž a příslušenství nad rámec zajištěné kabeláže dle kapitoly 2.4 a 2.5, kterou je potřeba k provozu ozvučovacího řetězce, tlumočnického řetězce a video řetězce.

1.5 Tiskový sál

Název sálu: Konferenční sál ve 4. patře KCP

Uspořádání: divadlo pro 100 novinářů. Naproti novinářům bude nasvícené podium, na pódiu řečnické pulty (3 ks - moderátor a dva řečníci). V sálu bude dále umístěno max. 3-6 ks tlumočnických kabin (orientační plán viz příloha T2 zadávací dokumentace).

Počet osob: max. 100

V sálu bude přítomen také oficiální mediální partner předsednictví (host-broadcaster), který bude zajišťovat přenos tiskové konference do médií.

Přehled požadovaného technického vybavení:

- ozvučení prostřednictvím min. 4 aktivních reproduktorů, 2 x odposlech pro řečníka, digitální zvukový pult, který obsahuje zvukový protokol umožňující efektivní a spolehlivý síťový přenos zvukových dat do Foyer KS, salonků 4.1 a 4.2. vč. 4 audioexpanderů s 16 výstupy (dohromady min. 64 XLR audio výstupů umístěných v tiskovém sálu, které slouží pro náběh zvuku pro přítomné novináře)
- 4 ks značkových kardioidních bezdrátových ručních mikrofونů na mikrofonních stojanech na dotazy novinářů vč. antén posilujících signál
- tiskové konference budou vždy tlumočeny v režimu max. 3/3 (ČJ, FJ, AJ). V tiskovém sálu bude vždy potřeba zajistit umístění tlumočnických kabin (max. 3 – 6 ks dle epidemiologické situace)
- tlumočnické kabiny (splňující normu ISO 4043:2016) vč. vybavení (splňující normu ISO 20109:2016) – maximální počet může být až 6 individuálních kabin o rozměru 1,6 x 1,6 x 2 m nebo max. 3 kabin o rozměru 2,4 x 1,6 x 2 m pro dva tlumočníky vč.; tlumočnických přijímačů se sluchátky u každého pracovního místa pro překlad (100 ks); IR distribuce tlumočnického signálu - set zářičů a transmitteru včetně stojanu a kabeláže
- Max 6 x LCD monitor 17“, který bude nainstalován v tlumočnických kabinách
- Audioexpander - pro distribuci 4 kanálů tlumočení do foyer pro novináře s 8 XLR výstupy
- videokonferenční zařízení pro možnost vzdáleného videokonferenčního připojení novinářů
- videorežie musí být schopna přijmout obraz videokonferenčního řečníka (novináře), obraz z přenosového vozu host-broadcastera a jeho distribuci v sálu dle potřeby
- 4 x LCD monitor 75“ včetně stojanu jako náhledové monitory pro novináře
- 2 x LCD monitor min. 55“ včetně nízkého stojanu na zem - náhledová obrazovka pro řečníka
- 2 ks pódia pro kamery a kameramany o rozměru 2 x 2 x 0,4 m vč. dekorační sukýnky (skirtingu)
- pódium 6 x 3 x 0,3 m vč. koberce a dekorační sukýnky (skirtingu)
- 3 ks řečnického pultu vč. směrových mikrofونů (viz níže kapitola 2.15)
- osvětlení pódia – světelná hladina na pódiu musí být mezi 300 a 500 luxy s možností stmívání/regulace
- veškerou kabeláž a příslušenství nad rámec zajištěné kabeláže dle kapitoly 2.4 a 2.5, která je potřebná k provozu ozvučovacího řetězce, tlumočnického řetězce, video řetězce a osvětlovacího řetězce.

Kamery na tiskové konferenci zajišťuje host-broadcaster.

1.6 Prostor pro family photo a doorstep

Název sálu: Foyer vstup č. 10

Počet osob: max. 71

Přehled požadovaného technického vybavení:

- Odstupňované pódium (max. 3 stupně, vždy po 20 cm) o celkové velikosti 8 x 1 m, 14 x 1 m, případně 25 x 1 m (pro případ akcí s velkým počtem delegátů) vč. koberce (modré barvy) a skirtingu (modré barvy) včetně nasvícení pro pořízení fotografie
- Osvětlení pódia: světelná hladina ve Foyer musí být mezi 300 a 500 luxy s možností stmívání/regulace
- Osvětlení „doorstep“: světelná hladina musí být v celém prostoru mezi 300 a 500 luxy s možností stmívání/regulace
- 2 ks pódia pro kamery a kameramany o rozměru 2 x 2 x 0,4 m vč. skirtingu

1.7 CCTV

Název sálu: Konferenční sál ve 4. patře KCP

V rámci Tiskového sálu dodavatel zřídí Audio a Video režii pro šíření signálu CCTV vč. obsluhy.

Dodavatel obdrží videosignál od host-broadcastera ve formátu HDMI a bude mít k dispozici min. 2 notebooky a jeden Seamless switcher.

Dodavatel bude dále distribuovat informace od zadavatele, které budou dodány ve formátu PPT.

Prostřednictvím CCTV bude dodavatel šířit obraz ve formátu 1080p – 50 Hz s minimální latencí z Tiskového sálu vč. originálního zvuku do obrazovek umístěných ve 4. patře KCP a to konkrétně do Salonku 4.1, 4.2 ,Foyer Kongresového sálu 4A, TV a Radio kabin.

Dodavatel zajistí distribuci signálu CCTV prostřednictvím dočasných kabelových tras, které musí být kryty v případě potřeby kabelovými přechody tak, aby nedošlo k poškození kabelů nebo výpadkům signálu.

Prostřednictvím CCTV budou dále šířeny záběry z doorstepů,roundtable (viz. kapitola 1.4) a tiskové konference, a to do všech obrazovek umístěných ve 4. patře (Salonek 4.1, 4.2 , Foyer Kongresového sálu 4A, TV a Radio kabiny).

.

Situační plánec vč. předpokládaných vzdáleností tvoří přílohu U2 zadávací dokumentace – Plánek kabelové trasy ve 4. patře KCP.

1.8 Zázemí pro oficiálního host-broadcastera (HB)

Název sálu: 4. patro – Salonek 4.1

Přehled požadovaného technického vybavení:

- 4 x LCD TV 40" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi, LCD TV bude také přijímat CCTV signál ve formátu signálu 1080p – 50Hz.

1.9 Zázemí pro European Broadcasting Union (EBU)

Název sálu: 4. patro - Salonek 4.2

Přehled požadovaného technického vybavení:

- 2 x LCD TV 40" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi, LCD TV bude také přijímat CCTV signál ve formátu signálu 1080p – 50Hz.

1.10 Stand-up pozice

Název sálu: 4. patro - Foyer Kongresového sálu 4A

Přehled požadovaného technického vybavení:

- 3 x LCD TV 27" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi, LCD TV bude také přijímat CCTV signál ve formátu signálu 1080p – 50Hz.

1.11 TV a radio kabiny
Název sálu: 4. patro - Foyer Kongresového sálu 4A
Přehled požadovaného technického vybavení: <ul style="list-style-type: none">• 9 x LCD TV 27" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi, LCD TV bude také přijímat CCTV signál ve formátu signálu 1080p – 50Hz.

2. OBECNÉ POŽADAVKY NA TECHNICKÉ VYBAVENÍ V RÁMCI SÁLŮ

2.1 Požadavky na ozvučení sálů

Srozumitelnost mluveného slova pro první a druhou řadu delegátů, prostřednictvím přenosných drátových konferenčních mikrofonů a příslušenství (zejména Conference Central Unit), které splňují normu EN ISO 22259:2019, které budou poskytnuty pouze delegátům sedícím v první řadě „Ženevy“, jedna delegace = jeden mikrofon (jeden nebo dva delegáti), event. jeden mikrofon = jeden stůl.

Konferenční mikrofon umožňuje distribuci tlumočení, dodavatel dodá ke každému mikrofonu dvoje kvalitní značková sluchátka.

Dodavatel zajistí distribuci zvukového signálu prostřednictvím digitálního zvukového pultu (min. 32 výstupů) a zajistí zařízení na pořízení zvukového záznamu z jednání do formátu MP3 (v anglickém jazyce).

Ozvučovaných bude 6 typů místností: a) tiskový sál – Konferenční sál (plocha 296 m², kapacita 100 osob v uspořádání divadlo); b) hlavní jednací sál – Společenský sál (plocha 1077 m², maximální počet osob 200 ve dvouřadě Ženevě); c) hlavní jednací sál – Jižní sál 3 (plocha 998 m², kapacita 100 osob v uspořádání Ženeva); d) náslechový sál (kapacita max. 150 osob v uspořádání škola)- Jižní sál 2A (269 m²), Jižní sál 2B (269 m²), Severní sál (327 m²), Terasa 2A (292 m²), Terasa 2B (235 m²); e) zázemí pro novináře (plocha 800 m², kapacita max. 100 osob v uspořádání škola); f) Sál pro pracovní obědy - ZOOM (plocha 747 m², kapacita 80 osob v uspořádání Ženeva).

2.2 Požadavky na tlumočení

Tlumočení pro všechny neformální Rady bude zajištěno ze strany Generálního ředitelství pro tlumočení Evropské komise (DG SCIC). Tlumočníky zajistí ÚV ČR na základě smlouvy uzavřené s DG SCIC. V rámci technického vybavení bude potřeba dodat tlumočnické kabiny v souladu se specifickými požadavky DG SCIC uvedenými níže.

Kabiny budou umístěny u všech akcí vždy v Hlavním jednacím sálu a také Tiskovém sálu.

Dodavatel bude povinen zaslat a konzultovat s DG SCIC situační plánec s umístěním kabin.

Technické vybavení a kabiny musí být v bezvadném stavu a musí být instalovány s maximální odbornou péčí.

2.2.1. Technické požadavky na tlumočnické kabiny:

Zadavatel požaduje splnění normy ISO 4043:2016 na mobilní tlumočnické kabiny:

- Každý jazyk má svou vlastní kabinu – platí v případě, že nebudou platit epidemiologická opatření vztahující se k povinným rozestupům;
- V případě zavedení epidemiologických opatření (povinný rozestup) pak platí, že každý tlumočnický (nikoliv jazyk) má jednu vlastní kabinu;
- Minimální vnitřní rozměry kabiny: 2,4m šířka (dle DG SCIC pro 2 nebo 3 tlumočnické kabiny), 1,6m hloubka; 2m výška;
- V případě povinných rozestupů jsou vyžadovány individuální kabiny pro jednoho tlumočnicka o šířce 1,6m; 1,6m hloubka; 2m výška;
- Dveře: neuzamykatelné, otočné, otevírající se ven, nehlučné;

- Ventilace: celková výměna vzduchu v kabině alespoň 8 x za hodinu, aniž by sedící uživatelé byli vystaveni průvanu, max. bezhlučná, 1 ventilátor na každý střešní panel;
- Okna: min 1x čelní a 1x postranní, čelní okno po celé šíři kabiny, svislé podpěry musí být co nejužší a nesmí přímo bránit ve výhledu z kteréhokoli pracovního místa, sklo čiré, čisté, nepoškrábané;
- Plošina: Umístění kabiny je na plošině/pódium o výšce max. 30 cm, pokryté kobercem. Plošina/pódium nesmí při používání vytvářet mechanický hluk. Za kabinami průchod o šíři 1,3m, ve stejné výši jako podlaha kabiny, přístup ke kabinám musí být bezpečný;
- Odstup: Alespoň 1,5m od poslední řady sedadel v sále (pozn. toto není požadavek na samotnou kabinu, ale na prostory sálu).

2.2.2 Požadavky na vybavení kabiny:

Každá tlumočnická kabina musí obsahovat stanici pro každého tlumočníka, která odpovídá normě EN ISO 20109:2016.

Každá stanice musí umožnit:

- volbu výstupního kanálu (channel switch) a možnost předvolby pilotáže (relay);
- každá stanice musí poskytovat alespoň 3 možnosti předvolby pilotáže, resp. 5 možností v případě tlumočení z více než 6 jazyků.,
- jeden mikrofon, tzv. „Husí krk“;
- jedny profesionální sluchátka.

Další požadavky na kabinu:

- pevná pracovní plocha pokryta materiálem pohlcujícím nárazy,
- individuálně nastavitelná stolní lampa pro každého tlumočníka,
- pohodlné výškově nastavitelné kancelářské židle s pětiramennou nohou na kolečkách,
- stropní svítidlo se stmívačem
- detektor CO2 (může být i externí)
- 1 x LCD monitor 17“ pro jednoho či dva tlumočníky

2.2.3 Požadavky na distribuci tlumočení:

Distribuce tlumočení prostřednictvím IR technologie, IR zářičů, transmitteru, IR přijímačů vč. sluchátek a výše uvedených konferenčních mikrofonů, ke kterým je také nutno dodat jedny resp. dvojce sluchátka (max. 120 ks IR přijímačů v Hlavním jednacím sále, max. 150 ks přijímačů v Náslechovém sále a 100 ks v Sále pro tiskové konference).

2.3 Požadavky na kamery a záběr videa

Kamery vč. příslušenství musí být kompatibilní s konferenčními mikrofony tak, aby umožňovaly automatický záběr na aktivní mikrofon a řečníka, který hovoří. Zadavatel počítá s umístěním vždy jedné PTZ kamery pro cca. 10 stolů (max. počet je 6 + 1 kamera pro permanentní záběr na předsedajícího). Dále pak 2 statické kamery, které budou umístěny tak, aby nebránily ve výhledu tlumočnickům.

Kamery budou zajišťovat tři typy záběrů (jednacích stůl jako celek, detailní záběr předsedajícího a právě hovořícího delegáta), k těmto účelům dodavatel dodá dva rozdílné typy kamer:

- a) Wide-angle Ultra HD model pro statické záběry řečníka
- b) HD model pro dynamické záběry delegátů a permanentní statický záběr řečníka

2.3.1 Minimální technické požadavky na 2 kamery pořizující statický obrázek:

- Active MFT (Micro Four Thirds) lens mount
- 11 mm super-wide-angle lens
- 1.5G, 3G, 6G SDI rates
- SDI + HDMI (monitoring video) outputs

2.3.2 Minimální technické požadavky na PTZ kamery:

- MOS image sensor, 1/3-type, 2.2 megapixel, format 16:9
- Motorised lens, 20X zoom, F1.6 to F3.4
- Full HD 1920 x 1080 resolution
- 1080i/p in 16/9 format
- 2000 lux minimal sensitivity at focal 10
- HD 1080 50i/p output format
- HD-SDI output, BNC, 75 Ohm
- RS422 or Ethernet controller
- 60 /second rotation speed
- Pan range +/- 175
- Tilt range -30 ro + 210

2.3.3 Nastavení PTZ kamer a jejich ovládání:

Systém musí umožňovat, aby nastavení a adresy PTZ kamer byly:

Upravitelné:

- individuálně (PTZ, white balance, autofocus, Zoom, iris, atd.)
- kdykoliv (i během akce, v případě, že bude třeba)
- na dálku

S možností ukládání a obnovení údajů:

- na základě aktivity konferenčních mikrofونů delegátů
- kdykoliv (i během akce, v případě, že bude třeba)
- bez nutnosti restartování systému

Dále dodavatel zajistí kamerovou režii a videorežii s možností vkládání titulků a distribuci obrazu do náhledových monitorů pro delegáty, do tlumočnických kabin a do dataprojektorů.

2.4 Požadavky na přenos zvuku v rámci sálů

1) Trasa Hlavní jednací sál – Náslechový sál

Dodavatel zajistí distribuci originálního zvuku a tlumočení (max. 7 jazyků) prostřednictvím digitálního zvukového pultu, který obsahuje zvukový protokol umožňující efektivní a spolehlivý síťový přenos zvukových dat z Hlavního jednacího sálu do Náslechového sálu prostřednictvím dočasné kabelové cesty. Náslechový sál je pro jednotlivé akce odlišný (nachází se vždy ve 2. patře KCP). Návrh kabelové cesty

včetně odhadované délky kabeláže znázorňuje příloha V2 zadávací dokumentace – Plánek kabelové trasy ve 2. patře KCP.

2) Trasa Tiskový sál - režie CCTV

Dodavatel zajistí distribuci originálního zvuku z Tiskového sálu do režie CCTV prostřednictvím XLR výstupu z digitálního zvukového pultu. Režie CCTV bude umístěna v Tiskovém sálu, trasa proto není uvedena v příloze V2 zadávací dokumentace (dodavatel může počítat v tomto případě s odhadovanou délkou kabelové trasy max. 38 m v závislosti na konkrétním umístění režie CCTV v rámci Tiskového sálu).

3) Trasa Tiskový sál - zázemí EBU

Dodavatel zajistí distribuci originálního zvuku z Tiskového sálu do zázemí EBU (salonek 4.2)

4) Trasa Tiskový sál – zázemí pro host-broadcastera

Dodavatel zajistí distribuci originálního zvuku z Tiskového sálu do zázemí pro host-broadcastera (salonek 4.1).

5) Trasa Tiskový sál – Foyer Kongresového sálu 4A

Dodavatel zajistí distribuci originálního zvuku, dále pak tlumočení 3 jazyků do prostoru kabin pro TV a Radio zakončené min. 4 audioexpandery (Originál, ČJ, AJ, FJ) s 16ti XLR výstupy/audioexpander .

Zadavatel ponechává navrzení konkrétního řešení kabelové trasy mezi výše uvedenými sály přímo na dodavateli.

Zadavatel může požadovat propojení dalších sálů KCP nad rámec výše uvedených tras. Cena bude následně vypočítána poměrně dle délky kabeláže uvedené v příloze V2 – Plánek kabelové trasy ve 2. patře KCP a v souladu s cenou uvedenou v příloze E2 – Kalkulace nabídkové ceny.

2.5 Požadavky na přenos obrazu ve formátu 1080p – 50Hz v rámci sálů

1) Trasa Hlavní jednací sál – Náslechový sál

Dodavatel zajistí distribuci video signálu prostřednictvím dočasné kabelové cesty. Návrh kabelové cesty včetně odhadované délky kabeláže znázorňuje příloha V2 zadávací dokumentace – Plánek kabelové trasy ve 2. patře KCP.

2) Distribuce video signálu CCTV v rámci 4. patra – Zázemí pro novináře (Foyer KS 4A, 4.1 a 4.2, kabiny pro TV a Radio). Dodavatel zajistí distribuci video signálu prostřednictvím dočasné kabelové cesty. Návrh kabelové cesty včetně odhadované délky kabeláže znázorňuje příloha U2 zadávací dokumentace – Plánek kabelové trasy ve 4. patře KCP.

Zadavatel ponechává navrzení konkrétního řešení kabelové trasy mezi výše uvedenými sály přímo na dodavateli.

Zadavatel může požadovat přenos obrazu v rámci dalších sálů KCP nad rámec výše uvedených tras. Cena bude následně vypočítána poměrně dle délky kabeláže uvedené v příloze U2 – Plánek kabelové trasy ve 4. patře KCP a v souladu s cenou uvedenou v příloze E2 – Kalkulace nabídkové ceny

2.6 Požadavky na osvětlení

Osvětlení Společenského sálu zajišťuje kompletně Kongresové centrum Praha.

Dodavatel zajistí osvětlení Jižního sálu 3, Konferenčního sálu, sálu ZOOM a Foyer u vchodu č. 10 pro potřeby "Family photo" a „doorstep“.

Světelná hladina ve všech místnostech musí být mezi 300 a 500 luxy s možností stmívání/regulace.

2.7 Požadavky na obrazovky

LCD monitory budou umístěny v Hlavním jednacím sále, Náslechovém sále, Tiskovém sále, Zázemí pro novináře, Zázemí pro host-broadcastera, Zázemí pro EBU, v TV a rozhlasových kabinách a také v tlumočnických kabinách. Požadované rozměry jsou uvedeny vždy u konkrétních sálů.

Jedná se o LCD monitory/TV s min. rozlišením Full HD ve formátu 16:9. Ke každému monitoru budou dodány designové stojany. Stojany typu „Z“ obalené látkou jsou nepřipustné.

Součástí dodávky náhledového LCD monitoru do Hlavního jednacího sálu je design stojan na zem vč. designu „pevné ohrádky“.

2.7.1. Požadavky na obrazovky do tlumočnických kabin

Všechny obrazovky musí odpovídat alespoň standardu Full HD (1920 x 1080).

Do každé kabiny (o šířce 1,6 m nebo 2,4 m) se instaluje na stabilní základ 1 obrazovka o úhlopříčce 17“.

2.8 Požadavky na mikrofony

Konferenční mikrofony:

Všechny mikrofony v Hlavním jednacím sále a Sále pro pracovní obědy musí splňovat požadavky normy ISO 22259:2019.

Mikrofon by měl prostřednictvím řídicí jednotky (Conference Central Unit – dále CCU) umožňovat zapnutí pouze jednoho mikrofonu ve stejnou chvíli (FIFO 1 = first in, first out s 1 aktivním mikrofonem), předseda může vypnout ostatní mikrofony, mikrofon předsedajícího nikdo vypnout nemůže.

Bezdrátový ruční mikrofon:

Každý ruční bezdrátový mikrofon musí být kardioidní popř. hyperkardioidní. Mikrofony budou využity v Hlavním jednacím sále a v Tiskovém sále.

Ozvučovací řetězec musí obsahovat antény s regulovatelným ziskem signálu pro zesílení či zeslabení radiofrekvenčního signálu mikrofonů v povoleném frekvenčním pásmu.

Mikrofon pro řečnický pult:

Směrové drátové mikrofony musí být kardioidní popř. hyperkardioidní.

2.9 Specifikace TV kabin

Technické zabezpečení televizního provozu předpokládá zřízení dohodnutého počtu televizních kabin a technologického a produkčního zázemí pro televizního broadcastera.

Pro všechny akce bude požadováno: 6 x TV kabina, která bude umístěná v zázemí pro novináře ve 4. patře KCP (viz orientační plánec v příloze S2).

Rozměry TV kabiny: plocha minimálně 5,1 m² (min. rozměr: 3,2m (š) x 1,6m (h); 2m (v))

Další parametry: Zvukotěsná kabina typu tlumočnická kabina, není vyžadováno splnění normy ISO 4043:2016, uzavíratelná, pevná podlaha (beton, lino, zátěžový koberec), osvětlení, nucená ventilace vzduchu, požadována míra zatlumení proti hluku (30 dB).

Vnitřní vybavení kabiny: 1x LCD TV 27" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi, LCD TV bude také přijímat CCTV signál ve formátu 1080p – 50 Hz.

Signály:

Programy v LCD TV 27" - kanály HB, volně dostupné zpravodajské kanály (ČT24, Euronews atp.) a CCTV, budou zajištěny ze strany dodavatele prostřednictvím WiFi připojení.

2.10 Specifikace rozhlasových kabin

Technické zabezpečení rozhlasového provozu předpokládá zřízení dohodnutého počtu rozhlasových kabin a technologického a produkčního zázemí pro rozhlasového broadcastera.

Pro všechny akce bude požadováno: 3 x rozhlasová kabina, která bude umístěna v zázemí pro novináře ve 4. patře KCP (viz orientační plánec v příloze S2).

Rozměry kabiny: plocha minimálně 5,1 m² (min. rozměr: 3,2m (š) x 1,6m (h); 2m (v))

Další parametry: Zvukotěsná kabina typu tlumočnická kabina, není vyžadováno splnění normy ISO 4043:2016, uzavíratelná, pevná podlaha (beton, lino, zátěžový koberec), osvětlení, nucená ventilace vzduchu, požadována míra zatlumení proti hluku (30 dB).

Vnitřní vybavení kabiny: 1 x LCD TV monitor 27" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi, LCD TV bude také přijímat CCTV signál ve formátu 1080p – 50 Hz.

Signály:

Programy v LCD TV 27" - kanály HB, volně dostupné zpravodajské kanály (ČT24, Euronews atp.) a CCTV budou zajištěny ze strany dodavatele prostřednictvím WiFi připojení.

2.11 Specifikace stand-up pozic

Stand-upové pozice budou pro všechny akce vždy 3. Budou se nacházet ve 4. patře v rámci zázemí pro novináře (foyer kongresového sálu 4A, viz orientační plánec v příloze S2).

Vybavení prostor pro každou ze stand-up pozic: 1 x LCD TV monitor 27" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi, LCD TV bude také přijímat CCTV signál ve formátu 1080p – 50 Hz

Signály:

Programy v LCD TV 27" - kanály HB, volně dostupné zpravodajské kanály (ČT24, Euronews atp.) a CCTV, budou zajištěny ze strany dodavatele prostřednictvím WiFi připojení.

2.12 Požadavky na kybernetickou bezpečnost

Kontrola instalace techniky ze strany bezpečnostních subjektů (Policie ČR, NÚKIB apod.).

Požadujeme využití pouze drátové techniky v Hlavním jednacím sále, kde je možnost projednávání utajovaných informací. Bezdrátová technika slouží pouze jako back-up.

Ze strany zadavatele bude vyžadována certifikace odbavovacích zařízení (notebooků/počítačů) PPT a Keynote vč. možných záložních zařízení umístěných v Hlavním jednacím sále. Certifikaci provede NÚKIB.

2.13 Požadavky na hybridní akce

V případě zhoršení epidemiologické situace může dojít ke změně formátu akce z fyzické na tzv. hybridní jednání, kdy je více než 50 % účastníků připojeno online a zbytek účastníků je přítomno na místě. O změně formátu bude rozhodnuto nejpozději 21 dní před konáním akce. Hybridního jednání bude využito pouze ve výjimečných případech, preferována bude forma online jednání v případě zhoršení epidemiologické situace.

V případě hybridní akce dodavatel zajistí techniku potřebnou ke vzdálenému připojení většiny řečníků a přenosu zvuku z tlumočnických kabin. Tlumočníci budou přítomni na místě (v Hlavním jednacím sále a sále pro tiskovou konferenci).

Stejná technika umožňující vzdálené připojení účastníků bude zajištěna také v sálu pro tiskovou konferenci v případě, že by došlo ke vzdálenému připojení novinářů, kteří by kladli dotazy, případně delegátů, kteří by vystupovali jako řečníci.

Ke vzdálenému připojení řečníků bude využita vždy pouze jedna videokonferenční platforma, která umožňuje distribuci tlumočení. Uživatel si může zvolit v jakém ze sedmi oficiálních jazyků (Originál, CZ, EN, FR, DE, ES, IT, PT) bude konferenci sledovat.

Zadavatel nepřipouští kombinaci platforem ve smyslu, že uživatel bude využívat jednu platformu na distribuci videa a zvuku a druhou platformu pro distribuci tlumočení.

V případě Tiskové konference to jsou maximálně pouze 3 jazyky (Originál, EN, FR, CZ).

S ohledem na kybernetickou bezpečnost jsou doporučené tyto videokonferenční platformy:

Webex Meetings, Zoom Meetings, Interactio

V případě využití platformy Webex Meetings, Zoom Meetings zajistí licenci dodavatel.

V případě využití aplikace Interactio budou licence a technická podpora zajištěny ze strany institucí EU. Obsluha (host) a technická podpora účastníků bude na dodavateli.

Nad rámec techniky uvedené v kapitole 1.1 a kapitole 1.5 zadavatel požaduje zajistit níže uvedenou **techniku potřebnou ke vzdálenému připojení řečníků v Hlavním jednacím sále a Sále pro tiskovou konferenci.**

Hlavní jednací sál:

- 1 x Mediaserver/Streamserver umožňující příjem obrazu z robotických kamer vč. placené licence zvoleného videokonferenčního systému.
- 1 x LCD monitor 55“ pro předsedajícího, na kterém se zobrazuje pouze šachovnice s přihlášenými online delegacemi.
- 1 x LCD monitor 55“ pro předsedajícího, na kterém se zobrazuje chat, případně seznam přihlášených řečníků.
- 5 x Notebook pro komunikaci se vzdáleně připojenými delegacemi.
- Max. 8 x notebook pro přenos tlumočení do zvolené platformy.
- 2 x audioexpander s možností připojení sedmi oficiálních kanálů, do kterých se tlumočí.

Sál pro tiskové konference:

- 1 x Mediaserver/Streamserver umožňující příjem obrazu z přenosového vozu host-broadcastera vč. placené licence zvoleného videokonferenčního systému.
- 1 x LCD monitor 75“ pro zobrazení přihlášených novinářů do videokonferenční platformy.
- 4 x Notebook pro komunikaci se vzdáleně připojenými novináři.
- 4 x Notebook pro přenos tlumočení do zvolené platformy.
- 1 x audioexpander s možností připojení tří oficiálních kanálů, do kterých se tlumočí.

Ostatní technické vybavení ve všech sálech (zázemí pro novináře, náslechový sál, zázemí pro host-broadcastera, CCTV, prostor pro Family photo) zůstává beze změny a veškeré tyto sály budou vybaveny stejným AV vybavením, jako v případě čistě fyzicky probíhajícího jednání.

V případě, že se akce uskuteční hybridně, proběhne v rámci přípravy akce zkouška vzdáleně připojených účastníků. Tato zkouška proběhne 1 den před konáním akce.

2.14 Požadavky na online akce

V případě přesunu jednání do online formátu budou všichni zahraniční účastníci (včetně novinářů) připojeni vzdáleně, na místě bude přítomna pouze česká delegace předsedající jednání. Vzdáleně z Bruselu budou připojeni rovněž tlumočníci DG SCIC prostřednictvím videokonferenční platformy Interactio. O přesunu akce do online formátu bude rozhodnuto nejpozději 21 dní před konáním akce.

Dodavatel zajistí techniku potřebnou ke vzdálenému připojení všech řečníků a k možnému předsedání jednání z Hlavního jednacího sálu, který bude mít set-up vysílacího studia s předsednickým stolem a vlajkovou výzdobou v pozadí. Hlavní jednací sál by byl zároveň využíván i jako Tiskový sál pro danou akci a bude se nacházet v Konferenčním sálu ve 4. patře.

Nebude se využívat tlumočnická technika vč. obsluhy, vše se bude tlumočit vzdáleně z Bruselu. Pro videokonferenční připojení s delegáty/novináři a napojení tlumočnicků bude využita platforma Interactio, kterou využívá tlumočnická služba DG SCIC. Licenci včetně technické podpory zajistí DG SCIC. Zároveň vytvoří prostor pro jednání dle předem stanovených požadavků. Dodavatel zajistí obsluhu (host) a technickou podporu připojených účastníků. Dodavatel zároveň obdrží informace o fungování aplikace a školení pro práci s aplikací Interactio.

Pevný LAN Internet vč. zálohy min. 500/500 mbps bude zajištěn ze strany KCP.

Požadavky na technické a personální zajištění je detailně uvedeno v příloze E2 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny.

V případě, že se akce uskuteční online, proběhne v rámci přípravy akce zkouška vzdáleně připojených účastníků. Tato zkouška proběhne 1 den před konáním akce.

2.15 Požadavky na Řečnický pult

Dodavatel zajistí 3 ks řečnických pultů s mírně nakloněnou pracovní deskou (z bočního pohledu ve tvaru „Z“) s možností nastavení výšky. Pult bude vyroben z nerezového plechu o tloušťce cca 3 mm.

Součástí řečnického pultu budou zároveň 2 ks drátových směrových mikrofونů tzv. „Husí krk“.

Zepředu pultu bude umístěna plexi kapsa o rozměru cca 470 x 140 mm, na kterou bude umístěno logo Předsednictví ČR.

3. POŽADAVKY NA PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ AKCE

3.1 Obecně

Do všech využívaných prostor v rámci KCP bude potřeba zajistit pro každou akci tyto osoby:

- Manažer akce (manažer zakázky) a jeho zástupce
- Koordinátor technického týmu a jeho zástupce
- Max. 2 x AV technik/„All around technik“

3.2 Hlavní jednací sál

Do Hlavního jednacího sálu (Společenského sálu resp. Jižního sálu 3) bude potřeba zajistit tyto AV techniky:

- 1 x technický vedoucí sálu (AJ podmínkou) – bude zároveň technickým vedoucím následového sálu
- 2 x obsluha robotických kamer
- 2 x obsluha videorežie a projekcí
- 1 x obsluha videokonference
- 1 x obsluha zvuku
- 1 x obsluha zvuku - mikrofonista
- 1 x obsluha osvětlení (pouze v případě, že se využívá jako hlavní jednací sál Jižní sál 3)
- 1 x kvalifikovaný technik se znalostí zařízení pro simultánní tlumočení

V případě hybridního jednání bude třeba nad rámec osob uvedených výše dále zajistit tyto osoby:

- 1 x technik pro obsluhu mediaserveru/streamserveru
- 1 x technik pro obsluhu videokonference
- 2 x technik pro řešení technických problémů na straně uživatelů tzv. „Hotline“ (AJ podmínkou)

V případě online akce bude třeba nad rámec uvedených osob zajistit:

- Obsluha platformy videokonference Interactio

3.3 Náslechový sál

Do Náslechového sálu bude potřeba zajistit tyto AV techniky:

- 1 x obsluha video
- 2 x obsluha ozvučení a tlumočení

3.4 Zázemí pro novináře

Do Zázemí pro novináře bude potřeba zajistit tyto AV techniky:

- 1 x obsluha video
- 1 x obsluha ozvučení

3.5 Tiskový sál

Do Tiskového sálu bude potřeba zajistit tyto AV techniky:

- 1 x technický vedoucí sálu (AJ podmínkou) – bude zároveň technickým vedoucím v zázemí pro novináře
- 1 x obsluha video
- 1 x obsluha videokonference
- 1 x obsluha ozvučení
- 1 x obsluha zvuku - mikrofonista
- 1x kvalifikovaný technik se znalostí zařízení pro simultánní tlumočení
- 1x obsluha osvětlení

V případě hybridního jednání bude třeba nad rámec osob uvedených výše dále zajistit tyto osoby:

- 1 x technik pro obsluhu mediaserveru/streamserveru
- 1 x technik pro obsluhu videokonference
- 2 x technik pro řešení technických problémů na straně uživatelů tzv. „Hotline“ (AJ podmínkou)

CCTV režie:

- 2 x technik pro obsluhu videorežie pro odbavení CCTV

3.6 sál ZOOM – Neformální pracovní obědy

Do sálu ZOOM sálu bude potřeba zajistit tyto AV techniky:

- 1 x technický vedoucí sálu (AJ podmínkou)
- 1 x obsluha ozvučení
- 1 x obsluha zvuku - mikrofonista
- 1 x obsluha osvětlení

V případě kalkulace nabídkové ceny, která tvoří přílohu E2 zadávací dokumentace, počítáme, že jeden pracovní den odpovídá pracovní době od 6:30 do 23:00 hod (oživení techniky + obsluha + přestavba či demontáž akce). V případě překročení výše uvedené pracovní doby bude účtována hodinová sazba vypočtena za každou započatou hodinu alikvotně dle částky uvedené v příloze E2 – Kalkulace nabídkové ceny.

Veškerá obsluha by měla nosit tmavý oblek, tmavé kalhoty, tmavou košili bez kravaty a tmavé boty.

Seznam členů realizačního týmu

(dodavatel předkládá v nabídce)

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o členovi realizačního týmu--

Název zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody:		Zajištění technického vybavení pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ PRES 2022 – summit a neformální Rady EU	
Část 2: Neformální Rady EU			
Jméno, příjmení	Dosažené vzdělání - minimálně středoškolské vzdělání s maturitou (název, označení a adresa školy)	Relevantní zkušenosti	
Manažer zakázky (manažer akce) dle čl. 5.3.2 bodu A): „ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	Relevantní zkušenosti dle čl. 5.3.2 zadávací dokumentace (technická kvalifikace) včetně uvedení popisu zkušenosti včetně popisu poskytnuté služby (název zakázky, věcný obsah zakázky, počet účastníků akce). Z doloženého popisu musí zcela jasně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele uvedených v čl. 5.3.2 písm. c) zadávací dokumentace.	
		viz čl. 5.3.2 písm. c)	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
		viz čl. 5.3.2 písm. c)	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
		viz čl. 5.3.2 písm. c)	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Zástupce manažera zakázky (zástupce manažera akce) dle čl. 5.3.2 bodu B): „ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“		
		viz čl. 5.3.2 písm. c)	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
		viz čl. 5.3.2 písm. c)	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

		viz čl. 5.3.2 písm. c)	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Koordinátor technického týmu dle čl. 5.3.2 bodu C): „ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	viz čl. 5.3.2 písm. c)	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
		viz čl. 5.3.2 písm. c)	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
		viz čl. 5.3.2 písm. c)	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Zástupce koordinátora technického týmu dle čl. 5.3.2 bodu D): „ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“	viz čl. 5.3.2 písm. c)	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
		viz čl. 5.3.2 písm. c)	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
		viz čl. 5.3.2 písm. c)	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

V případě potřeby doplňte další řádky pro uvedení relevantních zkušeností člena realizačního týmu.

Tento seznam předkládá dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů. Dodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

V(e)

dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Titul, jméno, příjmení, funkce:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Podpis:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

[illegible]

Ekonomická kvalifikace

(dodavatel předkládá v nabídce)

Název zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody:	Zajištění technického vybavení pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ PRES 2022 – summit a neformální Rady EU
Část 2: Neformální Rady EU	

Dodavatel k prokázání splnění kritéria ekonomické kvalifikace dle čl. 5.4 zadávací dokumentace uvede rozhodné ekonomické údaje, které vyplývají z předložených dokladů, tj. výkazu zisků a ztrát¹.

Rok	Obrat v Kč
2020	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
2019	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
2018	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Titul, jméno, příjmení	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“
Podpis:	„ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ“

Zadavatel současně požaduje k prokázání ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ předložení **Výkazů zisků a ztrát(y)²** za každé 3 bezprostředně předcházející uzavřená³ účetní období⁴ (nejspíše⁵ tedy zde rok 2018, rok 2019 a rok 2020) s vykázaným minimálním ročním obratem ve výši **nejméně 30.000.000 Kč.**

¹ Účastník zadávacího řízení, který je zapsán v obchodním rejstříku (<https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>) musí mít dle platné zákonné úpravy ve sbírce listin obchodního rejstříku uveřejněny účetní závěrky, a to alespoň za poslední 3 roky uplynulé před více než 12 měsíci; dodavatelé existující po dobu kratší než 3 roky jsou povinni ve sbírce listin uveřejňovat účetní závěrky pouze za dobu své existence před více než 12 měsíci.

² Nebo obdobný doklad podle právního řádu země sídla dodavatele.

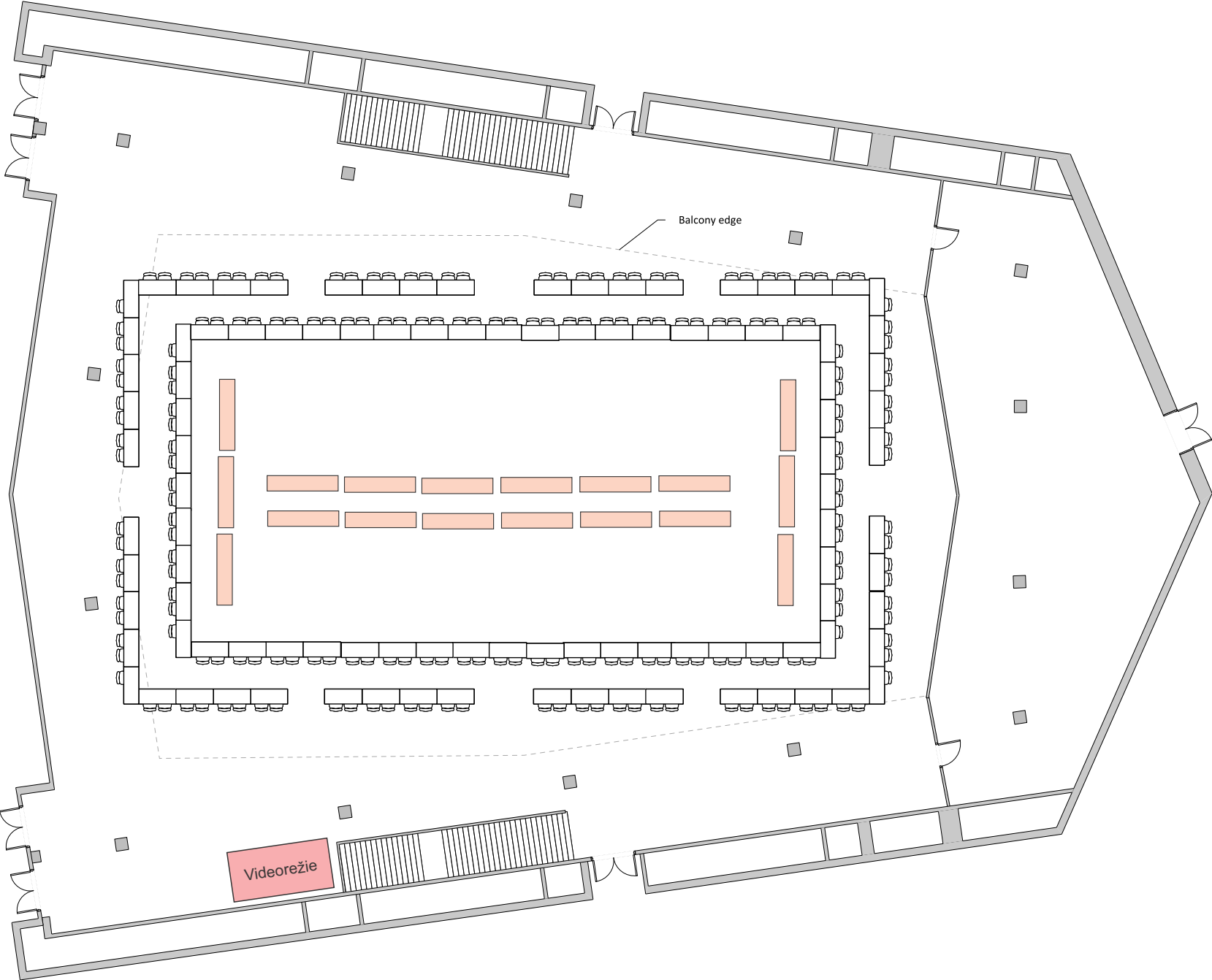
³ Jedná se o uzavření účetního období a sestavení daňového přiznání (tzv. účetní závěrka, je složitý proces, který vede k sestavení účetních výkazů např. Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát, Příloha k účetní závěrce, přehled o peněžních tocích, změnách vlastního kapitálu apod.), který je finalizován vyplněním a odesláním daňové přiznání k dani z příjmů příslušnému finančnímu úřadu.

⁴ Účetní období je období, za které účetní jednotka vyhotovuje účetní závěrku. Účetní období trvá zpravidla jeden rok (respektive 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců). Pouze v mimořádných případech může být kratší (například při zániku účetní jednotky), ale i delší (tato situace může nastat při změně účetního období z kalendářního roku na rok hospodářský). Jako účetní období se uplatňuje buď kalendářní rok, kdy je účetní období shodné s kalendářním rokem (začíná 1. ledna a končí 31. prosince) nebo hospodářský (fiskální) rok, kdy účetní období začíná jiným prvním dnem v měsíci než 1. ledna.

⁵ Ke schválení účetní závěrky musí dojít nejpozději do šesti měsíců od posledního dne předcházejícího účetního období. Pokud je účetní závěrka vypracována k 31. 12., musí být tedy do 30. 6. následujícího roku svolána valná hromada a účetní závěrka schválena. Nejpozději do konce roku následujícího účetního období musí být zveřejněna účetní závěrka v obchodním rejstříku (tj. například do 31. 12. 2020 u účetní závěrky za rok 2019). Auditované společnosti musí zákonnou povinnost splnit i o několik měsíců dříve, a to nejdéle do 30 dnů po schválení účetní závěrky, resp. jejím ověření auditorem. Seznámení a schválení konečné podoby účetní závěrky probíhá na zasedání valné hromady, kterou dle zákona musí jednou do roka svolat statutární orgán společnosti. Statutární orgán (jednatel a představenstvo) nese obecně odpovědnost za účetnictví a z něho vyplývající účetní závěrku, a tím pádem i za v ní prezentované výsledky.

SPOLEČENSKÝ SÁL / FORUM HALL

Ženeva 100 + 100



LEGENDA/KEY

TV 55"

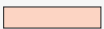
Videorežie

videorežie

JIŽNÍ SÁL 3ABC / SOUTH HALL 3ABC

Ženeva 60 +60

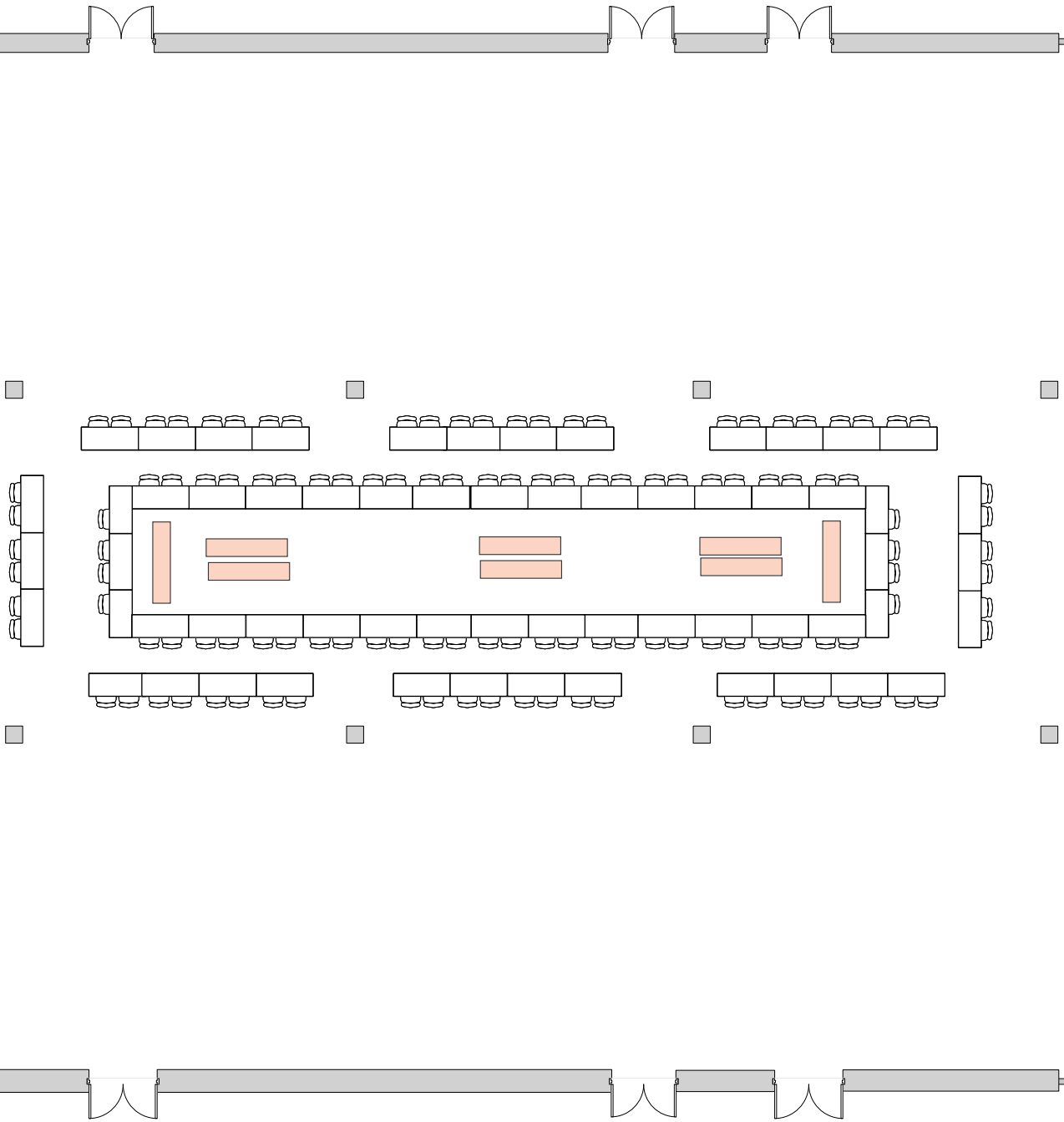
LEGENDA/KEY



TV 55"

Videorežie

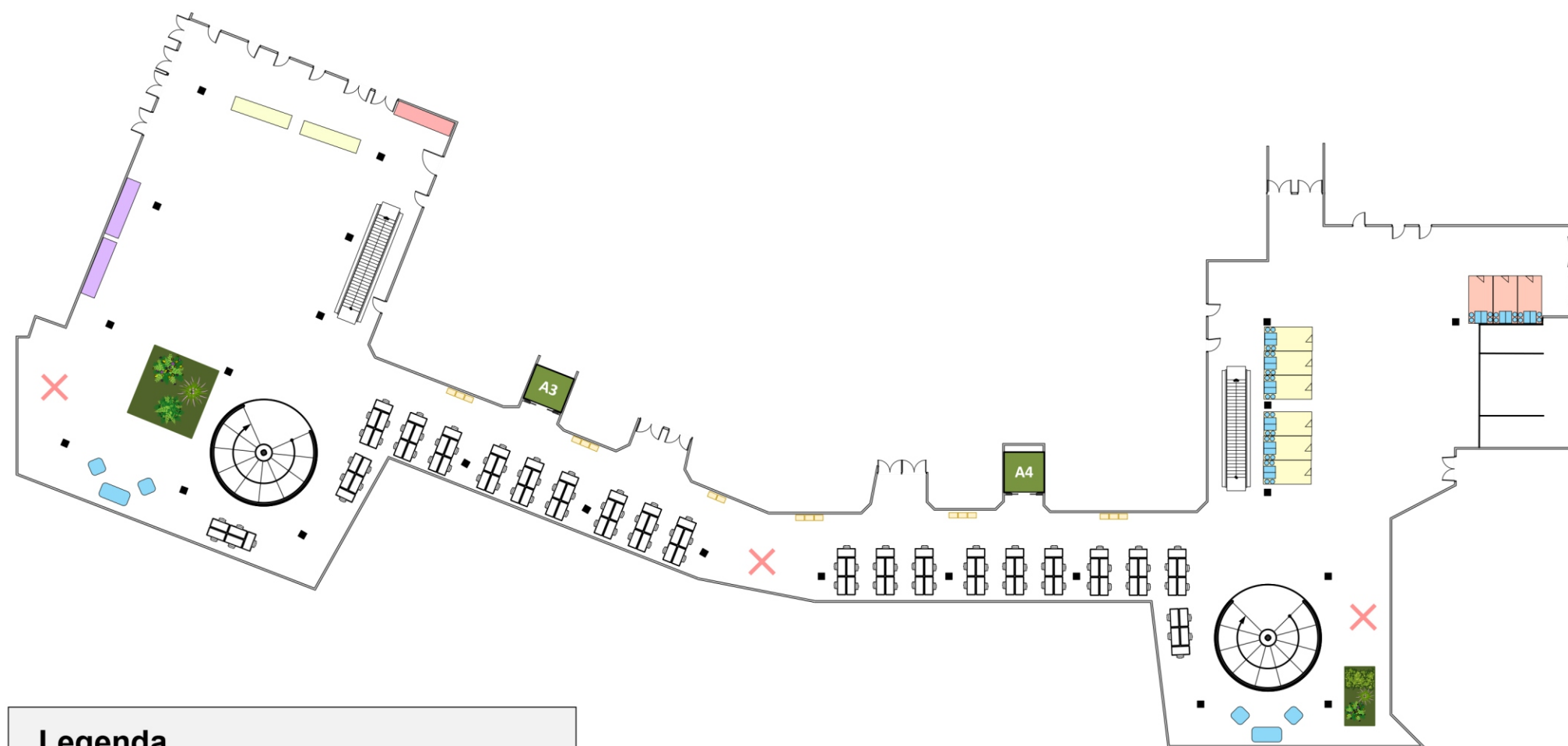
videorežie



Videorežie

Foyer 4p / KGS / Předsednictví EU 2022

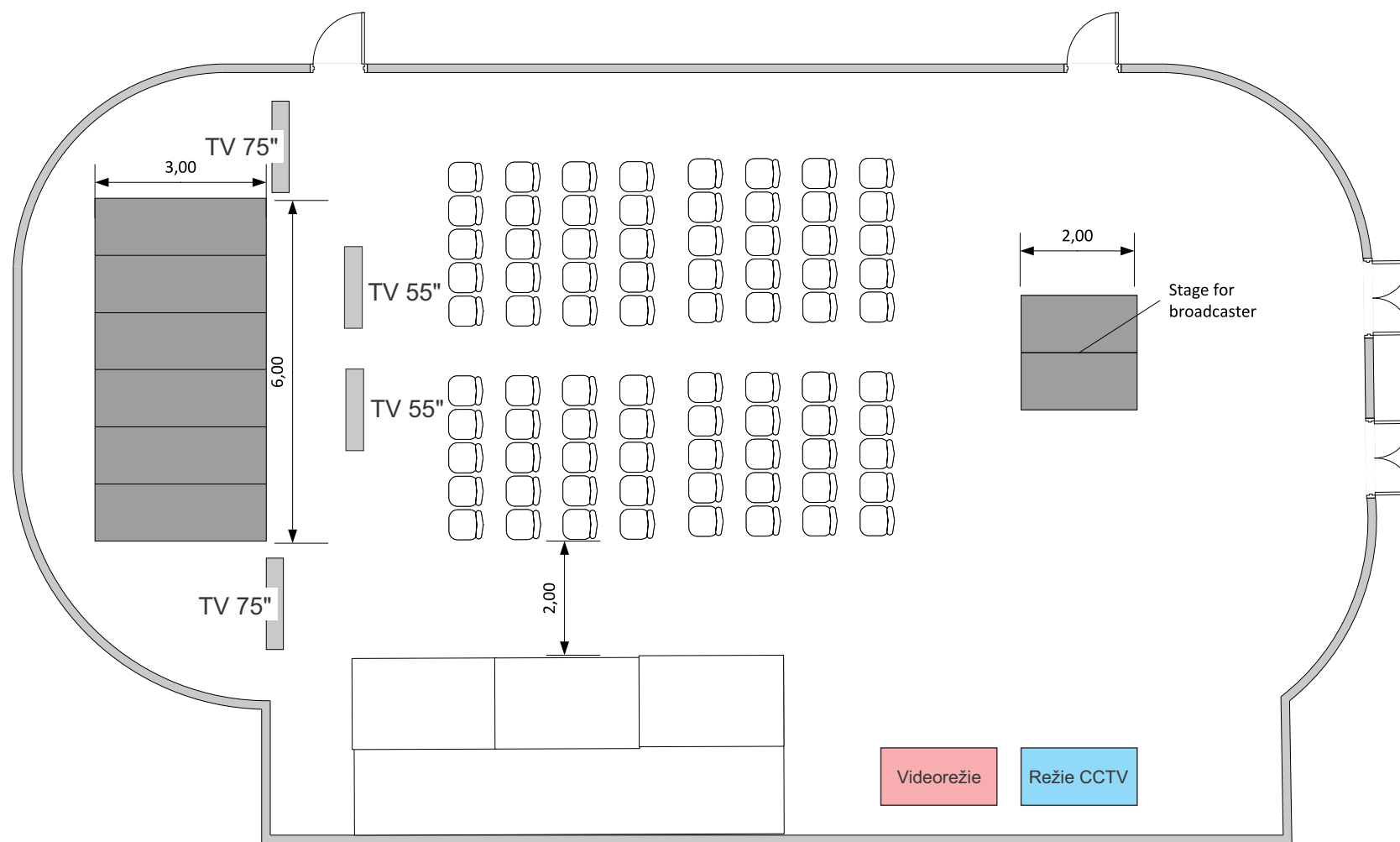
Tiskové středisko KCP











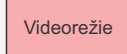
Legenda

- | | |
|--|---|
|  Kabina rozhlas |  Šatna |
|  Kabina TV |  Catering |
|  Studio |  Zázemí pro organizátory |
|  Stand-up | |

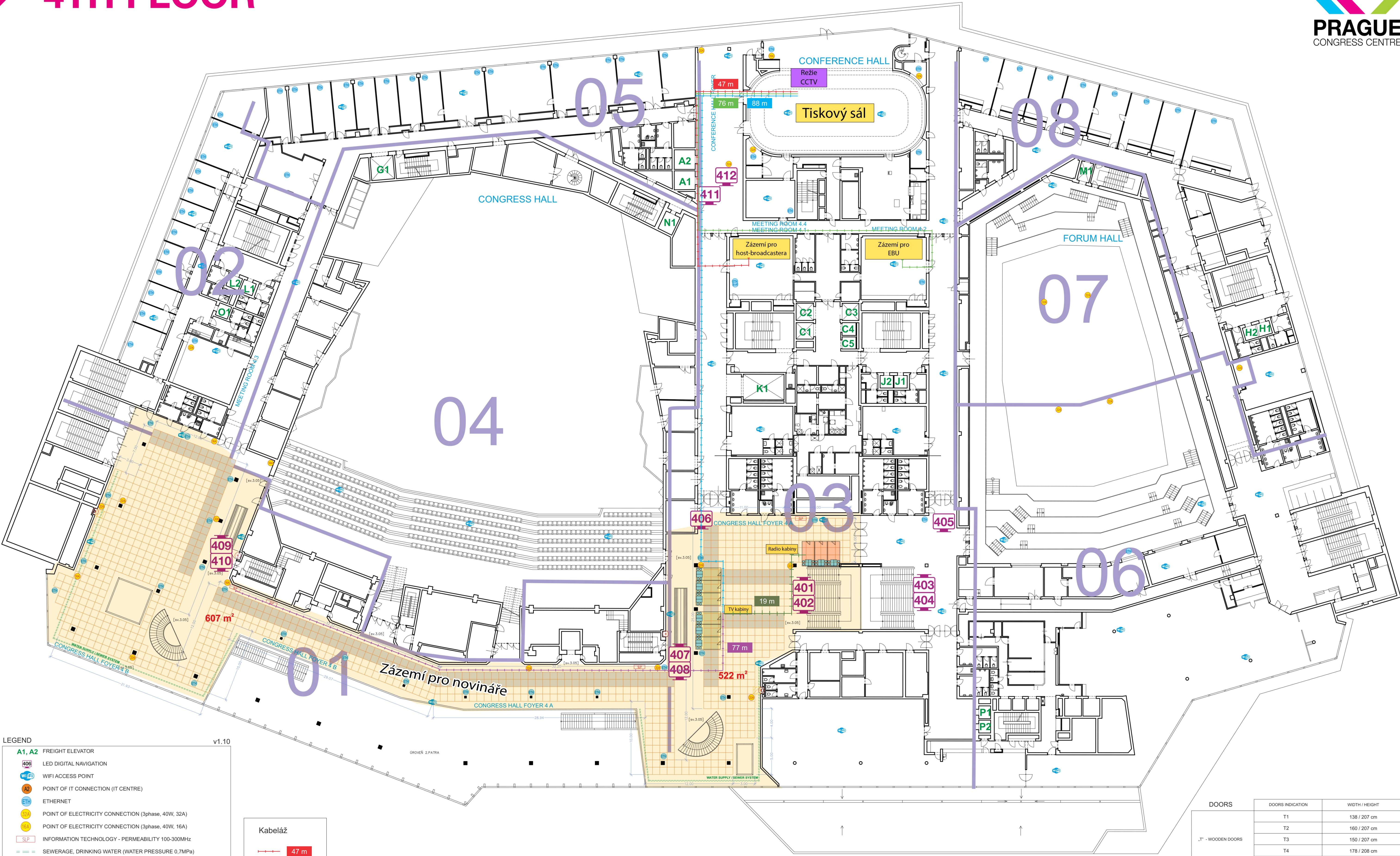
KONFERENČNÍ SÁL / CONFERENCE HALL



LEGENDA/KEY

-  židle/chair
-  stůl/table
-  díl podium 2x1m/
stage segment 2x1m
-  řečnický pult/
lectern
-  projektor/
projector
-  reproduktor/
speaker
-  plátno/
screen
-  Režie CCTV režie CCTV
-  Videorežie videorežie

4TH FLOOR



LEGEND

A1, A2

FREIGHT ELEVATOR

406

LED DIGITAL NAVIGATION

WIFI

WIFI ACCESS POINT

A2

POINT OF IT CONNECTION (IT CENTRE)

ETH

ETHERNET

3P

POINT OF ELECTRICITY CONNECTION (3phase, 40W, 32A)

16A

POINT OF ELECTRICITY CONNECTION (3phase, 40W, 16A)

SLP

INFORMATION TECHNOLOGY - PERMEABILITY 100-300MHz

— — —

SEWERAGE, DRINKING WATER (WATER PRESSURE 0,7MPa)

V

POINT OF WATER CONNECTION (WATER PRESSURE 0,7MPa)

R

POINT OF WATER AND SEWERAGE CONN. - COVERED POINT (0,7MPa)

H

POINT OF FIRE HYDRANT (WATER PRESSURE 0,7MPa)

O

POINT OF SEWERAGE CONNECTION

STAIRCASE

COLUMNS

[sv. 3.60]

MAX HEIGHT

v1.10

Kabeláž

47 m

76 m

88 m

77 m

19 m

DOORS		DOORS INDICATION	WIDTH / HEIGHT
„T“ - WOODEN DOORS	T1		138 / 207 cm
	T2		160 / 207 cm
	T3		150 / 207 cm
	T4		178 / 208 cm
	T5		123 / 208 cm
„R“ - GLASS DOORS	R1		135 / 208 cm
	R2		199 / 208 cm
	R3		156 / 208 cm
	R4		178 / 208 cm
	R5		190 / 203 cm
	R6		130 / 208 cm

2ND FLOOR

